

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
04 січня 2000 року
Свідоцтво № 1306

ВЗЯТО ДО ВІДОМУ
із змінами та доповненнями
в новій редакції
11 липня 2000 р.
8 липня 2004 р.
“22” “07” 2005 р.

Заступник Міністра
М.М.Шупеня



ЗАТВЕРДЖЕНО
I З'їздом Профспілки працівників
агропромислового комплексу України
25.05.1990 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
із змінами та доповненнями
в новій редакції
III і IV З'їздами та Центральним
Комітетом Профспілки
працівників агропромислового
комплексу України
24.05.2000 р.
26.05.2004 р.
25.05.2005 р.

Статут

Професійної спілки працівників агропромислового комплексу України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Професійна спілка працівників агропромислового комплексу України (скорочене найменування - Профспілка працівників АПК України) є всеукраїнською добровільною, неприбутковою громадською організацією, створеною з метою представництва та здійснення захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки – працівників агропромислового комплексу, сільського господарства, харчової, переробної промисловості, обслуговуючих, суміжних галузей, учнівської та студентської молоді.

1.2. Професійна спілка працівників агропромислового комплексу України (далі – Профспілка) є складовою частиною профспілкового руху України і діє відповідно до Конституції України, Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, інших законів і нормативно-правових актів, міжнародних правових норм та цього Статуту.

1.3. Профспілка організовує свою діяльність на демократичних засадах і принципах :

- а) добровільності вступу до Профспілки і виходу з неї;
- б) виборності всіх профспілкових органів з низу до верху;
- в) розмежування повноважень і визначення компетенції всіх організаційних ланок, самостійності її керівних органів у вирішенні питань, що відносяться до їх компетенції;
- г) свободи дискусії на стадії обговорення питань, поваги до думки меншості, обов’язковості виконання прийнятих рішень;
- д) звітності всіх виборних органів перед профспілковими організаціями, що їх обрали, підпорядкування нижчих за статусом профспілкових органів вищим у межах компетенції, визначеної цим Статутом;
- е) колегіальності в роботі, особистої відповідальності керівників і членів керівних виборних органів за виконання прийнятих рішень; узгоджене й цілеспрямоване використання профспілкових коштів;
- є) нормативного фінансового забезпечення статутної діяльності всіх організаційних ланок.

1.4. З метою консолідації профспілкового руху, вирішення спільних завдань щодо захисту своїх членів, Профспілка взаємодіє з іншими профспілковими об’єднаннями. В інтересах своїх членів може добровільно входити до профспілкових об’єднань, у тому числі міжнародних, зберігаючи при цьому організаційну та фінансову самостійність.

1.5. Профспілка здійснює представництво й захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах із роботодавцями, їх організаціями та об’єднаннями, з іншими громадськими організаціями на основі партнерства, виходячи з принципів рівноправності, діалогу, пошуку компромісів, а в разі необхідності - конструктивної опозиції в досягненні цілей, що задовольняють потреби членів Профспілки.

Профспілка не залежна від органів державної влади та місцевого самоврядування, роботодавців, їх організацій та об'єднань, громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

Представляє інтереси своїх членів при реалізації конституційного права в судових органах, при зверненні до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також у міжнародних судових установах.

У разі необхідності при захисті прав своїх членів Профспілка організовує або бере участь у всеукраїнських, галузевих, регіональних, локальних мітингах, демонстраціях, страйках, інших акціях протесту.

1.6. З метою реалізації статутних завдань, прав і повноважень Профспілка:

1.6.1. Бере участь у переговорному процесі щодо укладення Генеральної угоди, веде переговори та укладає галузеві, регіональні угоди, колективні договори (угоди) від імені працівників, підписує їх та організовує контроль за їх виконанням у порядку, встановленому законодавством;

1.6.2. Вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття законів чи інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери, або внесення змін до них;

1.6.3. Бере участь у розгляді органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, роботодавцями, їх об'єднаннями пропозицій Профспілки стосовно соціально-трудових прав та інтересів членів Профспілки;

1.6.4. Представляє права й інтереси працівників в управлінні підприємствами, установами, організаціями в ході приватизації, зміни форми власності підприємства, здійснює захист прав власників земельних і майнових паїв, які є членами Профспілки;

1.6.5. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, забезпеченням працівників спецодягом, іншими засобами індивідуального й колективного захисту. Бере участь у розслідуванні причин нещасних випадків. Відповідно до законодавства здійснює захист потерпілих на виробництві;

1.6.6. Захищає право кожного члена Профспілки на працю, отримання професії чи перекваліфікацію, здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю, про оплату праці, про зайнятість, інших нормативно-правових актів, порушує питання про притягнення до відповідальності роботодавців, інших посадових осіб, винних у порушенні законодавства про працю, про колективні договори, угоди та в інших випадках згідно з чинним законодавством;

1.6.7. Представляє інтереси членів Профспілки при вирішенні індивідуальних і колективних трудових спорів з роботодавцями, в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування. Створює служби для надання правової допомоги. Вносить роботодавцям, органам виконавчої

влади та органам місцевого самоврядування подання про усунення порушень законодавства про працю, які є обов'язковими для розгляду;

1.6.8. У рамках законодавства через представників Профспілки бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням. Представляє та захищає інтереси застрахованих осіб в усіх фондах соціального страхування. Активно працює в комісіях по соціальному страхуванню з тимчасової втрати працездатності щодо виплати допомог по соціальному страхуванню, оздоровленню членів Профспілки та членів їхніх сімей. Надає практичну і методичну допомогу оздоровчим закладам;

1.6.9. Для висвітлення своєї діяльності використовує загальні та власні засоби масової інформації, створені відповідно до чинного законодавства, веде роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки;

1.6.10. Проводить роботу, спрямовану на організаційне й фінансове зміцнення Профспілки, виконання статутних вимог;

1.6.11. Організовує навчання профспілкових кадрів та активу, надає практичну й методичну допомогу всім своїм організаційним ланкам;

1.6.12. Здійснює в межах фінансових можливостей оплату юридичних послуг, нагородження, заохочення профактиву, нецільові благодійні грошові виплати, в тому числі на оздоровлення, відвідування хворих, поховання, виплати з нагоди професійних свят, днів народження, відшкодовує суми виплат на придбання ліків, надає додаткові блага у негрошовій формі (квіти, призи, сувеніри, путівки тощо);

1.6.13. Має право вимагати через виборні органи Профспілки розірвання трудового договору (контракту) з керівником підприємства, установи або організації, якщо він порушує Закон "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавство про оплату, охорону праці, про колективні договори та угоди.

1.7. У Профспілці, керівних органах Профспілки та їх виконавчих апаратах не допускається створення й діяльність структур політичних партій, рухів.

Керівники виборних органів Профспілки не можуть бути одночасно членами керівних органів політичних партій і рухів.

1.8. Профспілка має свою символіку, затверджену президією ЦК Профспілки і зареєстровану в порядку, передбаченому законодавством.

