

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УМАНЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА В 2017 РОЦІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 7 засідання Вченої ради Уманського національного університету садівництва від 1 лютого 2017 року

Присутні: 52 члени Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання голови Вченої ради Уманського національного університету садівництва.
2. Затвердження Правил призначення академічної та соціальної стипендій здобувачам вищої освіти, аспірантам та докторантам в Уманському національному університеті садівництва.
Доп.: проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.
3. Про встановлення лімітів стипендіатів в Уманському НУС.
Доп.: проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.
4. Поточні питання.

На початку засідання Вченої ради Уманського НУС вчений секретар університету, доцент Березовський В.Є. говорив про те, що в такому складі вперше будемо проводити засідання Вченої ради. Наказ №01-05/12 про створення Вченої ради університету підписаний 13 січня 2017 року. До складу Вченої ради увійшли 60 осіб (16 осіб за посадами, 44 – виборні представники). Присутніх членів Вченої ради на сьогоднішньому засіданні - 52. Кворум є. Для обрання голови Вченої ради необхідно обрати ведучого засідання Вченої ради.

Декан інженерно-технологічного факультету, доцент Пушка О.С. запропонував обрати ведучим засідання Вченої ради до обрання голови Вченої ради проректора з наукової та інноваційної діяльності, доктора сільськогосподарських наук, професора Карпенка Віктора Петровича. Присутні на засіданні члени Вченої ради одноголосно підтримали таку пропозицію.

Професор Карпенко В.П. ознайомив присутніх з порядком денним засідання Вченої ради, який одноголосно був затверджений. Він також наголосив, що згідно Закону України про вищу освіту від 01.07.2014 року (ст. 36, п. 3) голова Вченої ради обирається таємно з числа членів Вченої ради на строк її діяльності.

Завідувач кафедри садово-паркового господарства, професор Поліщук В.В. запропонував включити в бюлетень таємного голосування при обранні голови Вченої ради університету кандидатуру ректора Уманського національного університету садівництва, доктора економічних наук, професора, Заслуженого працівника освіти України Непочатенко Олени Олександрівни. Вказана пропозиція також була підтримана одноголосно.

Розглянувши та обговоривши питання "Обрання голови Вченої ради Уманського національного університету садівництва", Вчена рада університету **ухвалила:**

- 1) Обрати лічильну комісію у складі Рябовол Людмили Олегівни, Транченко Людмили Володимирівни, Приліпко Сергія Михайловича.
- 2) Включити в бюлетень таємного голосування при обранні голови Вченої ради університету кандидатуру ректора Уманського національного університету

садівництва, доктора економічних наук, професора, Заслуженого працівника освіти України Непочатенко Олени Олександрівни.

3) Затвердити протокол лічильної комісії.

4) За результатами таємного голосування головою Вченої ради Уманського національного університету садівництва обрано ректора Уманського національного університету садівництва, доктора економічних наук, професора, Заслуженого працівника освіти України Непочатенко Олену Олександрівну (голосували – 51, "за" – 49, "проти" – 1, "недійсних бюлетенів" – 1).

Далі засідання Вченої ради Уманського національного університету садівництва вела голова Вченої ради, професор Непочатенко О.О.

3 другого питання "Затвердження Правил призначення академічної та соціальної стипендій здобувачам вищої освіти, аспірантам та докторантам в Уманському національному університеті садівництва" виступив проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І., Вчена рада університету **ухвалила**: затвердити Правила призначення академічної та соціальної стипендій здобувачам вищої освіти, аспірантам та докторантам в Уманському національному університеті садівництва (Правила призначення академічної та соціальної стипендій здобувачам вищої освіти, аспірантам та докторантам в Уманському національному університеті садівництва додаються до протоколу).

3 третього питання "Про встановлення лімітів стипендіатів в Уманському НУС" виступив проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

Заслухавши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І., Вчена рада університету **ухвалила**:

1) Затвердити загальний ліміт стипендіатів на рівні 45% від загальної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням в Уманському НУС.

2) Затвердити ліміт стипендіатів-відмінників у розмірі не більше 10% від загальної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням в Уманському НУС.

ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 8
засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 28 лютого 2017 року

Присутні: 49 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та завдання з удосконалення навчально-виховного процесу на наступний семестр.
Доп.: проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.
2. Фінансовий план Уманського НУС на 2017 рік.
Доп.: головний бухгалтер Лиса Н.В.
3. Про наукову та інноваційну діяльність Уманського НУС у 2016 році.
Доп.: проректор з наукової та інноваційної діяльності, професор Карпенко В.П.
4. Звіт директорів відокремлених структурних підрозділів.
5. Поточні питання.

3 першого питання "Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та завдання з удосконалення навчально-виховного процесу на наступний семестр" виступив проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

Заслухавши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Розглянути результати зимової екзаменаційної сесії 2016-2017 н.р. на вчених радах факультетів та засіданнях кафедр. Термін – до 10 березня 2017 року. Відповідальні – декани та завідувачі кафедр.

2. Провести ректорський контроль залишкових знань студентів за результатами зимової екзаменаційної сесії 2016-2017 н.р. Термін – до 24 березня 2017 року. Відповідальні – проректор за науково-педагогічної роботи, завідувач відділу моніторингу якості освіти.

3. Провести анкетування студентів. Термін – до 24 березня 2017 р. Відповідальні - проректор за науково-педагогічної роботи, завідувач відділу моніторингу якості освіти.

4. Провести виховні години з студентами усіх академічних груп, де обговорити результати зимової екзаменаційної сесії 2016-2017 н.р. Термін – до 17 березня 2016 р. Відповідальні – куратори груп.

5. Провести аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії 2016-2017 н.р. у порівнянні із результатами проміжної атестації. При наявності значних розбіжностей провести перевірку залишкових знань студентів. Термін – до 17 березня 2017 р. Відповідальні – декани.

6. Розробити заходи щодо підвищення об'єктивності поточного контролю знань студентів (проміжної атестації) та враховувати їх під час екзаменаційної сесії. Термін – до 17 березня 2017 р. Відповідальні – декани.

7. Розробити тестові завдання для проведення літньої екзаменаційної сесії на 1 курсі. Термін – до 1 квітня. Відповідальні – декани, зав. кафедр.

3 другого питання "Фінансовий план Уманського НУС на 2017 рік" виступила головний бухгалтер Лиса Н.В.

- Фінансування університету проводиться відповідно до законодавчо-нормативних документів, які регламентують діяльність навчальних закладів відповідного рівня акредитації та бюджетних установ.

Основними джерелами фінансування діяльності університету є:

- кошти державного бюджету;
- доходи від надання платних освітніх послуг;
- доходи від господарської діяльності;
- проведення науково - дослідних робіт;
- надходження благодійних внесків, грантів та дарунків.

