

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УМАНЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА В 2017 РОЦІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 7 засідання Вченої ради Уманського національного університету садівництва від 1 лютого 2017 року

Присутні: 52 члени Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання голови Вченої ради Уманського національного університету садівництва.
2. Затвердження Правил призначення академічної та соціальної стипендій здобувачам вищої освіти, аспірантам та докторантам в Уманському національному університеті садівництва.
Доп.: проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.
3. Про встановлення лімітів стипендіатів в Уманському НУС.
Доп.: проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.
4. Поточні питання.

На початку засідання Вченої ради Уманського НУС вчений секретар університету, доцент Березовський В.Є. говорив про те, що в такому складі вперше будемо проводити засідання Вченої ради. Наказ №01-05/12 про створення Вченої ради університету підписаний 13 січня 2017 року. До складу Вченої ради увійшли 60 осіб (16 осіб за посадами, 44 – виборні представники). Присутніх членів Вченої ради на сьогоднішньому засіданні - 52. Кворум є. Для обрання голови Вченої ради необхідно обрати ведучого засідання Вченої ради.

Декан інженерно-технологічного факультету, доцент Пушка О.С. запропонував обрати ведучим засідання Вченої ради до обрання голови Вченої ради проректора з наукової та інноваційної діяльності, доктора сільськогосподарських наук, професора Карпенка Віктора Петровича. Присутні на засіданні члени Вченої ради одногосно підтримали таку пропозицію.

Професор Карпенко В.П. ознайомив присутніх з порядком денним засідання Вченої ради, який одногосно був затверджений. Він також наголосив, що згідно Закону України про вищу освіту від 01.07.2014 року (ст. 36, п. 3) голова Вченої ради обирається таємно з числа членів Вченої ради на строк її діяльності.

Завідувач кафедри садово-паркового господарства, професор Поліщук В.В. запропонував включити в бюлетень таємного голосування при обранні голови Вченої ради університету кандидатуру ректора Уманського національного університету садівництва, доктора економічних наук, професора, Заслуженого працівника освіти України Непочатенко Олени Олександрівни. Вказана пропозиція також була підтримана одногосно.

Розглянувши та обговоривши питання "Обрання голови Вченої ради Уманського національного університету садівництва", Вчена рада університету **ухвалила:**

- 1) Обрати лічильну комісію у складі Рябовол Людмили Олегівни, Транченко Людмили Володимирівни, Приліпко Сергія Михайловича.
- 2) Включити в бюлетень таємного голосування при обранні голови Вченої ради університету кандидатуру ректора Уманського національного університету

садівництва, доктора економічних наук, професора, Заслуженого працівника освіти України Непочатенко Олени Олександрівни.

3) Затвердити протокол лічильної комісії.

4) За результатами таємного голосування головою Вченої ради Уманського національного університету садівництва обрано ректора Уманського національного університету садівництва, доктора економічних наук, професора, Заслуженого працівника освіти України Непочатенко Олену Олександрівну (голосували – 51, "за" – 49, "проти" – 1, "недійсних бюлетенів" – 1).

Далі засідання Вченої ради Уманського національного університету садівництва вела голова Вченої ради, професор Непочатенко О.О.

3 другого питання "Затвердження Правил призначення академічної та соціальної стипендій здобувачам вищої освіти, аспірантам та докторантам в Уманському національному університеті садівництва" виступив проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І., Вчена рада університету **ухвалила**: затвердити Правила призначення академічної та соціальної стипендій здобувачам вищої освіти, аспірантам та докторантам в Уманському національному університеті садівництва (Правила призначення академічної та соціальної стипендій здобувачам вищої освіти, аспірантам та докторантам в Уманському національному університеті садівництва додаються до протоколу).

3 третього питання "Про встановлення лімітів стипендіатів в Уманському НУС" виступив проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

Заслухавши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І., Вчена рада університету **ухвалила**:

1) Затвердити загальний ліміт стипендіатів на рівні 45% від загальної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням в Уманському НУС.