2. ЧЛЕНИ ПРОФСПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Членом Профспілки може бути кожна особа, яка визнає Статут Профспілки, сплачує членські внески в установленому порядку, при цьому:

- працює на підприємстві, в установі, організації, незалежно від форм власності і господарювання, або є членом селянського (фермерського) господарства, кооперативу, приватним землекористувачем, які за характером виробничої діяльності відносяться до галузей агропромислового комплексу;
- працює у фізичної особи або суб'єкта підприємницької діяльності;

- забезпечує себе роботою самостійно;
- навчається в учбовому закладі системи АПК України.

Відповідно до частини 2 статті 7 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” членами Профспілки можуть бути інші громадяни, які виявили бажання вступити до неї.

2.2 Прийняття в члени Профспілки проводиться в індивідуальному порядку за особистою заявою осіб, які досягли 15 років (для учнів - 14 років), яка розглядається протягом місяця з дня її подання.

Рішення про прийняття в члени Профспілки приймається зборами профспілкової групи, цехової, первинної організації або на засіданнях їх керівних органів. Членство в Профспілці визнається з дня прийняття такого рішення.

2.3. Усі члени Профспілки мають рівні права, що не залежать від національності, мови, статі, політичних, релігійних переконань, соціального статусу та інших відмінностей.

2.4. Членський квиток єдиного зразка видається профспілковим, цеховим комітетом, профорганізатором або профгрупоргом не пізніше ніж через місяць з дня прийняття до Профспілки.

2.5. Члени Профспілки перебувають на обліку в первинній профспілковій організації;

2.6. Профспілкове членство зберігається:

- за особами, які тимчасово припинили роботу у зв’язку з вихованням дітей, за непрацюючими пенсіонерами, особами, звільненими у зв’язку з реорганізацією, банкрутством, ліквідацією підприємства або вивільненими за скороченням штату, за умов сплати ними членських внесків або звільнення від сплати внесків цих категорій на певний період, згідно з рішенням відповідного виборного органу (п.7.3 цього Статуту);

- за членами Профспілки, які зайняті на сезонних роботах;

- за особами, що перейшли з іншої профспілки або повернулися після строкової військової служби, якщо вони стали на облік упродовж місяця з дня прийняття на роботу.

2.7. Члени Профспілки не можуть бути одночасно членами інших профспілок.

2.8. Члени Профспілки мають право:

2.8.1. На правовий захист, безкоштовну юридичну консультативну допомогу з питань соціально-економічних і трудових відносин;

2.8.2. Брати участь у зборах, конференціях, з’їздах, засіданнях виборних органів Профспілки, підготовці й обговоренні питань, що на них розглядаються, внесенні проектів постанов, рішень, інших документів, що ними приймаються, вільно висловлювати власну думку і відстоювати її до прийняття рішення;

2.8.3. Звертатися до всіх профспілкових органів із заявами і пропозиціями та вимагати відповіді по суті поставлених питань;

2.8.4. Обирати й бути обраними до будь-яких виборних органів Профспілки згідно з цим Статутом;

2.8.5. На представництво Профспілкою їхніх прав та інтересів в органах державної влади й місцевого самоврядування, у взаємовідносинах з роботодавцями, в судових органах, при зверненні до Уповноваженого Верховної Ради з прав людини, в міжнародних судових установах;

2.8.6. На користування разом із членами сім’ї культурно-спортивними й оздоровчими закладами в установленому колективним договором порядку;

2.8.7. Входити до кредитної спілки, заснованої Профспілкою, і користуватися її послугами;

2.8.8. Бути нагородженими за активну участь у діяльності профспілкових органів встановленими нагородами та грошовими преміями за рішенням виборних органів Профспілки згідно з п.1.6.12 цього Статуту.

2.8.9. Вільно виходити з Профспілки за особистою заявою. Припинення членства вважається з дня подання заяви;

2.8.10. Не бути звільненим з роботи з ініціативи роботодавця без згоди профспілкового комітету за винятком випадків, передбачених законодавством.

2.9. Члени Профспілки, обрані до складу виборних профспілкових органів, мають додаткові гарантії для своєї діяльності відповідно до чинного законодавства.

Члени виборних органів, їх керівники, не звільнені від основної роботи, можуть одержувати за роботу в Профспілці доплату, розмір якої визначається цими органами в межах кошторису.

2.10. Члени Профспілки зобов’язані:

а) дотримуватись виконання вимог Статуту;

б) особисто брати участь у діяльності профспілкової організації;

в) регулярно сплачувати членські внески;

г) виконувати рішення профспілкових органів, а також рішення, які передбачені договорами й угодами, укладеними з роботодавцями та їх об’єднаннями, профспілкові доручення;

д) не припускати дій, що завдають шкоди профспілковій організації, перешкоджають досягненню мети і завдань Профспілки. Своїми солідарними діями підтримувати товаришів по спілці, чії права порушуються.

2.11. До члена Профспілки, який не виконує вимог Статуту або чинить перешкоди у виконанні завдань профспілкової організації, вдається до дій, що призводять до розколу єдності Профспілки, можуть застосовуватися стягнення у формі зауваження, догани і, як крайній захід, виключення з Профспілки.

Рішення про накладення стягнення, в тому числі про виключення з Профспілки, приймається на зборах, засіданні виборного органу первинної

профорганізації і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на зборах (конференції) членів Профспілки чи членів виборного органу.

Рішення про виключення з Профспілки і накладення стягнення на члена Профспілки приймається в його присутності. У випадку відмови члена Профспілки (без поважних причин) бути присутнім на профспілкових зборах або засіданні виборного органу це питання може бути вирішеним без його присутності.

Апеляція члена Профспілки розглядається вищим за статусом органом Профспілки. Заява розглядається протягом місяця з дня її надходження.

Стягнення втрачає силу через рік після його накладення.

2.12. Профспілкове членство припиняється у випадку:

а) виходу з Профспілки за власним бажанням;

б) засудження до позбавлення волі;

в) несплати членських внесків протягом 6 місяців без поважних причин.

2.13. Виключений або вибулий з Профспілки не має права на користування спільним профспілковим майном, сума сплачених членських внесків йому не повертається.

2.14. Виключений або вибулий із Профспілки може бути знову прийнятим у члени Профспілки на загальних засадах.

3. ВНУТРІСПІЛКОВА ДЕМОКРАТІЯ, ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА ПРОФСПІЛКИ

3.1. Профспілка організовується й діє за виробничо-територіальним принципом.

3.2. Основою Профспілки є члени Профспілки, які добровільно об'єднуються для виконання статутних завдань у своїх інтересах і утворюють організаційні ланки на первинному (підприємства, організації, установи, населеного пункту), районному, міському, обласному, республіканському в Автономній Республіці Крим та всеукраїнському рівнях, або об'єднані організації, створені за виробничою ознакою.

3.3. Профспілкові організації всіх рівнів здійснюють свої повноваження через виборні профспілкові органи, які формуються з низу до верху шляхом виборів безпосередньо на зборах, конференціях, з'їзді або шляхом прямих виборів (делегування) згідно встановленої норми представництва для кожної профспілкової організації з правом відкликання й заміни свого представника, або профорганізатора з чисельністю профспілкової організації не більше 15 членів.