Загальна сума фінансування університету за загальним та спеціальним фондами державного бюджету на 2017 рік складає 83 058,6 тис.грн.,

в тому числі за КПКВ 2201160 «Підготовка кадрів вищими навчальними закладами III - IV рівня акредитації та забезпечення діяльності їх баз практики» - 75 946,3 тис.грн.,

за КПКВ 2201040 «Дослідження, наукові та науково – технічні розробки, виконання робіт за державними цільовими програмами та державним замовленням, підготовка наукових кадрів, фінансова підтримка преси, розвитку наукової інфраструктури, наукових об'єктів, що становлять національне надбання, забезпечення діяльності Державного фонду фундаментальних досліджень» - 1 700,9 тис.грн.,

за КПКВ 2201190 «Виплата академічних стипендій» - 5 411,4 тис. грн.

За КПКВ 2201160 «Підготовка кадрів вищими навчальними закладами III - IV рівня акредитації та забезпечення діяльності їх баз практики» фінансування із **загального фонду** державного бюджету кошторисом доходів і видатків на 2017 рік затверджено в сумі **48 085,3 тис.** грн., в т.ч. за кодами економічної класифікації видатків:

КЕКВ 2110 – оплата праці працівників бюджетних установ – 34 948,8 тис. грн.;

КЕКВ 2120 – нарахування на заробітну плату – 7 659,4 тис. грн.;

КЕКВ 2230 – продукти харчування – 691,2 тис. грн.;

КЕКВ 2210 предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 16,1 тис. грн.;

КЕКВ 2270 – оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 1377,4 тис. грн.,

в т.ч. КЕКВ 2272 – оплата водопостачання і водовідведення – 173,0 тис. грн.,

КЕКВ 2273 – оплата електроенергії – 618,0 тис. грн.,

КЕКВ 2274 – оплата природного газу – 586,4 тис. грн.;

КЕКВ 2700 – субсидії і поточні трансферти – 3392,4 тис. грн.,

в т.ч. КЕКВ 2720 – стипендії – 3195,6 тис. грн.;

КЕКВ 2730 – інші трансферти – 196,8 тис. грн.

Фінансування із спеціального фонду державного бюджету кошторисом доходів і видатків на 2017 рік, затвердженим Міністерством освіти і науки України, затверджено в сумі 27 861,0 грн. , в т.ч. за кодами економічної класифікації видатків:

поточні видатки: 27 161,0 тис. грн.

з них по КЕКВ 2110 – оплата праці працівників бюджетних установ – 19 000,0 тис. грн.;

КЕКВ 2120 – нарахування на заробітну плату – 4 180,0 тис. грн.;

КЕКВ 2230 – продукти харчування 150,0 тис. грн.;

КЕКВ 2250 – видатки на відрядження – 40,0 тис. грн.;

КЕКВ 2210 предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 484,0 тис. грн.;

КЕКВ 2270 – оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 2 797,2 грн., в т.ч.
КЕКВ 2272 – оплата водопостачання і водовідведення – 300,2 тис. грн.,
КЕКВ 2273 – оплата електроенергії – 829,3 тис. грн.,
КЕКВ 2274 – оплата природного газу – 1667,7 тис. грн.;
КЕКВ 2700 – субсидії і поточні трансфери – 9,9 тис. грн., в т.ч. КЕКВ 2730 –
інші трансфери – 9,9 тис. грн.
КЕКВ 2800 інші поточні видатки – 199,9 тис. грн.;

капітальні видатки – 700,0 тис. грн.

Фінансування видатків буде забезпечуватись за рахунок надходжень від основної освітньої та господарської діяльності університету, зокрема, надання платних послуг в розрізі наступних джерел:

надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю (плата за навчання) –

14097,0 тис. грн.;

надходження від господарської діяльності - 13729,0 тис. грн.

в тому числі:

надходження від реалізації сільськогосподарської та іншої продукції – 4300,0 тис. грн.;

надходження від плати за гуртожитки - 4 100,5 тис. грн.;

надходження від відшкодування комунальних послуг та плати за утримання території – 760,3 грн.;

інші доходи – 4568,7 грн.

надходження від орендної плати – 35,0 грн.

За КПКВ 2201040 ««Дослідження, наукові та науково – технічні розробки, виконання робіт за державними цільовими програмами та державним замовленням, підготовка наукових кадрів, фінансова підтримка преси, розвитку наукової інфраструктури, наукових об'єктів, що становлять національне надбання, забезпечення діяльності Державного фонду фундаментальних досліджень» фінансування із загального фонду державного бюджету кошторисом доходів і видатків на 2017 рік затверджено в сумі **1 100,9 тис. грн.**, в тому числі 580,00 на збереження належного функціонування наукового об'єкту що становить національне надбання «Унікальна дослідницька агроєкосистема яблуневого саду Уманського НУС» 5 га реконструкцію саду. і на наукові дослідження і розробки, які виконує Уманський НУС - 520,9 тис.грн.

Видатки загального фонду в розрізі кодів економічної класифікації:

КЕКВ 2110 – оплата праці працівників бюджетних установ – 274,3 тис. грн.;

КЕКВ 2120 – нарахування на заробітну плату – 60,4 тис. грн.;

КЕКВ 2210 предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 337,9 тис. грн.;

КЕКВ 2240 – оплата послуг, крім комунальних – 399,9 тис. грн.;

КЕКВ 2270 – оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 10,4 тис. грн.,

КЕКВ 2250 – видатки на відрядження – 18,0 тис. грн.;

Фінансування із спеціального фонду державного бюджету кошторисом доходів і видатків на 2017 рік, затвердженим Міністерством освіти і науки України, затверджено в сумі 600,0 грн. , в т.ч. за кодами економічної класифікації видатків:

з них по КЕКВ 2110 – оплата праці працівників бюджетних установ – 330,0 тис. грн.;

КЕКВ 2120 – нарахування на заробітну плату – 72,6 тис. грн.;

КЕКВ 2250 – видатки на відрядження – 12,0 тис. грн.;

КЕКВ 2240 – оплата послуг, крім комунальних – 18,0 тис. грн.;

КЕКВ 2210 - предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 55,4 тис. грн.;

КЕКВ 2270 – оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 12,0 тис. грн.,

КЕКВ 2800 інші поточні видатки – 100,0 тис. грн.;

Фінансування видатків буде забезпечуватись за рахунок надходжень від виконання науково-дослідних робіт відповідно до укладених договорів із замовниками.