2) Затвердити ліміт стипендіатів-відмінників у розмірі не більше 10% від загальної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням в Уманському НУС.

ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 8
засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 28 лютого 2017 року

Присутні: 49 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та завдання з удосконалення навчально-виховного процесу на наступний семестр.
Доп.: проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.
2. Фінансовий план Уманського НУС на 2017 рік.
Доп.: головний бухгалтер Лиса Н.В.
3. Про наукову та інноваційну діяльність Уманського НУС у 2016 році.
Доп.: проректор з наукової та інноваційної діяльності, професор Карпенко В.П.
4. Звіт директорів відокремлених структурних підрозділів.
5. Поточні питання.

3 першого питання "Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та завдання з удосконалення навчально-виховного процесу на наступний семестр" виступив проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

Заслухавши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Розглянути результати зимової екзаменаційної сесії 2016-2017 н.р. на вчених радах факультетів та засіданнях кафедр. Термін – до 10 березня 2017 року. Відповідальні – декани та завідувачі кафедр.

2. Провести ректорський контроль залишкових знань студентів за результатами зимової екзаменаційної сесії 2016-2017 н.р. Термін – до 24 березня 2017 року. Відповідальні – проректор за науково-педагогічної роботи, завідувач відділу моніторингу якості освіти.

3. Провести анкетування студентів. Термін – до 24 березня 2017 р. Відповідальні - проректор за науково-педагогічної роботи, завідувач відділу моніторингу якості освіти.

4. Провести виховні години з студентами усіх академічних груп, де обговорити результати зимової екзаменаційної сесії 2016-2017 н.р. Термін – до 17 березня 2016 р. Відповідальні – куратори груп.

5. Провести аналіз результатів зимової екзаменаційної сесії 2016-2017 н.р. у порівнянні із результатами проміжної атестації. При наявності значних розбіжностей провести перевірку залишкових знань студентів. Термін – до 17 березня 2017 р. Відповідальні – декани.

6. Розробити заходи щодо підвищення об'єктивності поточного контролю знань студентів (проміжної атестації) та враховувати їх під час екзаменаційної сесії. Термін – до 17 березня 2017 р. Відповідальні – декани.

7. Розробити тестові завдання для проведення літньої екзаменаційної сесії на 1 курсі. Термін – до 1 квітня. Відповідальні – декани, зав. кафедр.

3 другого питання "Фінансовий план Уманського НУС на 2017 рік" виступила головний бухгалтер Лиса Н.В.

- Фінансування університету проводиться відповідно до законодавчо-нормативних документів, які регламентують діяльність навчальних закладів відповідного рівня акредитації та бюджетних установ.

Основними джерелами фінансування діяльності університету є:

- кошти державного бюджету;
- доходи від надання платних освітніх послуг;
- доходи від господарської діяльності;
- проведення науково - дослідних робіт;
- надходження благодійних внесків, грантів та дарунків.

Загальна сума фінансування університету за загальним та спеціальним фондами державного бюджету на 2017 рік складає 83 058,6 тис.грн.,

в тому числі за КПКВ 2201160 «Підготовка кадрів вищими навчальними закладами III - IV рівня акредитації та забезпечення діяльності їх баз практики» - 75 946,3 тис.грн.,

за КПКВ 2201040 «Дослідження, наукові та науково – технічні розробки, виконання робіт за державними цільовими програмами та державним замовленням, підготовка наукових кадрів, фінансова підтримка преси, розвитку наукової інфраструктури, наукових об'єктів, що становлять національне надбання, забезпечення діяльності Державного фонду фундаментальних досліджень» - 1 700,9 тис.грн.,

за КПКВ 2201190 «Виплата академічних стипендій» - 5 411,4 тис. грн.