Виборні профспілкові органи всіх організаційних ланок мають статуси **керівних** (комітети, ради), які обираються, делегуються шляхом прямих виборів на зборах, конференціях, з'їзді і здійснюють свої повноваження в

період між зборами, конференціями, з'їздами, та **виконавчих** (президії, виконкоми), які організують виконання рішень керівних органів і ведуть поточну роботу.

Профспілковий представник – це керівник Профспілки, її організації, профспілкового органу, профорганізатор, особа, уповноважена на представництво відповідним рішенням керівного профспілкового органу в своїй організації, або особа, уповноважена на представництво у зв'язку з об'єктивними обставинами, рішенням вищого за статусом керівного виборного органу Профспілки відповідно до п.3.14 цього Статуту.

3.4. Члени виборних органів Профспілки, а також уповноважені її представники мають право:

- безперешкодно відвідувати й оглядати місця роботи на

підприємствах, в установах, організаціях, де працюють члени Профспілки;

- вимагати й одержувати від роботодавців, інших посадових осіб

відповідні документи, відомості та пояснення, що стосуються виконання колективних договорів та угод, додержання законодавства про працю, охорону праці, інших соціально-економічних прав працівників;

- звертатися усно або письмово до роботодавців, органів державної влади, місцевого самоврядування, судових органів та їх посадових осіб з питань представництва та захисту;

- здійснювати громадський контроль за роботою закладів торгівлі, громадського харчування, охорони здоров'я, дитячих закладів і гуртожитків, що належать підприємствам, установам, організаціям або їх обслуговують;

- розмішувати власну інформацію в приміщеннях і на території підприємств, установ або організацій у доступних для членів Профспілки місцях;

- перевіряти розрахунки з оплати праці, використання коштів на соціальні й культурні заходи, житлове будівництво.

3.5. Вибори, прямі вибори (делегування) виборних органів Профспілки всіх рівнів, їх голів, заступників проводяться закритим (таємним) або відкритим голосуванням. У такому ж порядку обираються делегати на конференції, з'їзди. Обраними вважаються кандидатури, що набрали більше половини голосів від загальної кількості присутніх на зборах, засіданнях комітетів, конференціях за наявності кворуму.

Голови керівних (виборних) органів Профспілки, а також їх заступники входять до складу цих органів за посадами, вони також за посадами є делегатами з'їздів, конференцій відповідного рівня.

3.6. Член виборного органу Профспілки може бути переобраним у такому ж порядку, як і обирався, відкликаним достроково з його складу на вимогу профспілкової організації, яка делегувала його, якщо за це рішення проголосує більше половини членів Профспілки або членів виборного органу.

3.7. Збори, засідання керівного та виконавчого виборного органу Профспілки вважаються правомочними, якщо на них присутні більше

половини членів Профспілки або членів керівного і виконавчого виборного органу, а з'їзд, конференція – за участі не менше 2/3 обраних делегатів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх за наявності кворуму.

Рішення може бути поставленим на повторне голосування (переголосування), якщо за цю пропозицію проголосує третина присутніх учасників зборів, делегатів конференції.

3.8. Вибори в Профспілці, починаючи з первинної організації, проводяться, як правило, один раз на п'ять років. Усі керівні виборні органи Профспілки щорічно звітують про свою роботу на зборах, конференціях, засіданнях комітетів (рад).

3.9 У виняткових випадках, з поважних причин (банкрутство, санація, зупинка виробництва тощо) вищі за статусом керівні органи Профспілки мають право продовжити повноваження виборного органу первинної організації до усунення причин, які унеможливають проведення звітів і виборів, але не більше ніж на один рік.

3.10. Дострокові вибори керівного органу будь-якої організаційної ланки Профспілки можуть проводитись:

- на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією;
- на вимогу половини профспілкових організацій згідно з рішеннями їх зборів, конференцій, засідань виборних органів районних, міських, обласних, Кримської республіканської організацій Профспілки;
- за рекомендацією відповідних ревізійних комісій;
- за пропозицією вищого за статусом керівного органу Профспілки.

3.11. При прийнятті рішень профспілкові збори, конференції, з'їзд, керівні органи Профспілки зобов'язані розглядати всі пропозиції членів Профспілки, делегатів.

Меншість має право відстоювати свою точку зору, фіксувати її в протоколах, вимагати повторного розгляду в своїх організаціях або у вищих за статусом профспілкових органах.

Рішення, прийняте більшістю, є обов'язковим для всіх членів Профспілки.

3.12. Звільнення керівників профспілкових органів за порушення Статуту, неналежне виконання посадових обов'язків проводиться таким чином:

Рішення про звільнення з інших підстав, у тому числі за власним бажанням, приймається президією (виконкомом).

- якщо вибори здійснювались на зборах – рішенням зборів;
- якщо вибори здійснювались на конференціях – рішенням керівного виборного органу;
- вибори керівників профспілкових органів у цих випадках здійснюються на засіданнях керівних виборних органів.

3.13. Роботодавці не можуть бути обраними до складу виборних органів Профспілки будь-якого рівня.

3.14. У разі, коли виборний орган первинної організації з об'єктивних причин не може виконувати свої статутні обов'язки (тимчасова зупинка підприємства) та не проводить своїх засідань понад 6 місяців, вищий за статусом профспілковий орган може призначити Представника Профспілки для реалізації статутних прав членів Профспілки.

3.15. Питання про вихід первинної профспілкової організації зі складу районної, міської та інших утворених організаційних ланок розглядається профспілковими зборами (конференцією) з повідомленням про ці наміри керівних органів вищої за статусом організаційної ланки Профспілки не пізніше ніж за 3 місяці і вирішується більшістю голосів членів Профспілки, присутніх на зборах (конференції).

Спірні питання, які виникають при цьому, розглядаються вищим за статусом керівним виборним органом.

Рішення про вихід районної, міської, обласної організаційної ланки із підпорядкування вищому за статусом профспілковому органу приймається двома третинами організацій, які входять до її складу.

3.16. Профорганізація, яка порушила Статут, не виконує рішень вищих за статусом органів Профспілки або проводить роботу щодо розколу єдності Профспілки та підриває її авторитет, може бути попередженою чи знятою з профобслуговування Профспілки. Рішення про це приймається відповідним профорганом і доводиться до відома профорганізації-порушника, яка має право упродовж трьох місяців оскаржити це рішення.

Профорганізація, яку виключено чи яка самостійно вибула з Профспілки, не має права на користування спільним майном, а сума сплачених нею внесків не повертається.

Зміна відомчої належності, форм власності, форм господарювання на підприємстві, в установі, організації не може бути підставою для ліквідації профспілкової організації, зміни її належності до Профспілки або припинення діяльності.

3.17. Спірні питання, які виникають між іншими організаційними ланками Профспілки, розглядаються вищим за статусом профспілковим органом.

4. ПЕРВИННІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

4.1. Первинні профспілкові організації створюються шляхом добровільного об'єднання не менше трьох членів Профспілки, зайнятих яких відповідає п.2.1. цього Статуту.

4.2. Якщо на підприємстві, в установі, організації відсутня профспілкова організація, члени Профспілки можуть входити до складу найближчої первинної профспілкової організації за її згодою.

Працівники, які бажають створити профспілкову організацію, але не мають необхідної кількості членів Профспілки, можуть звернутися до територіального органу Профспілки за сприянням у вирішенні питань профспілкового членства або створення первинної організації.

4.3. Первинна профспілкова організація вважається створеною, якщо установчі збори прийняли відповідне рішення та обрали керівний профспілковий орган або керівника цієї організації.

Дія даного Статуту поширюється на створену профспілкову організацію за умов входження її до складу вищої за підпорядкуванням організаційної ланки, яка упродовж місяця приймає рішення про прийняття цієї організації на профспілкове обслуговування.

4.4. Вищим органом первинної профспілкової організації є збори (конференція), які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік, за рішенням виборного органу – профкому, ревізійної комісії або на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки в місячний термін після надходження такої вимоги.

4.5. На відповідних профспілкових зборах (конференціях) обираються : виборний орган - профком або профорганізатор, у профгрупі – профгрупорг, у цеховій організації – цехком, його голова, профактив.

4.6. У своїй діяльності профспілковий комітет підзвітний профспілковим зборам (конференції), вищим за статусом органам Профспілки, регулярно інформує про свою роботу членів Профспілки і вищі за статусом профспілкові органи.

4.7. Первинна профспілкова організація:

4.7.1. Здійснює свої повноваження через обраний нею орган – профком, який обирається на загальних зборах (конференції) членів Профспілки одночасно з обранням ревізійної комісії первинної профспілкової організації або профорганізатора;

4.7.2. Самостійно визначає напрями своєї діяльності відповідно до статутних завдань, рішень керівних органів з метою захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;

4.7.3. Самостійно визначає свою структуру, формує та затверджує профбюджет і контролює його виконання;

4.7.4. Обирає делегатів або своїх представників до складу вищого за статусом керівного органу Профспілки.

4.8. Рішення про ліквідацію первинної профспілкової організації приймається:

- рішенням профспілкових зборів (конференції);
- рішенням виборного органу на підставі особистих заяв усіх членів профспілки;
- вищим за статусом профспілковим органом, коли ліквідація підприємства унеможливила проведення ліквідації профспілкової організації з вищезгаданих підстав.

4.9. Профспілковий комітет (профорганізатор):

4.9.1. Організовує виконання завдань Профспілки, рішень зборів первинної організації та вищих за статусом профспілкових органів;

4.9.2. Здійснює представництво і захист колективних трудових і соціально-економічних прав та інтересів, індивідуальних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та органах самоврядування, у відносинах із роботодавцем, а також з іншими об'єднаннями громадян, представляє інтереси своїх членів при захисті їх прав у судових органах та ін.

4.9.3. Веде колективні переговори та укладає колективний договір, здійснює контроль за його виконанням. Направляє подання роботодавцям про виявлені порушення угод, колективного договору та вимагає їх усунення. Порушує питання про притягнення осіб, винних у порушенні чи невиконанні угод, колективного договору, до відповідальності згідно з чинним законодавством;

4.9.4. Представляє і захищає інтереси працівників у відносинах із роботодавцем, в управлінні підприємством, при реорганізації, зміні власності або власника, в комітетах кредиторів у ході процедури банкрутства, вимагає від власника або уповноваженого ним органу письмовий дозвіл на отримання в банках інформації про наявність коштів на рахунках підприємства, установи, організації або отримує таку інформацію в банках;

4.9.5. Дає згоду або не погоджується на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом Профспілки;

4.9.6. Представляє права й інтереси працівників у відносинах із роботодавцем при вирішенні питань:

- трудових відносин, режиму праці й відпочинку, розробки і затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, графіків змінності, запровадження простой, неповного робочого часу, підсумкового обліку робочого часу, проведення надурочних робіт, залучення до робіт у вихідні, святкові та неробочі дні;
- тривалості й порядку надання основних, додаткових і соціальних відпусток, розробки та затвердження графіків відпусток;
- запровадження нових і зміні діючих норм і нормативів праці;
- визначення умов формування та збільшення фондів оплати праці, форм, систем оплати праці, розмірів і умов виплати основної, додаткової заробітної плати та інших стимулюючих, компенсуючих і гарантійних виплат, міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень, визначення форм і строків виплати заробітної плати, здійснення індексації трудових доходів і соціальних виплат, визначення розмірів та умов надання матеріальної допомоги працівникам тощо;
- розгляду індивідуальних і колективних спорів;

4.9.7. Бере участь у розробці проектів планів соціального розвитку підприємства, забезпечення культурно-побутового, медичного обслуговування, оздоровлення працівників підприємства та їхніх сімей (дітей), встановленні соціально-трудових пільг для працівників і ветеранів підприємства та умов їх надання;

4.9.8. Приймає рішення про вимогу до власника щодо розірвання трудового договору (контракту) з керівником підприємства, установи або організації, якщо він порушує законодавство щодо прав і гарантій діяльності

Профспілки, про оплату, охорону праці, ухиляється від участі в переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором;

4.9.9. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпечення працівників спецодягом і спецвзуттям, бере участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві, контролює своєчасність і повноту відшкодування шкоди та виплат одноразової матеріальної допомоги потерпілим і сім'ям загиблих на виробництві з коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків;

4.9.10. Здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам;

4.9.11. Здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі, організації, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо надання соціальних послуг і пільг згідно з статутом підприємства, установи або організації та колективного договору;

4.9.12. Представляє інтереси застрахованих осіб у комісії з питань тимчасової втрати працездатності щодо призначення допомоги по соціальному страхуванню, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників і членів їхніх сімей;

4.9.13. Разом із роботодавцем розподіляє в установленому порядку житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи або організації, а також ту житлову площу, яка надається власникові в розпорядження в інших будинках; контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

4.9.14. Організовує роботу культурних, спортивних споруд, дитячих оздоровчих закладів, інших соціальних об'єктів, переданих власником (уповноваженим ним органом) у володіння Профспілки (користування чи розпорядження);

4.9.15. Залучає для здійснення своїх функцій експертів, інших спеціалістів, у разі необхідності оплачує їхню роботу;

4.9.16. Веде облік членів Профспілки, профспілкову документацію, статистичну та фінансову звітність, яку подає вищим за статусом профспілковим органам і відповідно до законодавства – іншим органам, забезпечує належне збереження профспілкової документації та формування архіву;

4.9.17. Проводить навчання профспілкового активу;

4.9.18. Приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп, цехових профспілкових організацій, спрямовує їхню діяльність, делегує їм окремі свої повноваження;

4.9.19. організовує та контролює сплату внесків кожним членом Профспілки, раціональне їх використання. Затверджує кошториси витрат коштів, має право протягом року оперативно вносити зміни до статей кошторису з наступним звітом перед зборами, конференцією. Забезпечує своєчасне відрахування внесків у встановленому розмірі до вищих профспілкових органів. Вирішує питання щодо штату профспілкових працівників, їх посадових окладів та доплат профспілковому активу.