За КПКВ 2201190 «Виплата академічних стипендій» - 5 411,4 тис. грн. фінансування **із загального фонду** державного бюджету кошторисом доходів і видатків на I півріччя 2017 року затверджено в сумі **5 411,4 тис. грн.** за КЕКВ 2700 – субсидії і поточні трансферти (2720 - Стипендії).

Заслухавши доповідь головного бухгалтера Лисої Н.В., Вчена рада університету **ухвалили:** затвердити фінансовий план Уманського НУС на 2017 рік.

3 третього питання "Про наукову та інноваційну діяльність Уманського НУС у 2016 році" виступив проректор з наукової та інноваційної діяльності, професор Карпенко В.П.

Заслухавши доповідь проректора з наукової та інноваційної діяльності, професора Карпенка В.П., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Звіт про наукову та інноваційну діяльність Уманського НУС у 2016 році схвалити.

2. Кафедрам університету взяти активну участь у створенні ініціативних груп, в тому числі міжкафедральних, з написання проектів фундаментальних, прикладних та науково-технічних розробок на конкурс МОН у 2017р. Від кожного факультету подати на I етап конкурсу 1-2 проекти (відповідальні – начальник НДЧ В.В. Поліщук, завідувачі кафедр, заступники деканів з наукової роботи, термін – 1.05.2017р.).

3. Молодим науковцям університету активізувати свою діяльність у напрямку написання проектів фундаментальних, прикладних та науково-технічних розробок на конкурс МОН для молодих учених. Відібрати через I етап конкурсу 1-2 проекти для подальшої їх участі у II етапі (відповідальні – голова ради молодих учених І.В. Прокопчук, начальник НДЧ В.В. Поліщук, заступники деканів з наукової роботи, термін – 1.05.2017).

4. Факультетам економіки і підприємництва, менеджменту, лісового і садово-паркового господарства, інженерно-технологічному факультету продовжити у 2017 р. укладання договорів на виконання наукових досліджень і розробок за господарчою тематикою з доведенням їх частки фінансування не менше 3-10 тис грн. (відповідальні – заступники деканів з наукової роботи, відповідальні за наукову роботу на кафедрах, терміни – до 01.04.2017).

5. Кафедрам факультетів, що не мають господарчої тематики, започаткувати її ведення у поточному році (відповідальні – завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах і факультетах, начальник НДЧ В. В. Поліщук)

6. Активізувати роботу, спрямовану на участь студентів, аспірантів, докторантів та вчених університету в конкурсах на індивідуальні та колективні гранти від міжнародних фондів, програм наукового стажування у іноземних ВНЗ і наукових установах (відповідальні – проректор з наукової та інноваційної діяльності В.П. Карпенко, завідувач відділу міжнародних зв'язків Рибчак В.І., відповідальна за НДР студентів Пітель Н.Я., завідувачі кафедр, термін – постійно).

7. Активізувати наукову роботу студентів на факультетах через участь в II етапі конкурсів наукових робіт та олімпіад, інших наукових заходів з отриманням призових місць. Домогтися завоювання 2-3 призових місць на кожному факультеті (відповідальні – відповідальна за НДР студентів Пітель Н.Я., заступники деканів факультетів з наукової роботи, завідувачі кафедр, термін – постійно).

8. Для підвищення рейтинговості кафедр, факультетів і університету кожному науково-педагогічному працівнику опублікувати статтю у виданнях, що цитуються у

наукометричних базах – Scopus, Web of Science та не менше 2-3-х статей на рік – у фахових виданнях, у тому числі одноосібних; кафедрам – видавати 1-2 патенти чи інші охоронні документи – на рік. Завідувачам кафедр прозвітувати в кінці 2017р. за видавничу діяльність кожного науково-педагогічного працівника персонально (відповідальні – завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах, заступники деканів з наукової роботи, термін – постійно).

9. Кафедрам та науково-дослідним лабораторіям збільшити обсяги впровадження у виробництво та навчальний процес наукових розробок з обов'язковою реєстрацією відповідних документів у науковому відділі (відповідальні – завідувач відділу ІВКТТ О. Л. Бурляй, термін – постійно).

10. Відділу докторантури і аспірантури, науковим керівникам, завідувачам кафедр посилити контроль за якістю підготовки аспірантів і докторантів у відповідності до чинних вимог та неухильним виконанням індивідуального плану навчальної та наукової роботи (відповідальні – наукові керівники та консультанти, завідувачі кафедр, завідувач відділу докторантури і аспірантури Ю.І. Івасюк).

11. Фаховим виданням університету продовжити розширення спектру входження видань до наукометричних баз, зокрема Scopus й ін. (відповідальні за підготовку пакетів документів – секретарі видань І.В. Прокопчук, М.І. Мальований). Відновити фаховість видання «Новини садівництва» (відповідальний – завідувач кафедри садівництва і виноградарства О.В. Мельник).

3 четвертого питання

1) СЛУХАЛИ: звіт директора Тальнівського будівельно-економічного коледжу Уманського НУС Андрющенка Андрія Миколайовича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Тальнівського будівельно-економічного коледжу Уманського НУС Андрющенка Андрія Миколайовича.

2) СЛУХАЛИ: звіт директора Тальянківського агротехнічного коледжу Уманського НУС Крошки Віктора Олександровича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Тальянківського агротехнічного коледжу Уманського НУС Крошки Віктора Олександровича.

3) СЛУХАЛИ: звіт директора Агротехнічного коледжу Уманського НУС Кужеля Віталія Володимировича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Агротехнічного коледжу Уманського НУС Кужеля Віталія Володимировича.

4) СЛУХАЛИ: звіт директора Чигиринського економіко-правового коледжу Уманського НУС Поліщука Юрія Адамовича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Чигиринського економіко-правового коледжу Уманського НУС Поліщука Юрія Адамовича.

5) СЛУХАЛИ: звіт директора Шевченківського коледжу Уманського НУС Потабенка Олександра Анастасійовича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Шевченківського коледжу Уманського НУС Потабенка Олександра Анастасійовича.

6) СЛУХАЛИ: звіт директора Ананьївського аграрно-економічного коледжу Уманського НУС Прижбила Віталія Олександровича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Ананьївського аграрно-економічного коледжу Уманського НУС Прижбила Віталія Олександровича.

7) СЛУХАЛИ: звіт директора Городищенського коледжу Уманського НУС Хоменка Івана Івановича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Городищенського коледжу Уманського НУС Хоменка Івана Івановича.

ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 9

засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 21 квітня 2017 року

Присутні: 46 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень Вченої ради університету за 2016 рік.
Доп.: голова комісії – декан факультету плодоовочівництва, екології та захисту рослин, доцент Щетина С.В.
2. Про результати ректорського контролю знань студентів.
Доп.: проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.
3. Ухвалення навчальних планів та внесення змін до діючих.
Доп.: перший проректор, доцент Мостов'як І.І.
4. Конкурсні справи.
5. Поточні питання.