За КПКВ 2201160 «Підготовка кадрів вищими навчальними закладами III - IV рівня акредитації та забезпечення діяльності їх баз практики» фінансування із **загального фонду** державного бюджету кошторисом доходів і видатків на 2017 рік затверджено в сумі **48 085,3 тис.** грн., в т.ч. за кодами економічної класифікації видатків:

КЕКВ 2110 – оплата праці працівників бюджетних установ – 34 948,8 тис. грн.;

КЕКВ 2120 – нарахування на заробітну плату – 7 659,4 тис. грн.;

КЕКВ 2230 – продукти харчування – 691,2 тис. грн.;

КЕКВ 2210 предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 16,1 тис. грн.;

КЕКВ 2270 – оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 1377,4 тис. грн.,

в т.ч. КЕКВ 2272 – оплата водопостачання і водовідведення – 173,0 тис. грн.,

КЕКВ 2273 – оплата електроенергії – 618,0 тис. грн.,

КЕКВ 2274 – оплата природного газу – 586,4 тис. грн.;

КЕКВ 2700 – субсидії і поточні трансферти – 3392,4 тис. грн.,

в т.ч. КЕКВ 2720 – стипендії – 3195,6 тис. грн.;

КЕКВ 2730 – інші трансферти – 196,8 тис. грн.

Фінансування із спеціального фонду державного бюджету кошторисом доходів і видатків на 2017 рік, затвердженим Міністерством освіти і науки України, затверджено в сумі 27 861,0 грн. , в т.ч. за кодами економічної класифікації видатків:

поточні видатки: 27 161,0 тис. грн.

з них по КЕКВ 2110 – оплата праці працівників бюджетних установ – 19 000,0 тис. грн.;

КЕКВ 2120 – нарахування на заробітну плату – 4 180,0 тис. грн.;

КЕКВ 2230 – продукти харчування 150,0 тис. грн.;

КЕКВ 2250 – видатки на відрядження – 40,0 тис. грн.;

КЕКВ 2210 предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 484,0 тис. грн.;

КЕКВ 2270 – оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 2 797,2 грн., в т.ч.
КЕКВ 2272 – оплата водопостачання і водовідведення – 300,2 тис. грн.,
КЕКВ 2273 – оплата електроенергії – 829,3 тис. грн.,
КЕКВ 2274 – оплата природного газу – 1667,7 тис. грн.;
КЕКВ 2700 – субсидії і поточні трансфери – 9,9 тис. грн., в т.ч. КЕКВ 2730 –
інші трансфери – 9,9 тис. грн.
КЕКВ 2800 інші поточні видатки – 199,9 тис. грн.;

капітальні видатки – 700,0 тис. грн.

Фінансування видатків буде забезпечуватись за рахунок надходжень від основної освітньої та господарської діяльності університету, зокрема, надання платних послуг в розрізі наступних джерел:

надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю (плата за навчання) –

14097,0 тис. грн.;

надходження від господарської діяльності - 13729,0 тис. грн.

в тому числі:

надходження від реалізації сільськогосподарської та іншої продукції – 4300,0 тис. грн.;

надходження від плати за гуртожитки - 4 100,5 тис. грн.;

надходження від відшкодування комунальних послуг та плати за утримання території – 760,3 грн.;

інші доходи – 4568,7 грн.

надходження від орендної плати – 35,0 грн.

За КПКВ 2201040 ««Дослідження, наукові та науково – технічні розробки, виконання робіт за державними цільовими програмами та державним замовленням, підготовка наукових кадрів, фінансова підтримка преси, розвитку наукової інфраструктури, наукових об'єктів, що становлять національне надбання, забезпечення діяльності Державного фонду фундаментальних досліджень» фінансування **із загального фонду** державного бюджету кошторисом доходів і видатків на 2017 рік затверджено в сумі **1 100,9 тис. грн.**, в тому числі 580,00 на збереження належного функціонування наукового об'єкту що становить національне надбання «Унікальна дослідницька агроєкосистема яблуневого саду Уманського НУС» 5 га реконструкцію саду. і на наукові дослідження і розробки, які виконує Уманський НУС - 520,9 тис.грн.