4.10. Гарантії діяльності профспілкового комітету регулюються колективним договором, галузевими угодами, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", іншими законами і нормативно-правовими актами.

4.11. Профком, його голова несуть персональну відповідальність перед членами Профспілки та вищими за статусом профспілковими органами за виконання в первинній профспілковій організації положень цього Статуту.

4.12. Рішення профкому, прийняті з порушенням норм Статуту, норм законодавства, є недійсними, скасовуються за пропозицією вищих за статусом профорганів чи ревізійних комісій;

4.13. Засідання профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

5. ТЕРИТОРІАЛЬНІ ТА ОБ'ЄДНАНІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

5.1. Згідно з п.3.1. та 3.2. цього Статуту територіальні організації Профспілки створюються в Автономній Республіці Крим, областях, м. Києві, районах, містах за рішенням первинних профспілкових організацій.

Територіальні та об'єднані органи представляють і захищають трудові, соціально-економічні права та інтереси членів Профспілки, первинних профорганізацій на відповідному рівні в органах державної влади, самоврядування, у відносинах із роботодавцями та їх об'єднаннями. Забезпечують координацію дій первинних профспілкових організацій.

5.2. Територіальними та об'єднаними організаціями профспілки є:

- профспілкова організація Автономної Республіки Крим;
- обласні профспілкові організації, Київська міська;
- районні, міські, міськрайонні, об'єднані профспілкові організації.

Дія цього Статуту поширюється на створені територіальні структурні ланки за умови входження їх до вищих за статусом структурних ланок;

5.3. Вищим органом територіальної, об'єднаної організації профспілки є конференція, яка проводиться не рідше одного разу на п'ять років або на підставах, передбачених п.3.10. цього Статуту.

Про скликання й порядок денний конференції оголошується не пізніше, ніж за два місяці до її проведення. Норму представництва й порядок виборів делегатів на конференцію визначає керівний виборний орган територіальної, об'єднаної організації.

5.4. Конференція:

5.4.1. Визначає головні напрями діяльності територіальної, об'єднаної організації Профспілки, формує пропозиції щодо підвищення ефективності роботи в цілому, вносить пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту Профспілки;

5.4.2. Заслуховує й обговорює звіти керівного виборного органу територіальної організації Профспілки, її ревізійної комісії;

5.4.3. Обирає (а при прямому делегуванні формує) керівний виборний орган відповідної територіальної організації Профспілки (комітет, Раду), а також ревізійну, мандатну комісії, обирає делегатів на відповідні конференції, з'їзд Профспілки;

5.4.4. Обирає голову територіальної профспілкової організації, визначає порядок обрання його заступників;

5.4.5. Розглядає будь-які інші питання статутної діяльності.

5.5. У період між конференціями всі повноваження щодо реалізації завдань Профспілки здійснює керівний виборний орган територіальної організації Профспілки.

Засідання керівних виборних органів територіальної та об'єднаної організації Профспілки проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Керівний орган територіальної та об'єднаної організації Профспілки в своїй діяльності підзвітний її конференції, вищому за статусом органу Профспілки, регулярно інформує про свою діяльність членів Профспілки, первинні організації.

5.6. Кримський республіканський, обласні, Київський міський, міські, міськрайонні, районні, об'єднані комітети (ради) Профспілки:

5.6.1. Визначають тактику й стратегію дій на відповідному рівні, для чого здійснюють представництво й захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах із роботодавцями;

5.6.2. Забезпечують єдину політику Профспілки при укладанні колективних договорів, ведуть переговори та укладають угоди із роботодавцями та їх об'єднаннями, органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, здійснюють контроль за виконанням умов колективних договорів та угод;

5.6.3. Вирішують питання щодо розпорядження об'єктами власності відповідно до п.7.12 цього Статуту;

5.6.4. щорічно затверджують і реалізують профспілковий бюджет відповідної організації, в разі необхідності вносять до нього зміни та доповнення. Доручають виконавчому виборному органу затверджувати й контролювати кошторис витрат на реалізацію статутної діяльності, вносити до нього відповідні зміни й доповнення;

5.6.5. Делегують виконавчому виборному органу окремі повноваження;

5.6.6. На підставі п.4.7.5 вирішують питання щодо ліквідації первинних профспілкових організацій.

5.7. Для проведення роботи в період між засіданнями керівних виборних органів (комітетів, рад) обирається або формується прямим делегуванням виконавчий виборний орган (президія, виконком), засідання якого проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

5.8. Президія (виконком):

5.8.1. Організовує виконання рішень керівного виборного органу, роботу між засіданнями комітетів (рад);

5.8.2. Забезпечує громадський контроль за виплатою заробітної плати, зайнятістю, захищає права трудящих у ході приватизації та зміни форми власності, права власників земельних і майнових паїв;

5.8.3. Забезпечує громадський контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих, санітарно-побутових умов, забезпеченням працюючих необхідними засобами індивідуального й колективного захисту, здійснює соціальний захист потерпілих на виробництві, з цією метою співпрацює з Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві;

5.8.4. Разом із профспілковими комітетами здійснює контроль за правильністю призначення працівникам допомог по всіх видах соціального страхування, як представник застрахованих осіб;

5.8.5. Вживає заходів щодо стягнення з підприємств-боржників у встановленому законом порядку заборгованих внесків до профспілкового бюджету, в тому числі при ліквідації та банкрутстві;

5.8.6. Взаємодіє з депутатськими групами й комісіями (комітетами) рад усіх рівнів, домагається виконання законів України, що стосуються соціальних гарантій працівників і розвитку АПК;

5.8.7. Організовує раціональне використання закладів відпочинку й оздоровлення членів Профспілки та членів їхніх сімей, інших об'єктів соціального призначення, що знаходяться на балансі Профспілки, підприємств та організацій, або підпорядковуються їм. За згодою первинних профспілкових організацій, трудових колективів кооперує на ці цілі профспілкові та інші кошти;

5.8.8. Здійснює інформаційне забезпечення діяльності Профспілки організовує й проводить навчання профспілкових кадрів та активу;

5.8.9. Затверджує кошторис відповідного виборного органу та його виконання, визначає структуру та чисельність апарату. Має право протягом року оперативно вносити зміни до статей кошторису відповідного виборного органу; забезпечує відрахування профвнесків до ЦК Профспілки;

5.8.10. Здійснює інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, а також повноважень, делегованих первинними профспілковими організаціями;

5.8.11. У межах чинного законодавства приймає рішення про створення підприємств, організацій, фондів тощо, затверджує їх статuti, визначає

порядок розподілу прибутку від їхньої виробничої діяльності, призначає на посади та звільняє з посад керівників цих структур.