3 першого питання "Про виконання рішень Вченої ради університету за 2016 рік" виступив голова комісії, декан факультету плодоовочівництва, екології та захисту рослин, доцент Щетина С.В.

Заслухавши та обговоривши доповідь голови комісії, декана факультету плодоовочівництва, екології та захисту рослин, доцента Щетини С.В., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Інформацію голови комісії з перевірки виконання рішень Вченої ради університету за 2016 рік взяти до відома.

2. Кафедрам активізувати роботу щодо підписання договорів про наукову співпрацю з відповідними науковими і виробничими установами (відповідальні – завідувачі кафедр; термін виконання – постійно).

3. Кафедрам, які не мають договорів з господарсько-договірної тематики, продовжити пошук та заключити договори у 2017 році (відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів).

4. З метою підвищення рейтингу кафедр, факультетів і рейтингу університету кожному науково-педагогічному працівнику впродовж 2017 року опублікувати статтю у виданнях, що цитуються у науково-метричних базах Scopus, Web of Science (відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів).

5. Науково-педагогічним працівникам кафедр активізувати роботу з підготовки та видання підручників та навчально-методичних посібників з грифом Уманського національного університету садівництва або інших ВНЗ та оновити методичні вказівки (відповідальні: завідувачі кафедр, викладачі кафедр).

6. Провести виховні години з студентами усіх академічних груп, на яких обговорити значення рейтингу студентів і його використання та студентську відповідальність за подану інформацію до рейтингу (відповідальні – куратори груп; термін виконання - до 1. 05. 2017 р.).

7. Завідувачу наукового відділу вести номенклатуру справ згідно наказу від 20.12.2016. №01-19 (термін виконання - постійно).

8. Відділу аспірантури і докторантури запропонувати перелік навчальних дисциплін вільного вибору аспіранта та створити на сайті каталог елективних дисциплін у відповідності до затвердженого положення в Уманському НУС і "Порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у вищих навчальних закладах" (відповідальні:

проректор з наукової та інноваційної діяльності, зав. аспірантурою, гаранті освітніх програм, наукові керівники).

9. Проректорам Уманського НУС посилити контроль за виконанням рішень Вченої ради університету (термін виконання – постійно).

10. Завідувачам кафедр подати першому проректору університету звіти про виконання рішень Вченої ради університету за 2016 рік (термін виконання – до 5.05.2017 р.)

11. Деканам та завідувачам кафедр подати першому проректору університету пояснення щодо невиконання рішень Вченої ради університету за 2016 рік (термін виконання – до 5.05.2017 р.).

12. За результатами звітів кафедр про виконання рішень Вченої ради університету за 2016 рік здійснити заходи адміністративного впливу.

3 другого питання "Про результати ректорського контролю знань" виступив проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

Заслухавши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи взяти до відома.

2. Результати ректорського контролю розглянути на засіданнях кафедр та вчених радах факультетів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання - до 05.05.2017 р.

3. Провести перевірку навчально-методичних комплексів дисциплін, з яких здійснювався ректорський контроль.

Відповідальні - голови науково-методичних комісій факультетів.

Термін виконання - до 12.05.2017 р.

4. Посилити контроль над забезпеченням якісного проведення навчальних занять, привести у відповідність НМК дисциплін, у т.ч. пакети ректорських контрольних робіт.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

5. Покращити організацію самостійної роботи студентів та посилити контроль за її виконанням.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання - постійно .

6. Посилити контроль над подальшим наповненням інституційного репозитарію Уманського НУС якісними навчально-методичними матеріалами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

3 третього питання "Ухвалення навчальних планів та внесення змін до діючих" виступив перший проректор, доцент Мостов'як І.І.

Заслухавши доповідь першого проректора, доцента Мостов'яка І.І., Вчена рада університету **ухвалила:**

затвердити навчальні плани:

Факультет	Код та найменування спеціальності	Ступінь вищої освіти (бакалавр, спеціаліст, магістр, доктор філософії)	Форма навчання	
Економіки і підприємництва	051 «Економіка»	бакалавр	денна, заочна	
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна	
		магістр	денна, заочна	
		доктор філософії	денна, заочна	
	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	бакалавр	денна, заочна	
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна	
		магістр	денна, заочна	
		доктор філософії	денна, заочна	
	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	бакалавр	денна, заочна	
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна	
		магістр	денна, заочна	
	075 «Маркетинг»	бакалавр	денна, заочна	
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна	
		магістр	денна, заочна	
	071 «Облік і оподаткування»	бакалавр	денна, заочна	
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна	
		магістр	денна, заочна	
	○ л ○	203 «Садівництво та	бакалавр	денна,

	виноградарство»		заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
		доктор філософії	денна, заочна
	202 «Захист та карантин рослин»	бакалавр	денна
		бакалавр 2 роки	денна
		магістр	денна
		доктор філософії	денна, заочна
	101 «Екологія»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
	183 «Технології захисту навколишнього середовища»	бакалавр	денна, заочна
		магістр	денна
	103 «Науки про землю»	доктор філософії	денна, заочна
Менеджменту	073 «Менеджмент»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		доктор філософії	денна, заочна
	281 «Публічне управління та адміністрування»	бакалавр	денна, заочна
	241 «Готельно-ресторанна справа»	бакалавр	денна
		магістр	денна, заочна
	242 Туризм	бакалавр	денна
		магістр	денна, заочна
	073 Менеджмент за освітніми програмами: <i>Менеджмент ЗЕД</i>	магістр	денна
	073 Менеджмент за освітніми програмами: <i>Менеджмент організацій і адміністрування</i>	магістр	денна, заочна
073 Менеджмент за освітніми програмами: <i>Логістика</i>	магістр	денна	

	074 Публічне управління та адміністрування	магістр	Денна
Агрономії	201 «Агрономія»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		доктор філософії	денна, заочна
	201 «Агрономія» з спеціалізацією «Експертна оцінка ґрунтів»	бакалавр	денна
		магістр	денна, заочна
	201 «Агрономія» з спеціалізацією «Селекція і генетика с.-г. культур»	бакалавр	денна
		магістр	денна
	201 Агрономія з спеціалізацією «Насінництво та насіннезнавство»	магістр	денна
Лісового і садово-паркового господарство	205 «Лісове господарство»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
		доктор філософії	денна, заочна
	206 «Садово-паркове господарство»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
		доктор філософії	денна, заочна
	193 «Геодезія та землеустрій»	бакалавр	денна
		бакалавр 2 роки	денна
Інженерно-технологічний	181 «Харчові технології» (переробка плодів)	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
	181 «Харчові технології» (переробка зерна)	бакалавр	денна, заочна

	бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
	магістр	денна, заочна
208 «Агроінженерія»	бакалавр	денна, заочна
	бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
	магістр	денна
181 «Харчові технології»	доктор філософії	денна, заочна

ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 10

засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 9 червня 2017 року

Присутні: 46 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію виховного процесу в Уманському НУС.