Видатки загального фонду в розрізі кодів економічної класифікації:

КЕКВ 2110 – оплата праці працівників бюджетних установ – 274,3 тис. грн.;

КЕКВ 2120 – нарахування на заробітну плату – 60,4 тис. грн.;

КЕКВ 2210 предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 337,9 тис. грн.;

КЕКВ 2240 – оплата послуг, крім комунальних – 399,9 тис. грн.;

КЕКВ 2270 – оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 10,4 тис. грн.,

КЕКВ 2250 – видатки на відрядження – 18,0 тис. грн.;

Фінансування із спеціального фонду державного бюджету кошторисом доходів і видатків на 2017 рік, затвердженим Міністерством освіти і науки України, затверджено в сумі 600,0 грн. , в т.ч. за кодами економічної класифікації видатків:

з них по КЕКВ 2110 – оплата праці працівників бюджетних установ – 330,0 тис. грн.;

КЕКВ 2120 – нарахування на заробітну плату – 72,6 тис. грн.;

КЕКВ 2250 – видатки на відрядження – 12,0 тис. грн.;

КЕКВ 2240 – оплата послуг, крім комунальних – 18,0 тис. грн.;

КЕКВ 2210 - предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 55,4 тис. грн.;

КЕКВ 2270 – оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 12,0 тис. грн.,

КЕКВ 2800 інші поточні видатки – 100,0 тис. грн.;

Фінансування видатків буде забезпечуватись за рахунок надходжень від виконання науково-дослідних робіт відповідно до укладених договорів із замовниками.

За КПКВ 2201190 «Виплата академічних стипендій» - 5 411,4 тис. грн. фінансування **із загального фонду** державного бюджету кошторисом доходів і видатків на I півріччя 2017 року затверджено в сумі **5 411,4 тис. грн.** за КЕКВ 2700 – субсидії і поточні трансферти (2720 - Стипендії).

Заслухавши доповідь головного бухгалтера Лисої Н.В., Вчена рада університету **ухвалили:** затвердити фінансовий план Уманського НУС на 2017 рік.

З третього питання "Про наукову та інноваційну діяльність Уманського НУС у 2016 році" виступив проректор з наукової та інноваційної діяльності, професор Карпенко В.П.

Заслухавши доповідь проректора з наукової та інноваційної діяльності, професора Карпенка В.П., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Звіт про наукову та інноваційну діяльність Уманського НУС у 2016 році схвалити.

2. Кафедрам університету взяти активну участь у створенні ініціативних груп, в тому числі міжкафедральних, з написання проектів фундаментальних, прикладних та науково-технічних розробок на конкурс МОН у 2017р. Від кожного факультету подати на I етап конкурсу 1-2 проекти (відповідальні – начальник НДЧ В.В. Поліщук, завідувачі кафедр, заступники деканів з наукової роботи, термін – 1.05.2017р.).

3. Молодим науковцям університету активізувати свою діяльність у напрямку написання проектів фундаментальних, прикладних та науково-технічних розробок на конкурс МОН для молодих учених. Відібрати через I етап конкурсу 1-2 проекти для подальшої їх участі у II етапі (відповідальні – голова ради молодих учених І.В. Прокопчук, начальник НДЧ В.В. Поліщук, заступники деканів з наукової роботи, термін – 1.05.2017).

4. Факультетам економіки і підприємництва, менеджменту, лісового і садово-паркового господарства, інженерно-технологічному факультету продовжити у 2017 р. укладання договорів на виконання наукових досліджень і розробок за господарчою тематикою з доведенням їх частки фінансування не менше 3-10 тис грн. (відповідальні – заступники деканів з наукової роботи, відповідальні за наукову роботу на кафедрах, терміни – до 01.04.2017).