5.9. Голова комітету (Ради) є керівником відповідної територіальної, об'єднаної організації Профспілки, підзвітним відповідному керівному, а також вищому за статусом профспілковому органу. Він:

5.9.1. Представляє інтереси членів Профспілки в органах державної влади, місцевого самоврядування та у взаємовідносинах із роботодавцями;

5.9.2. Організовує виконання рішень з'їздів, конференцій, засідань комітетів (рад), президій;

5.9.3. Організовує надання практичної допомоги в діяльності нижчим за статусом організаційним ланкам;

5.9.4. Приймає рішення з питань діяльності виборних органів, які не є виключною компетенцією комітету (ради) або президії (виконкому);

5.9.5. Скликає президію (виконком), організовує підготовку необхідних для розгляду матеріалів;

5.9.6. Вносить пропозиції конференції, комітету (раді) про обрання, звільнення заступників голови;

5.9.7. Організовує виконання затвердженого кошторису витрат. Несе персональну відповідальність за цілеспрямоване використання коштів та інформує про нього членів Профспілки. Забезпечує відрахування профспілкових внесків вищим за статусом профспілковим органам;

5.9.8. Формує виконавчий апарат, затверджує штатний розпис, визначає функціональні обов'язки працівників апарату, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників апарату.

5.10. У разі, коли територіальна, об'єднана організація Профспілки не виконує або з об'єктивних причин не може виконувати свої статутні обов'язки, зокрема не проводить своїх засідань більш як 12 місяців, вищий за статусом профспілковий орган проводить засідання керівного виборного органу або конференцію цієї організації з метою вирішення питання щодо доцільності її подальшої діяльності.

6. ВИЩІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКИ

6.1. Вищим органом Профспілки є з'їзд, який скликається Центральним комітетом профспілки один раз на п'ять років або на підставі умов, передбачених пунктом 3.10 цього Статуту.

Про скликання й порядок проведення з'їзду оголошується Центральним комітетом не пізніше ніж за 2 місяці до його проведення. Норма представництва делегатів на з'їзд встановлюється Центральним комітетом Профспілки, порядок обрання делегатів – територіальними керівними органами Профспілки Автономної Республіки Крим, обласних та Київської міської профспілкових організацій.

6.2. З'їзд:

6.2.1. Заслуховує звіт про роботу ЦК, ревізійної комісії, дає оцінку їхній діяльності;

6.2.2. Визначає стратегію і тактику дій Профспілки, чергові завдання на наступний період;

6.2.3. Затверджує і вносить зміни й доповнення до Статуту Профспілки;

6.2.4. Заслуховує повідомлення мандатної комісії про повноваження делегатів і членів Центрального комітету Профспілки, обраних прямими виборами (делегуванням) до його складу обласними, Київською міською профорганізаціями;

6.2.5. Обирає голову Профспілки (Центрального комітету), визначає порядок обрання його заступників;

6.2.6. Обирає ревізійну комісію Профспілки;

6.2.7. Розглядає будь-які інші питання;

6.2.8. Має право делегувати Центральному комітету Профспілки окремі повноваження для вирішення питань, що входять до компетенції з'їзду.

6.3. Керівним органом Профспілки в період між з'їздами є Центральний комітет Профспілки, що обирається на умовах, передбачених пунктом 3.5. цього Статуту.

6.4. Центральний комітет:

6.4.1. Визначає пріоритетні напрями діяльності Профспілки відповідно до соціально-економічної ситуації;

6.4.2. Організовує діяльність Профспілки, представляє і захищає індивідуальні та колективні інтереси членів Профспілки, всіх структурних ланок Профспілки;

6.4.3. У період між з'їздами вносить зміни, доповнення до Статуту;

6.4.4. Визначає єдину фінансову політику в Профспілці;

6.4.5. Організовує і контролює виконання рішень з'їзду Профспілки і власних постанов. Контролює виконання положень цього Статуту, делегує президії окремі повноваження;

6.4.6. Щорічно розглядає і затверджує бюджет Профспілки. Доручає президії ЦК профспілки затвердження кошторису ЦК профспілки та контроль за його виконанням;

6.4.7. Приймає рішення про входження до Федерації профспілок України, міжнародних та інших профоб'єднань чи вихід із них;

6.4.8. Розглядає пропозиції щодо підтвердження повноважень членів Центрального комітету при здійсненні процедури їх відкликання та делегування;

6.4.9. Обирає голову, заступників голови ЦК профспілки при достроковому припиненні їх повноважень;

6.4.10. Затверджує положення про ревізійну та постійно діючу мандатну комісію.

6.5. Засідання ЦК Профспілки скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

6.6. У період між засіданнями ЦК Профспілки поточна робота проводиться виборним виконавчим органом - президією ЦК, яка обирається з членів ЦК. Кількісний склад і порядок обрання(делегування) визначається ЦК Профспілки .

6.7. Президія ЦК:

6.7.1. Проводить свої засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал;

6.7.2. Приймає рішення, спрямовані на реалізацію завдань статутної діяльності, постанов з'їзду, засідань ЦК; визначає тактику й стратегію щодо організаційного та фінансового зміцнення Профспілки, забезпечення єдності дій, адаптації до роботи в сучасних умовах;

6.7.3. Визначає позицію Профспілки, виходячи із соціально-економічної ситуації, стану профспілкового руху, готує відповідні пропозиції для розгляду на з'їзді, засіданнях ЦК;

6.7.4. Здійснює представництво й захист колективних та індивідуальних трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки (всіх працівників) в органах законодавчої і виконавчої влади, у відносинах із роботодавцями, організаціями та об'єднаннями роботодавців, а також із іншими об'єднаннями громадян;

6.7.5. Бере участь у розробці та здійсненні державної політики у сфері агропромислового виробництва, трудових відносин, зайнятості, охорони праці, соціального захисту працівників галузі.

Вносить до відповідних державних органів, організацій та об'єднань роботодавців пропозиції до проектів законодавчих і нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудових прав та інтересів працівників галузі.

Бере участь у розгляді державними органами виконавчої влади, роботодавцями, їх організаціями і об'єднаннями поданих пропозицій.

6.7.6. Здійснює заходи щодо розвитку та удосконалення соціального партнерства і соціального діалогу на всіх рівнях, посилення його впливу на захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів трудящих галузі;

6.7.7. Від імені працівників веде колективні переговори, укладає галузеві угоди в установленому законодавством порядку. Сприяє укладанню колективних договорів на підприємствах АПК.