*Доп.: директор Центру культури і виховання студентів Уманського НУС
Паєвський П.Б.*

2. Про результати роботи екзаменаційних комісій.

Доп.: проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

3. Конкурсні справи.

4. Поточні питання.

3 першого питання "Про організацію виховного процесу в Уманському НУС" виступив директор Центру культури і виховання студентів Уманського НУС Паєвський П.Б.

Заслухавши та обговоривши доповідь директора Центру культури і виховання студентів Уманського НУС Паєвського П.Б., Вчена рада університету **ухвалила**:

1. Забезпечити виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Концепції національно-патріотичного виховання студентської молоді по формуванню гармонійно розвиненої, соціально активної, національно свідомої особистості, професійно грамотного, творчого фахівця, який поєднує в собі високі духовність і моральність, професійну компетентність, здатність самостійно і нестандартно мислити, оперативно реагувати на виклики життя.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

2. Проаналізувати стан виховної роботи на факультетах та винести питання на розгляд вчених рад факультетів.

Відповідальні: декани факультетів .

Термін виконання: до 1 жовтня 2017 року.

3. Здійснювати постійний моніторинг діяльності кураторів академічних груп. Спрямовувати діяльність кураторів на формування культури і професійних якостей сучасного спеціаліста: набуття студентами сучасного досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, залучення студентів до наукової роботи, проведення національно-культурної, просвітницької організаційно-педагогічної роботи серед молоді, формування історичної пам'яті, національної свідомості, гідності та чіткої громадської позиції.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4. З метою збагачення досвіду студентів шляхом участі їх у творчих колективах Центру культури і виховання студентів забезпечити виконання наказу «Про розвиток художньої творчості студентів в Уманському НУС». З цією метою:

– заохочувати та контролювати участь студентської молоді в творчих колективах університету;

– мотивувати та контролювати участь студентської молоді в спортивних секціях, гуртках та надати відповідну підтримку.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

5. Надавати дієву організаційну, практичну допомогу органам студентського самоврядування в їх діяльності. Спрямовувати зусилля студентських рад на розв'язання проблем навчання, виховання, наукової діяльності та побуту студентів.

Відповідальні: завідувач ЦКВС, заступники деканів з виховної роботи.

Термін виконання: постійно.

6. Всім викладачам продовжити роботу по вихованню поваги до Конституції, Законів України, державних символів, формування глибокого усвідомлення взаємозв'язку між ідеями свободи, правами людини та її громадською відповідальністю.

Постійно дбати про розвиток у студентів потреби у здоровому способі життя, формування відповідального ставлення до власного здоров'я, як до найбільшої цінності.

Відповідальні: заступники деканів з виховної роботи, куратори академічних груп.

Термін виконання: постійно.

7. Деканам факультетів, завідувачам гуртожитків рекомендувати Раді студентського самоврядування систематично проводити виховні заходи в гуртожитках, спрямовані на змістовне дозвілля студентської молоді.

Регулярно проводити рейди перевірки створення умов проживання, навчання та відпочинку студентської молоді в гуртожитках.

Відповідальні: декани, Рада студентського самоврядування.

Термін: щомісячно.

8. Забезпечити належний рівень підготовки та проведення ХХ зльоту студентських лідерів аграрної освіти України.

Відповідальні: завідувач ЦКВС, завідувач науковим відділом, декани, проректор по АГР, директор бібліотеки.

Термін виконання: травень 2018 року.

9. На виховних годинах більше уваги приділяти просвітницько-профілактичній роботі серед студентської молоді, спрямованій на попередження негативних проявів у молодіжному середовищі, пропагуючи здоровий спосіб життя, раціональне харчування і його вплив на загальний фізичний розвиток молодої людини, залучаючи для цього провідних спеціалістів відділу охорони здоров'я, органів правопорядку та прокуратури, відділу у справах сім'ї та молоді.

Відповідальні: заступники деканів з виховної роботи, куратори академічних груп.

Термін виконання: постійно.

3 другого питання "Про результати роботи екзаменаційних комісій" виступив проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

Заслухавши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І. взяти до відома.

2. Заслухати звіти голів екзаменаційних комісій на засіданнях випускових кафедр та вчених радах факультетів (відповідальні: зав. кафедр, декани; термін виконання – до 1 липня 2017 року).

3. Зауваження та пропозиції розглянути на науково-методичних комісіях факультетів та розробити рекомендації для кафедр щодо поліпшення процесу підготовки та захисту дипломних робіт відповідальні – голови науково-методичних комісій; термін виконання – до 1 жовтня 2017 року).

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 11
засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 10 липня 2017 року

Присутні: 39 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про зміни до Правил прийому на навчання до Уманського національного університету садівництва в 2017 році.

*Доп.: відповідальний секретар приймальної комісії, доцент
Коротєєв М.А.*
2. Поточні питання.

3 першого питання "Про зміни до Правил прийому на навчання до Уманського національного університету садівництва в 2017 році" виступив відповідальний секретар приймальної комісії, доцент Коротєєв М.А.

Заслухавши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії, доцента Коротєєва М.А., Вчена рада університету **ухвалила**: затвердити Зміни до Правил прийому на навчання до Уманського національного університету садівництва в 2017 році (таблиці 1,3 і 4 додаються до протоколу):

- Відповідно до Наказів Міністерства освіти і науки України: Про затвердження Змін до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році від 30 червня 2017 року № 945 зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 липня 2017 року за № 813/30681, Про переоформлення ліцензій від 09.06.2017р № 121-л та рішення Приймальної комісії внести до Правил прийому на навчання до Уманського національного університету садівництва у 2017 році затверджених рішенням Вченої ради Уманського НУС (протокол № 6 від 14.12.2016 року) такі зміни:

1. Абзац перший викласти у такій редакції:

«Проведення освітньої діяльності в Уманському національному університеті садівництва (далі – Уманський НУС) здійснюється відповідно ліцензії на освітню діяльність у сфері вищої освіти Уманського національного університету садівництва (ідентифікаційний код - 00493787) (<http://mon.gov.ua/content/%D0%94%D1%96%D1%8F%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%96%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8/vidomosti/2017/06/19/umanskij-nacjonaln-universit-sadivnicztva.pdf>), витягів з рішення Акредитаційної комісії в межах ліцензованого обсягу (див. Інформаційну таблицю Єдиної державної електронної бази з питань освіти 1 (далі – Таблиця 1)).».