5. Кафедрам факультетів, що не мають господарчої тематики, започаткувати її ведення у поточному році (відповідальні – завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах і факультетах, начальник НДЧ В. В. Поліщук)

6. Активізувати роботу, спрямовану на участь студентів, аспірантів, докторантів та вчених університету в конкурсах на індивідуальні та колективні гранти від міжнародних фондів, програм наукового стажування у іноземних ВНЗ і наукових установах (відповідальні – проректор з наукової та інноваційної діяльності В.П. Карпенко, завідувач відділу міжнародних зв'язків Рибчак В.І., відповідальна за НДР студентів Пітель Н.Я., завідувачі кафедр, термін – постійно).

7. Активізувати наукову роботу студентів на факультетах через участь в II етапі конкурсів наукових робіт та олімпіад, інших наукових заходів з отриманням призових місць. Домогтися завоювання 2-3 призових місць на кожному факультеті (відповідальні – відповідальна за НДР студентів Пітель Н.Я., заступники деканів факультетів з наукової роботи, завідувачі кафедр, термін – постійно).

8. Для підвищення рейтинговості кафедр, факультетів і університету кожному науково-педагогічному працівнику опублікувати статтю у виданнях, що цитуються у

наукометричних базах – Scopus, Web of Science та не менше 2-3-х статей на рік – у фахових виданнях, у тому числі одноосібних; кафедрам – видавати 1-2 патенти чи інші охоронні документи – на рік. Завідувачам кафедр прозвітувати в кінці 2017р. за видавничу діяльність кожного науково-педагогічного працівника персонально (відповідальні – завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах, заступники деканів з наукової роботи, термін – постійно).

9. Кафедрам та науково-дослідним лабораторіям збільшити обсяги впровадження у виробництво та навчальний процес наукових розробок з обов'язковою реєстрацією відповідних документів у науковому відділі (відповідальні – завідувач відділу ІВКТТ О. Л. Бурляй, термін – постійно).

10. Відділу докторантури і аспірантури, науковим керівникам, завідувачам кафедр посилити контроль за якістю підготовки аспірантів і докторантів у відповідності до чинних вимог та неухильним виконанням індивідуального плану навчальної та наукової роботи (відповідальні – наукові керівники та консультанти, завідувачі кафедр, завідувач відділу докторантури і аспірантури Ю.І. Івасюк).

11. Фаховим виданням університету продовжити розширення спектру входження видань до наукометричних баз, зокрема Scopus й ін. (відповідальні за підготовку пакетів документів – секретарі видань І.В. Прокопчук, М.І. Мальований). Відновити фаховість видання «Новини садівництва» (відповідальний – завідувач кафедри садівництва і виноградарства О.В. Мельник).

3 четвертого питання

1) СЛУХАЛИ: звіт директора Тальнівського будівельно-економічного коледжу Уманського НУС Андрющенка Андрія Миколайовича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Тальнівського будівельно-економічного коледжу Уманського НУС Андрющенка Андрія Миколайовича.

2) СЛУХАЛИ: звіт директора Тальянківського агротехнічного коледжу Уманського НУС Крошки Віктора Олександровича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Тальянківського агротехнічного коледжу Уманського НУС Крошки Віктора Олександровича.

3) СЛУХАЛИ: звіт директора Агротехнічного коледжу Уманського НУС Кужеля Віталія Володимировича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Агротехнічного коледжу Уманського НУС Кужеля Віталія Володимировича.

4) СЛУХАЛИ: звіт директора Чигиринського економіко-правового коледжу Уманського НУС Поліщука Юрія Адамовича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Чигиринського економіко-правового коледжу Уманського НУС Поліщука Юрія Адамовича.

5) СЛУХАЛИ: звіт директора Шевченківського коледжу Уманського НУС Потабенка Олександра Анастасійовича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Шевченківського коледжу Уманського НУС Потабенка Олександра Анастасійовича.

6) СЛУХАЛИ: звіт директора Ананьївського аграрно-економічного коледжу Уманського НУС Прижбила Віталія Олександровича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Ананьївського аграрно-економічного коледжу Уманського НУС Прижбила Віталія Олександровича.