6.7.8. Представляє і захищає права й інтереси працівників при вирішенні питань:

- участі представників Профспілки в управлінні виробництвом, а також у проведенні реорганізації, зміни форм власності чи власників підприємства та в процесі банкрутства або ліквідації підприємства;

- трудових відносин, забезпечення зайнятості, соціального захисту вивільнених і безробітних працівників галузі;

- режиму праці та відпочинку, тривалості робочого часу, рівня гарантій та забезпечення оптимального режиму відпочинку під час роботи, тривалості й порядку надання основної додаткових і соціальних відпусток тощо;

- заміни чинних, розробки й запровадження нових норм і нормативів праці,

- визначення умов формування та збільшення обсягів фонду оплати праці на підприємствах галузі;

- встановлення мінімальних гарантованих розмірів основної заробітної плати в залежності від кваліфікації, міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень, гарантованих розмірів доплат, надбавок, інших стимулюючих, компенсаційних і гарантійних виплат, а також матеріальної допомоги;

- розвитку соціальної сфери в галузях АПК, культурно-побутового, медичного обслуговування, а також розвитку фізичної культури, спорту, туризму й оздоровлення членів Профспілки та їхніх сімей;

6.7.9. Надсилає звернення та поширює відповідно до законодавства інформацію від органів виконавчої влади, організацій та об'єднань роботодавців, що стосуються результатів господарської діяльності підприємств, установ, організацій, трудових і соціально-економічних прав і інтересів працівників галузі.

Здійснює контроль за виконанням угод, колективних договорів, а також громадський контроль за додержанням законодавства про працю, про оплату праці, про охорону праці.

У разі виявлення порушень, невиконання роботодавцями, їхніми організаціями чи об'єднаннями законодавства, угод і колективних договорів, вносить подання про усунення цих порушень, оскаржує неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб до судових органів, державних органів нагляду за додержанням трудового законодавства.

Представляє інтереси працівників при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) на національному рівні в порядку, встановленому чинним законодавством, а саме:

- бере участь через своїх представників у діяльності примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективні трудові спори (конфлікти);

- у разі необхідності організовує та проводить на національному рівні страйки, мітинги, інші акції згідно з чинним законодавством.

6.7.10. Затверджує рекомендації та нормативні документи щодо діяльності профспілкових органів з питань статутної діяльності;

6.7.11. Інформує всі організаційні ланки та членів Профспілки про свою діяльність і діяльність об'єднань, до яких входить Профспілка;

6.7.12. Вирішує питання щодо підготовки й перепідготовки профспілкових кадрів, узагальнює та поширює досвід профспілкової роботи;

6.7.13. Встановлює й затверджує зразки профспілкових нагород, профспілкової символіки, яка реєструється в порядку, передбаченому

законодавством України, приймає рішення про представлення членів профспілки до нагород та інших відзнак;

6.7.14. Щорічно розглядає і затверджує кошторис Центрального комітету Профспілки та його виконання, визначає структуру і чисельність апарату. Протягом року вносить та затверджує відповідні зміни до кошторису.

6.8. Окремі рішення, що потребують термінового реагування, можуть прийматися президією ЦК методом опитування.

6.9. Голова Центрального комітету є керівником Профспілки, підзвітним з'їзду, Центральному комітету.

6.10. Голова Центрального комітету Профспілки:

6.10.1. Організовує виконання рішень з'їзду, Центрального комітету, президії;

6.10.2. Організовує надання практичної допомоги територіальним, об'єднаним і первинним профспілковим організаціям;

6.10.3. Приймає рішення з питань діяльності Центрального комітету, які не є виключною компетенцією з'їзду, комітету або президії;

6.10.4. Скликає президію, організовує підготовку необхідних матеріалів на засідання з'їзду, Центрального комітету, президії ЦК;

6.10.5. Вносить пропозиції з'їзду, Центральному комітету щодо обрання, звільнення заступників, визначає їхні функціональні обов'язки;

6.10.6. Проводить консультації з територіальними, об'єднаними, первинними організаціями, інформує про прийняті ним рішення з поточних питань;

6.10.7. Інформує Центральний комітет, президію про дотримання положень цього Статуту;

6.10.8. Підтримує зв'язки з профспілками інших країн, представляє Профспілку в міжнародних профспілкових та інших організаціях робітників;

6.10.9. Розпоряджається коштами Центрального комітету в межах асигнувань, передбачених кошторисом. Несе персональну відповідальність за цілеспрямоване використання коштів та інформує про це структурні ланки;

6.10.10. Затверджує штатний розпис у межах кошторису, формує виконавчий апарат Центрального комітету з числа висококваліфікованих спеціалістів, що мають відповідну освіту і професійну підготовку, визначає функціональні обов'язки працівників апарату, затверджує інші документи, що регламентують роботу виконавчого апарату, приймає та звільняє з роботи працівників апарату;

6.10.11. Представляє інтереси працівників галузей в органах законодавчої і виконавчої влади, об'єднаннях громадян, у взаємовідносинах з національними галузевими, міжгалузевими та міжнародними профспілковими об'єднаннями.

7. КОШТИ І МАЙНО ПРОФСПІЛКИ

7.1. Профспілка має повну фінансову самостійність, є власником коштів, майна, необхідного для здійснення статутної діяльності.

7.2. Власність профспілки складається з:

- майна, придбаного за рахунок членських внесків та інших власних коштів;

- коштів та іншого майна, переданого у власність членами Профспілки, громадянами, органами державної влади й місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

- коштів та майна, що надійшли від реалізації корпоративних прав Профспілки в результаті господарської діяльності, створення за її участю підприємств, господарських товариств та організацій;

- вступних і щомісячних членських внесків;

- надходжень від проведення культурно-спортивних заходів;

- надходжень від підприємств, організацій та установ, створених за участю Профспілки;

- коштів та майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- відрахувань підприємств, установ, організацій на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;

- пасивних доходів;

- інших надходжень, не заборонених законодавством.

7.3. З метою реалізації статутних завдань Профспілка може займатися необхідною господарською та фінансовою діяльністю шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, кредитних спілок або організацій із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, вкладати вільні кошти на депозити в банках.

7.4. Вступні, а також щомісячні профспілкові членські внески сплачуються в розмірі 1% від суми доходів.

За рішенням первинної профспілкової організації члени Профспілки – пенсіонери, які не працюють, жінки, які тимчасово припинили роботу у зв'язку з вихованням дітей до досягнення ними шестирічного віку, ті, що тимчасового не працюють з інших поважних причин, можуть тимчасово звільнятися від сплати членських внесків.

Власники селянських господарств, орендарі, фермери, інші особи, які займаються підприємницькою діяльністю і є членами Профспілки, сплачують внески один раз на рік у розмірі 1% від суми, зазначеної ними в декларації доходів, не пізніше одного місяця з дня подання декларації.

7.5. Кошти профспілкових організацій зберігаються на рахунках банківських установ.

За згодою первинних профспілкових організацій може здійснюватися централізація профспілкових коштів на рахунках вищих за статусом профспілкових органів, які ведуть їх бухгалтерський облік.

Розпорядження коштами належить власнику – виборному органу первинної профорганізації за затвердженим кошторисом.

7.6. Кошти, що надходять від членських профспілкових внесків та з інших джерел, спрямовуються на формування бюджету Профспілки, який забезпечує статутну діяльність усіх організаційних структур.