2. Абзац третій пункту 2.2 розділу II викласти у такій редакції:

«перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних спеціальностей та напрямів підготовки) (додаток 10), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;».

3. У пункті 3.3 розділу III:

1) після абзацу дванадцятого доповнити новим абзацом тринадцятим такого змісту: «особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія та які отримали документ про повну загальну середню освіту;».

У зв'язку з цим абзаци тринадцятий - вісімнадцятий вважати відповідно абзацами чотирнадцятим - дев'ятнадцятим.

2) після абзацу дев'ятнадцятого доповнити новим абзацом двадцятим такого змісту: «Особи, зазначені в абзаці тринадцятому цього пункту, мають право на участь у

конкурсному відборі за результатами вступних іспитів до одного з вищих навчальних закладів, розташованих на території Запорізької, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей в межах квоти-2.».

4. В абзаці другому пункту 5.1 розділу V після слів «конкурсного відбору» доповнити словами та цифрами «з 12 липня по 05 серпня».

5. У розділі VI абзац другий пункту 6.2 викласти в такій редакції:
«Вищі навчальні заклади створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до таких консультаційних центрів будь-якого вищого навчального закладу з метою створення електронного кабінету, внесення заяви в електронній формі, атестату.».

6. У пункті 8.8. розділу VIII слова «стендах приймальних комісій» замінити на «стенді приймальної комісії».

7. В абзаці першому пункту 12.2 розділу XII слова «цього розділу» замінити словами і цифрами «розділу XIII».

8. Інформаційну таблицю 1. Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання викласти у наступній редакції (див. Таблицю 1).

9. Інформаційну таблицю 3. Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеню бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра викласти у наступній редакції (див. Таблицю 3).

10. Інформаційну таблицю 4. Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, для здобуття освітнього ступеню магістра (див. Таблицю 4).

11. Доповнити Правила прийому до Уманського НУС у 2017 році додатком 10 «Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (спеціальностей) в Уманському НУС» (див. додаток10).

12. Доповнити Правила прийому до Уманського НУС у 2017 році додатком 11 «Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році» (див. додаток11).

Додаток 10 до Правил прийому на навчання до Уманського НУС в 2017 році
Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (спеціальностей) в
Уманському НУС

Спеціальність	Сертифікат про акредитацію	
	серія, номер	термін дії
Освітній рівень «Бакалавр»		
051 Економіка	НД-II № 2455256	01.07.2022р.
076 Підприємництво торгівля біржова діяльність	НД-II № 2455256	01.07.2022р.
071 Облік і оподаткування	НД-II № 2420405	01.07.2020р.
072 Фінанси, банківська справа та страхування	НД-II № 2455258	01.07.2022р.
075 Маркетинг	НД-II № 2455257	01.07.2022р.
073 Менеджмент	НД-II № 2455259	01.07.2021р.
281 Публічне управління та адміністрування	НД-II № 2455259	01.07.2021р.
241 Готельно-ресторанна справа	акредитація буде проведена у 2017р.	

242 Туризм	акредитація буде проведена у 2017р.	
201 Агрономія	НД-II № 2420213	01.07.2020р.
101 Екологія	НД-II № 2455260	01.07.2022р.
202 Захист і карантин рослин	НД-II № 2455261	01.07.2022р.
203 Садівництво та виноградарство	НД-II № 2420213	01.07.2020р.
183 Технології захисту навколишнього середовища	НД-II № 2455260	01.07.2022р.
181 Харчові технології	НД-II № 2420212	01.07.2020р.
208 Агроінженерія	НД-II № 2421443	01.07.2021р.
205 Лісове господарство	НД-II № 2420214	01.07.2019р.
206 Садово-паркове господарство	НД-II № 2420214	01.07.2019р.
193 Геодезія та землеустрій	акредитація буде проведена у 2018р.	
Освітній рівень «Магістр»		
051 Економіка	НД-IV № 2455266	01.07.2022р.
076 Підприємництво торгівля біржова діяльність	НД-IV № 2455266	01.07.2022р.
071 Облік і оподаткування	НД-IV № 2421201	01.07.2021р.
072 Фінанси, банківська справа та страхування	НД-IV № 2455268	01.07.2022р.
075 Маркетинг	НД-IV № 2455267	01.07.2022р.
073 Менеджмент	НД-IV № 2421203 НД-IV № 2421442 НД-IV № 2481583	01.07.2020р. 01.07.2021р. 01.07.2022р.
281 Публічне управління та адміністрування	НД-IV № 2421203	01.07.2020р.
241 Готельно-ресторанна справа	акредитація буде проведена у 2018р.	
242 Туризм	акредитація буде проведена у 2018р.	
201 Агрономія	НД-IV № 2457871 НД-IV № 2421210 НД-IV № 2478175	01.07.2023р. 01.07.2020р. 01.07.2021р.
101 Екологія	акредитація буде проведена у 2018р.	
202 Захист і карантин рослин	НД-IV №2401378	01.07.2021р.
203 Садівництво та виноградарство	НД-IV № 2457870 НД-IV № 2421212	01.07.2022р. 01.07.2020р.
183 Технології захисту навколишнього середовища	НД-IV № 2475318	01.07.2020р.
181 Харчові технології	НД-IV № 2421208 НД-IV № 2458966	01.07.2020р. 01.07.2023р.
208 Агроінженерія	НД-IV № 2426246	01.07.2024р.
205 Лісове господарство	НД-IV №2473313	01.07.2020р.
206 Садово-паркове господарство	НД-IV №2473314	01.07.2020р.

Додаток 11 до Правил прийому на навчання до Уманського НУС в 2017 році

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
13.10.2016 № 1236

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
23 листопада 2016 р.
за № 1516/29646

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році
(із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 637 від 24.04.2017)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів та її розгляду вищим навчальним закладом.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsir.org.ua> та містить відомості про обрані ним вищий навчальний заклад і конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у вищому навчальному закладі» - електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за бюджетні кошти)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки для навчання за державним та регіональним замовленням відповідно до пункту 4 розділу VI Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі - Умови прийому);

«Відмовлено вищим навчальним закладом» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником»;

електронну заяву анульовано вищим навчальним закладом за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування» за умови виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Рекомендовано до зарахування» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу IX Умов прийому;

«Виключено зі списку рекомендованих» - вступник втратив право бути зарахованим на навчання до вищого навчального закладу за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу вищий навчальний заклад обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу IX Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 2 розділу X Умов прийому);

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 2 розділу X Умов прийому);

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту 4 розділу VI Умов прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 3 розділу IX Умов прийому;

«Включено до наказу» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до вищого навчального закладу.