7) СЛУХАЛИ: звіт директора Городищенського коледжу Уманського НУС Хоменка Івана Івановича (звіт додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Городищенського коледжу Уманського НУС Хоменка Івана Івановича.

ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 9

засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 21 квітня 2017 року

Присутні: 46 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень Вченої ради університету за 2016 рік.
Доп.: голова комісії – декан факультету плодовоовочівництва, екології та захисту рослин, доцент Щетина С.В.
2. Про результати ректорського контролю знань студентів.
Доп.: проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.
3. Ухвалення навчальних планів та внесення змін до діючих.
Доп.: перший проректор, доцент Мостов'як І.І.
4. Конкурсні справи.
5. Поточні питання.

3 першого питання "Про виконання рішень Вченої ради університету за 2016 рік" виступив голова комісії, декан факультету плодовоовочівництва, екології та захисту рослин, доцент Щетина С.В.

Заслухавши та обговоривши доповідь голови комісії, декана факультету плодовоовочівництва, екології та захисту рослин, доцента Щетини С.В., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Інформацію голови комісії з перевірки виконання рішень Вченої ради університету за 2016 рік взяти до відома.

2. Кафедрам активізувати роботу щодо підписання договорів про наукову співпрацю з відповідними науковими і виробничими установами (відповідальні – завідувачі кафедр; термін виконання – постійно).

3. Кафедрам, які не мають договорів з господарсько-договірної тематики, продовжити пошук та заключити договори у 2017 році (відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів).

4. З метою підвищення рейтингу кафедр, факультетів і рейтингу університету кожному науково-педагогічному працівнику впродовж 2017 року опублікувати статтю у виданнях, що цитуються у науково-метричних базах Scopus, Web of Science (відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів).

5. Науково-педагогічним працівникам кафедр активізувати роботу з підготовки та видання підручників та навчально-методичних посібників з грифом Уманського національного університету садівництва або інших ВНЗ та оновити методичні вказівки (відповідальні: завідувачі кафедр, викладачі кафедр).

6. Провести виховні години з студентами усіх академічних груп, на яких обговорити значення рейтингу студентів і його використання та студентську відповідальність за подану інформацію до рейтингу (відповідальні – куратори груп; термін виконання - до 1. 05. 2017 р.).

7. Завідувачу наукового відділу вести номенклатуру справ згідно наказу від 20.12.2016. №01-19 (термін виконання - постійно).

8. Відділу аспірантури і докторантури запропонувати перелік навчальних дисциплін вільного вибору аспіранта та створити на сайті каталог елективних дисциплін у відповідності до затвердженого положення в Уманському НУС і "Порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у вищих навчальних закладах" (відповідальні:

проректор з наукової та інноваційної діяльності, зав. аспірантурою, гаранті освітніх програм, наукові керівники).

9. Проректорам Уманського НУС посилити контроль за виконанням рішень Вченої ради університету (термін виконання – постійно).

10. Завідувачам кафедр подати першому проректору університету звіти про виконання рішень Вченої ради університету за 2016 рік (термін виконання – до 5.05.2017 р.)

11. Деканам та завідувачам кафедр подати першому проректору університету пояснення щодо невиконання рішень Вченої ради університету за 2016 рік (термін виконання – до 5.05.2017 р.).

12. За результатами звітів кафедр про виконання рішень Вченої ради університету за 2016 рік здійснити заходи адміністративного впливу.

3 другого питання "Про результати ректорського контролю знань" виступив проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

Заслухавши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи взяти до відома.

2. Результати ректорського контролю розглянути на засіданнях кафедр та вчених радах факультетів.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання - до 05.05.2017 р.

3. Провести перевірку навчально-методичних комплексів дисциплін, з яких здійснювався ректорський контроль.

Відповідальні - голови науково-методичних комісій факультетів.

Термін виконання - до 12.05.2017 р.

4. Посилити контроль над забезпеченням якісного проведення навчальних занять, привести у відповідність НМК дисциплін, у т.ч. пакети ректорських контрольних робіт.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

5. Покращити організацію самостійної роботи студентів та посилити контроль за її виконанням.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання - постійно .