7.7. **Пріоритетними напрямками використання профспілкових коштів є:**

- підготовка профспілкових кадрів та активу;
- інформаційна діяльність;
- організація профспілкової адвокатури, надання юридичних послуг членам Профспілки;
- надання нецільової благодійної (матеріальної) допомоги членам Профспілки;
- участь на паях в утриманні дитячих таборів, закладів культури та придбання путівок;
- проведення культурно-масової, спортивно-оздоровчої роботи та утримання спортивних закладів, придбання культ- і спортінвентаря;
- створення фондів соціальної спрямованості та кредитних спілок;
- адміністративно-господарські та організаційні витрати;
- сплата внесків ФПУ та міжнародним профспілковим об'єднанням;
- інші витрати.

7.8. Затвердження бюджетів і кошторисів відповідних організаційних ланок Профспілки відбувається на принципах гласності, прозорості, детального обговорення. Виборні органи Профспілки систематично звітують про використання коштів на зборах, конференціях, засіданнях.

7.9. Виборні профспілкові органи на своїх засіданнях визначають розмір відрахувань від членських профспілкових внесків на проведення роботи та утримання профспілкових органів усіх рівнів, при цьому 50% внесків залишається в первинних профспілкових організаціях.

Первинні профспілкові організації в разі потреби (для утримання штатних працівників профорганів, культурно-спортивних закладів, вирішення питань, що потребують додаткового фінансового забезпечення) можуть за рішенням вищого за статусом органу залишати у своєму розпорядженні членські внески в більшому розмірі.

Для забезпечення фінансової діяльності Профспілки на національному рівні, сплати внесків до ФПУ, міжнародного профспілкового об'єднання встановлюються відрахування в розмірі 4% від валових надходжень профспілкових внесків.

7.10. Організація Профспілки, яка без поважних причин не перераховує у встановленому розмірі профспілкових внесків протягом трьох місяців, позбавляється вищим за статусом профспілковим органом права на профобслуговування на період до погашення заборгованості по внесках, якщо вищий за статусом орган Профспілки не надав їй відстрочки.

7.11. Профспілка володіє, користується і розпоряджається майном, яке належить їй на правах власності.

Від імені членів Профспілки розпорядження коштами, іншим майном Профспілки, що належить їй на правах власності, у тому числі придбане на правах участі на паях, здійснює Центральний комітет Профспілки.

7.12. Організаційні ланки Профспілки володіють, користуються, розпоряджаються майном, придбаним за рахунок власних коштів.

У разі ліквідації або реорганізації організаційних ланок будь-якого рівня, конференція, збори, а в разі необхідності вищий за статусом профспілковий орган приймають рішення про використання майна та коштів Профспілки, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.

7.13. Члени Профспілки не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання Профспілки та її органів, як і Профспілка та її органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання членів Профспілки.

7.14 Позбавлення Профспілки права власності, а також права володіння та користування майном може мати місце лише за рішенням суду.

7.15. Контроль за фінансово-господарською діяльністю органів Профспілки, підвідомчих їм підприємств, повною і своєчасністю надходження членських профспілкових внесків здійснюють ревізійні комісії відповідних організацій Профспілки, ревізійна комісія Профспілки та вищі за підпорядкуванням профспілкові органи.

7.16. Фінансовий контроль за коштами Профспілки органами державної влади та органами місцевого самоврядування не здійснюється.

8. РЕВІЗІЙНІ КОМІСІЇ ПРОФСПІЛКИ

8.1. Ревізійні комісії організаційних ланок Профспілки і Профспілки в цілому обираються на зборах, конференціях, з'їздах Профспілки на термін повноважень відповідних виборних органів Профспілки і підзвітні органам, що їх обрали.

Ревізійна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря комісії.

У винятковому випадку, коли з об'єктивних причин у складі ревкомісії залишилось менше 50% членів, обраних на з'їзді, конференції, керівний орган відповідного рівня має право дообрати склад ревізійної комісії на своїх засіданнях.

8.2. Ревізійні комісії організаційних ланок Профспілки відповідного рівня здійснюють контроль за виконанням профспілкового бюджету, правильністю й доцільністю використання коштів, майна Профспілки, веденням діловодства, обліку й звітності, своєчасним розглядом листів і заяв членів Профспілки у відповідних органах Профспілки.

8.3. Ревізійні комісії працюють під методичним керівництвом вищого за підпорядкуванням профспілкового органу, який організовує їх навчання,

систематично перевіряє виконання комісіями їхніх обов'язків. Ревізійні комісії звітують про свою діяльність на зборах, конференціях одночасно з відповідними органами Профспілки.

8.4. Ревізійні комісії Профспілки, територіальних, об'єднаних організацій Профспілки здійснюють методичне керівництво ревізійними комісіями нижчих за підпорядкуванням організацій, організовують навчання їх членів, систематично перевіряють виконання комісіями їхніх обов'язків.

8.5. Ревізійні комісії Профспілки всіх рівнів мають право проводити ревізії нижчих за статусом організаційних ланок Профспілки, залучати до своїх перевірок фахівців з відповідних напрямів роботи. На вимогу ревізійної комісії керівник організаційної ланки надає необхідні документи, пов'язані з діяльністю його організації.

У своїй діяльності ревізійні комісії всіх рівнів керуються Положенням про ревкомісію, затвердженим ЦК Профспілки.

9. ПОСТІЙНО ДІЮЧІ МАНДАТНІ КОМІСІЇ ПРОФСПІЛКИ

9.1. Мандатні комісії організаційних ланок Профспілки обираються на з'їздах, конференціях одночасно з виборами керівних виборних органів Профспілки на той же термін повноважень.

9.2. Мандатні комісії в період між з'їздами, конференціями проводять перевірку повноважень членів виборних органів Профспілки в разі обрання їх шляхом прямого делегування, а також у разі відкликання чи заміни членів виборного органу, вносять щодо них пропозиції на засідання відповідного органу Профспілки.

9.3. Засідання мандатної комісії проводяться в разі необхідності.

9.4. Положення про постійно діючі мандатні комісії затверджуються на засіданнях відповідних керівних органів.

10. ПРАВА ПРОФСПІЛКИ ТА ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙ ЯК ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

10.1. Профспілка, її організаційні ланки згідно з Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" набувають права юридичної особи з моменту затвердження Статуту. Всі організаційні ланки мають свої рахунки в установах банків, печатки і штампи встановлених зразків.

10.2. Повноваження, права й обов'язки Профспілки та її організаційних ланок як юридичних осіб реалізуються їх виборними органами, профорганізаторами, які діють відповідно до законодавства та в межах прав, наданих їм цим Статутом.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Питання, що не знайшли врегулювання в цьому Статуті, вирішуються зборами (конференціями), на засіданнях комітетів (рад) у межах компетенцій цих органів, а також згідно із законодавством.

11.2. Місцезнаходження Центрального комітету Профспілки : м. Київ, майдан Незалежності, 2.

Міністерство юстиції України
Пронумеровано, проіндексовано та
скріплено гаранткою
24.04.2005 р.
[Signature]
"24" [Signature] 2005 р.