3. Вищі навчальні заклади до початку вступної кампанії вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2017 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;

ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг та мінімальний, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них;

можливість подання заяв в електронній формі.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу VI Умов прийому.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються.

Крім того, вступник завантажує скановану копію (фотокопію) додатка до документа про повну загальну середню освіту та кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до вищого навчального закладу.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, громадянство, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів. Для подання заяви вступник обирає вищий навчальний

заклад, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» - якщо заяву не зареєстровано у вищих навчальних закладах;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у вищих навчальних закладах.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією вищого навчального закладу

1. Керівник вищого навчального закладу забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до вищого навчального закладу, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до вищого навчального закладу.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією вищого навчального закладу не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3. На підставі рішення приймальної комісії вищого навчального закладу про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії вищого навчального закладу електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування» відповідно до пункту 5 розділу VIII Умов прийому.

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб відповідно до пункту 3 розділу IX Умов прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 - 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктом 1 розділу V Умов прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 або 3 розділу IX Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 1 або 3 розділу IX Умов прийому, керівник вищого навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 1 або 3 розділу IX Умов прийому, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією вищого навчального закладу. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 1

засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 7 вересня 2017 року

Присутні: 47 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки вступної кампанії 2017 року та заходи щодо покращення профорієнтаційної роботи.

Доп.: перший проректор, доцент Мостов'як І.І.

2. Конкурсні справи.
3. Поточні питання.

3 першого питання " Про підсумки вступної кампанії 2017 року та заходи щодо покращення профорієнтаційної роботи" виступив перший проректор, доцент Мостов'як І.І. (доповідь додається до протоколу).

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора, доцента Мостов'яка І.І., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Інформацію про результати зарахування студентів та організацію профорієнтаційної роботи 2017 року взяти до відома.
2. Інформацію про результати зарахування студентів та організацію профорієнтаційної роботи розглянути на засіданнях вчених рад факультетів.
3. Затвердити план профорієнтаційної роботи на 2017–2018 навчальний рік.
4. Створити профорієнтаційні групи із числа викладачів університету у розрізі районів (відповідальні: проректор з науко-педагогічної роботи, завідувач підготовчого відділення; термін виконання - до 11 вересня 2017 року).
5. За кожною кафедрою університету закріпити райони для проведення профорієнтаційної роботи університету (відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач підготовчого відділення; термін виконання - до 11 вересня 2017 року).
6. Проводити профорієнтаційну роботу у визначених районах та звітувати про її результати на ректораті 1 раз на 2 місяці (відповідальні - завідувачі кафедр; термін виконання – постійно).
7. Розробити графік виїздів даних груп для проведення профорієнтаційної роботи із абітурієнтами у 2017 – 2018 н.р. (відповідальний - завідувач підготовчого відділення; термін виконання - до 11 вересня 2017 року).
8. З метою виконання ліцензованого обсягу прийому студентів викладачам ініціативної профорієнтаційної групи виконувати графік виїздів (відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, викладачі ініціативної профорієнтаційної групи; термін виконання – постійно).
9. Розповсюджувати рекламну інформацію в мережі Internet та соціальних мережах (відповідальна - Тимчук С.В.; термін виконання – постійно).
10. Проводити профорієнтаційне консультування абітурієнтів за результатами проходження комп'ютерного тестування (відповідальні: Мазуренко В.Д., Осадча Л.А., Шевчук Т.О.; термін виконання - постійно).

ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 2

засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 26 жовтня 2017 року

Присутні: 43 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про готовність університету до роботи в зимовий період.
*Доп.: проректор з адміністративно-господарської роботи
Дядькун Л.В.*
2. Звіт за перший рік навчання докторантки кафедри зберігання і переробки зерна
Дрозд Ольги Олександрівни.
3. Затвердження тем наукових робіт, індивідуальних навчальних планів та
індивідуальних планів наукової роботи аспірантів, які навчаються за освітньо-
науковим рівнем доктор філософії.
Доп.: завідувач докторантури та аспірантури Івасюк Ю.І.
4. Конкурсні справи.
5. Поточні питання.

З першого питання " Про готовність університету до роботи в зимовий період " виступив проректор з адміністративно-господарської роботи Дядькун Л.В.

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з адміністративно-господарської роботи Дядькуна Л.В., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Інформація про підготовку до опалювального сезону на 2017-2018р.р. взяти до відома.
2. Продовжити роботи щодо поетапної заміни труб водопостачання з металевих на поліпропіленові та каналізаційних з чавунних на пластик в гуртожитках №4 і №6.
Відповідальні: головний інженер Гуртовенко Ю.О., фахівець 1-ї категорії Цимбалюк А.А.
Термін виконання – постійно.
3. Продовжити поточні ремонти у гуртожитках, навчальних корпусах, господарських будівлях.
Відповідальні: проректор з АГР Дядькун Л.В., головний інженер Гуртовенко Ю.О., фахівець 1-ї категорії Павленко З.Т.
Термін виконання - постійно.
4. Продовжити роботи по підготовленню електромереж і частковий ремонт електропроводки, заміна розеток, заміна ламп на енергозберігаючі у гуртожитках, навчальних корпусах і вул. Глібка.
Відповідальні: головний інженер Гуртовенко Ю.О., головний енергетик Клибанський В.П.
Термін виконання – постійно.
5. Продовжувати роботи по заміні дерев'яних вікон на метало пластикові в гуртожитках та навчальних корпусах.
Відповідальні: проректор з АГР Дядькун Л.В., декани факультетів.
Термін виконання – постійно.

З другого питання докторантка кафедри зберігання і переробки зерна Дрозд Ольги Олександрівни прозвітувала за перший рік навчання.

Заслухавши та обговоривши доповідь Дрозд О.О., Вчена рада університету **ухвалила:** затвердити звіт за перший рік навчання докторантки кафедри зберігання і переробки зерна Дрозд Ольги Олександрівни.

ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 3
засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 12 грудня 2017 року

Присутні: 50 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження Правил прийому до Уманського національного університету садівництва в 2018 році.
Доп.: відповідальний секретар приймальної комісії, доцент Коротєєв М.А.
2. Затвердження Правил прийому до ВСП Уманського національного університету садівництва в 2018 році та Положень про приймальні комісії.
Доп.: директори ВСП Уманського національного університету садівництва.
3. Фінансовий звіт Уманського НУС за 2017 рік.
Доп.: головний бухгалтер Лиса Н.В.
4. Про роботу спеціалізованих вчених рад.
Доп.: голови спеціалізованих вчених рад.
5. Звіти докторантів:
 - 1) звіт докторантки третього року навчання Мельник Людмили Юріївни;
 - 2) звіт докторанта третього року навчання Єщенко Олексія Володимировича;
 - 3) звіт докторанта другого року навчання Любича Віталія Володимировича.
6. Про роботу бібліотеки.
Доп.: директор бібліотеки Сомова Н.Д.
7. Конкурсні справи.
8. Поточні питання.