6. Посилити контроль над подальшим наповненням інституційного репозитарію Уманського НУС якісними навчально-методичними матеріалами.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – постійно.

3 третього питання "Ухвалення навчальних планів та внесення змін до діючих" виступив перший проректор, доцент Мостов'як І.І.

Заслухавши доповідь першого проректора, доцента Мостов'яка І.І., Вчена рада університету **ухвалила:**

затвердити навчальні плани:

Факультет	Код та найменування спеціальності	Ступінь вищої освіти (бакалавр, спеціаліст, магістр, доктор філософії)	Форма навчання
Економіки і підприємництва	051 «Економіка»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
		доктор філософії	денна, заочна
	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
		доктор філософії	денна, заочна
	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
	075 «Маркетинг»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
	071 «Облік і оподаткування»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна

Плодоовочівництва, екології та захисту рослин	203 «Садівництво та виноградарство»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
		доктор філософії	денна, заочна
	202 «Захист та карантин рослин»	бакалавр	денна
		бакалавр 2 роки	денна
		магістр	денна
		доктор філософії	денна, заочна
	101 «Екологія»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
	183 «Технології захисту навколишнього середовища»	магістр	денна, заочна
		бакалавр	денна, заочна
		магістр	денна
103 «Науки про землю»	доктор філософії	денна, заочна	
Менеджменту	073 «Менеджмент»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		доктор філософії	денна, заочна
	281 «Публічне управління та адміністрування»	бакалавр	денна, заочна
	241 «Готельно-ресторанна справа»	бакалавр	денна
		магістр	денна, заочна
	242 Туризм	бакалавр	денна
		магістр	денна, заочна
	073 Менеджмент за освітніми програмами: <i>Менеджмент ЗЕД</i>	магістр	денна
073 Менеджмент за освітніми програмами: <i>Менеджмент</i>	магістр	денна, заочна	

	<i>організацій і адміністрування</i>		
	073 Менеджмент за освітніми програмами: <i>Логістика</i>	магістр	денна
	074 Публічне управління та адміністрування	магістр	Денна
Агрономії	201 «Агрономія»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		доктор філософії	денна, заочна
	201 «Агрономія» з спеціалізацією «Експертна оцінка ґрунтів»	бакалавр	денна
		магістр	денна, заочна
	201 «Агрономія» з спеціалізацією «Селекція і генетика с.-г. культур»	бакалавр	денна
		магістр	денна
201 Агрономія з спеціалізацією «Насінництво та насіннезнавство»	магістр	денна	
Лісового і садово-паркового господарство	205 «Лісове господарство»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
		доктор філософії	денна, заочна
	206 «Садово-паркове господарство»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
		доктор філософії	денна, заочна
	193 «Геодезія та землеустрій»	бакалавр	денна
		бакалавр 2 роки	денна

Інженерно-технологічний	181 «Харчові технології» (переробка плодів)	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
	181 «Харчові технології» (переробка зерна)	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна, заочна
	208 «Агроінженерія»	бакалавр	денна, заочна
		бакалавр 2/3 роки	денна, заочна
		магістр	денна
	181 «Харчові технології»	доктор філософії	денна, заочна

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 10
засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 9 червня 2017 року

Присутні: 46 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію виховного процесу в Уманському НУС.
*Доп.: директор Центру культури і виховання студентів Уманського НУС
Паєвський П.Б.*
2. Про результати роботи екзаменаційних комісій.
Доп.: проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.
3. Конкурсні справи.
4. Поточні питання.

3 першого питання "Про організацію виховного процесу в Уманському НУС" виступив директор Центру культури і виховання студентів Уманського НУС Паєвський П.Б.

