

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ТА РОЗМІЩЕННЯ МАТЕРІАЛІВ НОВИН НА ГОЛОВНІЙ СТОРІНЦІ ВЕБ-САЙТУ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

1. Матеріали новин подаються структурними підрозділами університету до редакційно-видавничого відділу, який розміщує їх на головній сторінці веб-сайту Уманського національного університету садівництва (<http://www.udau.edu.ua/>).
2. Відповідальність за зміст опублікованих на головній сторінці веб-сайту університету матеріалів несе автор, який їх підготував та передав для оприлюднення.
3. Редакційно-видавничий відділ редагує подані до розміщення на веб-сайті матеріали (статті, фотографії тощо).
4. Для оприлюднення на веб-сайті університету подається лише актуальна, найбільш значуща інформація.
5. Анонсування на сайті запланованих подій здійснюється відповідальними особами структурних підрозділів завчасно, але не пізніше ніж за 5 днів до початку їх проведення.

УМОВИ ПУБЛІКАЦІЇ МАТЕРІАЛІВ НОВИН

1. Інформаційні матеріали надсилаються електронною поштою на адресу unus_rvv@ukr.net. Анонімні матеріали не розглядаються.
2. Стаття, що подається до розміщення на головній сторінці веб-сайту Уманського НУС, повинна містити наступні структурні елементи:
 - заголовок (місткий, короткий, цікавий для читача – виділяється напівжирним шрифтом: **Уманський НУС – учасник міжнародного проекту TEMPUS**);
 - вступна частина (короткий опис висвітлюваної новини – 1–2 речення);
 - основна частина (стислий виклад новини – 5–10 речень);
 - заключна частина (висновки, побажання, резюме тощо – 1–2 речення);
 - дані про автора статті (наприклад: *Петро Петренко, кандидат філософських наук, доцент кафедри соціально-гуманітарних дисциплін*).
3. Текстові інформаційні матеріали приймаються у форматі *.doc.
4. На головну сторінку офіційного веб-сайту університету виносяться новини структурних підрозділів, що підвищують рівень наукового, культурного і національно-патріотичного виховання молоді та імідж університету в цілому. Результати заходів на рівні кафедр (круглі столи, дискусійні клуби, виховні заняття) публікуються на головній сторінці університету в тому випадку, коли до участі в них залучаються провідні фахівці інших установ та організацій або вони проводились на базі інших ВНЗ, наукових установ тощо.

ВИМОГИ ДО ФОТОГРАФІЙ

1. Фотографії слід надсилати у форматі JPEG, окремими файлами, не вставляючи їх у текст.
2. До розміщення на сайті приймаються кольорові фотографії з чітким зображенням (історичні фотографії допускаються чорно-білі).
3. Фотографії, на яких міститься посилання на інші сайти чи спеціально нанесені логотипи, до друку не приймаються.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Завідувач редакційно-видавничого відділу, фахівці відділу та помічник ректора відповідно до посадових інструкцій несуть відповідальність за належне дотримання умов даних Рекомендацій.
2. Редакційно-видавничий відділ зобов'язаний опубліковувати матеріали на головній сторінці веб-сайту Уманського національного університету садівництва, за умови їх відповідності даним Рекомендаціям, упродовж трьох робочих днів після отримання. Найбільш важливі матеріали публікуються протягом робочого дня.

Схвалено рішенням ректорату
Уманського національного
університету садівництва
від 19 жовтня 2015 р.,
протокол № 2