3 першого питання "Затвердження Правил прийому до Уманського національного університету садівництва в 2018 році" виступив відповідальний секретар приймальної комісії, доцент Коротєєв М.А.

Заслухавши та обговоривши доповідь секретаря приймальної комісії, доцента Коротєєва М.А., Вчена рада університету **ухвалила**: затвердити Правила прийому до Уманського національного університету садівництва в 2018 році.

3 другого питання "Затвердження Правил прийому до ВСП Уманського національного університету садівництва в 2018 році та Положень про приймальні комісії" виступили директор Тальнівського будівельно-економічного коледжу Уманського НУС Андрющенко А. М., директор Тальянківського агротехнічного коледжу Уманського Крошка В. О., директор Агротехнічного коледжу Уманського НУС Кужель В. В., директор Чигиринського економіко-правового коледжу Уманського НУС Поліщук Ю. А., директор Шевченківського коледжу Уманського НУС Потабенко О. А., директор Ананьївського аграрно-економічного коледжу Уманського НУС Прижбило В. О., директор Городищенського коледжу Уманського НУС Хоменко І. І.

Заслухавши та обговоривши доповіді директора Тальнівського будівельно-економічного коледжу Уманського НУС Андрющенка А. М., директора Тальянківського агротехнічного коледжу Уманського Крошки В. О., директора Агротехнічного коледжу Уманського НУС Кужеля В. В., директора Чигиринського економіко-правового коледжу Уманського НУС Поліщука Ю. А., директора Шевченківського коледжу Уманського НУС

Потабенка О. А., директора Ананьївського аграрно-економічного коледжу Уманського НУС
Прижбила В. О., директора Городищенського коледжу Уманського НУС
Хоменка І. І., Вчена рада університету **ухвалила:**

1) затвердити Правила прийому до Тальнівського будівельно-економічного коледжу Уманського НУС в 2018 році та Положення про приймальну комісію;

2) затвердити Правила прийому до Тальянківського агротехнічного коледжу Уманського НУС в 2018 році та Положення про приймальну комісію;

3) затвердити Правила прийому до Агротехнічного коледжу Уманського НУС в 2018 році та Положення про приймальну комісію;

4) затвердити Правила прийому до Чигиринського економіко-правового коледжу Уманського НУС в 2018 році та Положення про приймальну комісію;

5) затвердити Правила прийому до Шевченківського коледжу Уманського НУС в 2018 році та Положення про приймальну комісію;

6) затвердити Правила прийому до Ананьївського аграрно-економічного коледжу Уманського НУС в 2018 році та Положення про приймальну комісію;

7) затвердити Правила прийому до Городищенського коледжу Уманського НУС в 2018 році та Положення про приймальну комісію.

3 третього питання "Фінансовий звіт Уманського НУС за 2017 рік" виступила головний бухгалтер Лиса Н.В.

Заслухавши та обговоривши доповідь головного бухгалтера Лисої Н.В., Вчена рада університету **ухвалила:** затвердити фінансовий звіт Уманського НУС за 2017 рік.

3 четвертого питання "Про роботу спеціалізованих вчених рад" виступили голова спеціалізованої вченої ради Д 74.844.01, професор Осокіна Н. М., голова спеціалізованої вченої ради К 74.844.02, професор Карпенко В. П., голова спеціалізованої вченої ради К 74.844.04, професор Улянич О. І.

Заслухавши та обговоривши доповіді голови спеціалізованої вченої ради Д 74.844.01, професора Осокіної Н. М., голови спеціалізованої вченої ради К 74.844.02, професора Карпенка В. П., голови спеціалізованої вченої ради К 74.844.04, професора Улянич О. І., Вчена рада університету **ухвалила:**

1) затвердити звіт про роботу спеціалізованої вченої ради Д 74.844.01 в Уманському національному університеті садівництва в 2017 р.

2) затвердити звіт про роботу спеціалізованої вченої ради К 74.844.02 в Уманському національному університеті садівництва в 2017 р.

3) затвердити звіт про роботу спеціалізованої вченої ради К 74.844.04 в Уманському національному університеті садівництва в 2017 р.

3 п'ятого питання "Звіти докторантів" виступили докторантка третього року навчання Мельник Людмила Юріївна, докторант третього року навчання Єщенко Олексій Володимирович, докторант другого року навчання Любич Віталій Володимирович.

Заслухавши та обговоривши виступи докторантки третього року навчання Мельник Людмили Юріївни, докторанта третього року навчання Єщенка Олексія Володимировича, докторанта другого року навчання Любича Віталія Володимировича, Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Схвалити та затвердити звіти докторантів Мельник Людмили Юріївни, Єщенка Олексія Володимировича, Любича Віталія Володимировича.

2. Докторанту Єщенку Олексію Володимировичу оформити та подати докторську дисертацію для попереднього розгляду.

3 шостого питання "Про роботу бібліотеки" виступила директор бібліотеки Сомова Н.Д.

Заслухавши та обговоривши доповідь директора бібліотеки Сомової Н.Д., Вчена рада університету **ухвалила:**

1) Здійснювати підтримку та систематично оновлювати Web-сайт бібліотеки (відп.: директор бібліотеки Сомова Н.Д., начальник інформаційно-обчислювального центру Миколайчук Я.Л.; термін виконання – постійно).

2) Постійно проводити моніторинг потреб навчального процесу у науковій, навчальній і методичній літературі та знаходити додаткові шляхи надходження їх у бібліотеку (відп.: директор бібліотеки Сомова Н.Д.).

3) Забезпечувати поповнення бібліотечного фонду дисертаціями і авторефератами співробітників (відп.: директор бібліотеки Сомова Н.Д., проректор з наукової та інноваційної діяльності Карпенко В.П.; термін виконання – постійно).

4) Забезпечити технічну підтримку програмного забезпечення УФД/Бібліотека (відп.: директор бібліотеки Сомова Н.Д., начальник інформаційно-обчислювального центру Миколайчук Я.Л., головний бухгалтер Лиса Н.В.; термін виконання – постійно).

5) Завершити інвентаризацію абонементу художньої літератури до 01.03.2018 року (відп.: директор бібліотеки Сомова Н.Д.).