Заслухавши та обговоривши доповідь директора Центру культури і виховання студентів Уманського НУС Паєвського П.Б., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Забезпечити виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Концепції національно-патріотичного виховання студентської молоді по формуванню гармонійно розвиненої, соціально активної, національно свідомої особистості, професійно грамотного, творчого фахівця, який поєднує в собі високі духовність і моральність, професійну компетентність, здатність самостійно і нестандартно мислити, оперативно реагувати на виклики життя.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

2. Проаналізувати стан виховної роботи на факультетах та винести питання на розгляд вчених рад факультетів.

Відповідальні: декани факультетів .

Термін виконання: до 1 жовтня 2017 року.

3. Здійснювати постійний моніторинг діяльності кураторів академічних груп. Спрямовувати діяльність кураторів на формування культури і професійних якостей сучасного спеціаліста: набуття студентами сучасного досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, залучення студентів до наукової роботи, проведення національно-культурної, просвітницької організаційно-педагогічної роботи серед молоді, формування історичної пам'яті, національної свідомості, гідності та чіткої громадської позиції.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4. З метою збагачення досвіду студентів шляхом участі їх у творчих колективах Центру культури і виховання студентів забезпечити виконання наказу «Про розвиток художньої творчості студентів в Уманському НУС». З цією метою:

– заохочувати та контролювати участь студентської молоді в творчих колективах університету;

– мотивувати та контролювати участь студентської молоді в спортивних секціях, гуртках та надати відповідну підтримку.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

5. Надавати дієву організаційну, практичну допомогу органам студентського самоврядування в їх діяльності. Спрямувати зусилля студентських рад на розв'язання проблем навчання, виховання, наукової діяльності та побуту студентів.

Відповідальні: завідувач ЦКВС, заступники деканів з виховної роботи.

Термін виконання: постійно.

6. Всім викладачам продовжити роботу по вихованню поваги до Конституції, Законів України, державних символів, формування глибокого усвідомлення взаємозв'язку між ідеями свободи, правами людини та її громадською відповідальністю.

Постійно дбати про розвиток у студентів потреби у здоровому способі життя, формування відповідального ставлення до власного здоров'я, як до найбільшої цінності.

Відповідальні: заступники деканів з виховної роботи, куратори академічних груп.

Термін виконання: постійно.

7. Деканам факультетів, завідувачам гуртожитків рекомендувати Раді студентського самоврядування систематично проводити виховні заходи в гуртожитках, спрямовані на змістовне дозвілля студентської молоді.

Регулярно проводити рейди перевірки створення умов проживання, навчання та відпочинку студентської молоді в гуртожитках.

Відповідальні: декани, Рада студентського самоврядування.

Термін: щомісячно.

8. Забезпечити належний рівень підготовки та проведення ХХ зльоту студентських лідерів аграрної освіти України.

Відповідальні: завідувач ЦКВС, завідувач науковим відділом, декани, проректор по АГР, директор бібліотеки.

Термін виконання: травень 2018 року.

9. На виховних годинах більше уваги приділяти просвітницько-профілактичній роботі серед студентської молоді, спрямованій на попередження негативних проявів у молодіжному середовищі, пропагуючи здоровий спосіб життя, раціональне харчування і його вплив на загальний фізичний розвиток молодої людини, залучаючи для цього провідних спеціалістів відділу охорони здоров'я, органів правопорядку та прокуратури, відділу у справах сім'ї та молоді.

Відповідальні: заступники деканів з виховної роботи, куратори академічних груп.

Термін виконання: постійно.

3 другого питання "Про результати роботи екзаменаційних комісій" виступив проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

Заслухавши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І. взяти до відома.

2. Заслухати звіти голів екзаменаційних комісій на засіданнях випускових кафедр та вчених радах факультетів (відповідальні: зав. кафедр, декани; термін виконання – до 1 липня 2017 року).

3. Зауваження та пропозиції розглянути на науково-методичних комісіях факультетів та розробити рекомендації для кафедр щодо поліпшення процесу підготовки та захисту дипломних робіт відповідальні – голови науково-методичних комісій; термін виконання – до 1 жовтня 2017 року).