

ПРОЕКТ
ПОЛОЖЕННЯ
про інформаційно-обчислювальний центр
Уманського національного університету садівництва

1. Загальні положення

- 1.1. Інформаційно-обчислювальний центр (надалі ІОЦ) Уманського НУС (надалі Університет) є загальноуніверситетським структурним підрозділом.
- 1.2. Головним завданням ІОЦ є створення та підтримка інформаційного забезпечення Університету, автоматизації господарської діяльності Університету та навчального процесу.
- 1.3. ІОЦ підпорядкований ректору Університету.
- 1.4. У своїй діяльності інформаційно-обчислювальний центр керується чинним законодавством, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради, наказами та розпорядженнями ректора, цим Положенням.
- 1.5. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність інформаційно-обчислювального центру, а також взаємовідносини та порядок виконання робіт по обслуговуванню ІОЦ підрозділів Університету.
- 1.6. ІОЦ здійснює свою роботу на основі завдань ректора (проректорів) Університету, заявок структурних підрозділів Університету, оформлених відповідним чином, та договорів із зовнішніми організаціями, укладених в межах повноважень, наданих ректором Університету.
- 1.7. Зміни (доповнення) до Положення про інформаційно-обчислювальний центр розробляються начальником ІОЦ, узгоджуються (за необхідності) з керівниками підрозділів, з якими взаємодіє ІОЦ, вносяться на підставі наказу ректора.

2. Структура

- 2.1. Структуру, склад і штатну кількість ІОЦ затверджує ректор Університету, виходячи з умов і особливостей діяльності Університету

по представленню начальника ІОЦ з урахуванням виробничої необхідності та специфіки діяльності ІОЦ.

- 2.2. ІОЦ очолює начальник. Призначення на посаду і звільнення начальника ІОЦ здійснюється ректором Університету відповідності з діючим законодавством.
- 2.3. Начальник організовує роботу ІОЦ відповідно до напрямків його роботи та несе повну відповідальність за виконання покладених на ІОЦ завдань.
- 2.4. Виконання робіт співробітниками обчислювального центру регламентується цим Положенням та посадовими інструкціями, затвердженими ректором (проректором) Університету.

3. Завдання та предмет діяльності ІОЦ

Головними завданнями та предметом діяльності ІОЦ є:

- 3.1. Створення та супроводження автоматизованих систем управління Університетом (обліку студентів та співробітників, документообігу, архіву, бібліотеки та іншої господарської діяльності).
- 3.2. Забезпечення навчального процесу студентів Університету в комп'ютерних класах.
- 3.3. Освоєння і впровадження в Університеті сучасних інформаційних технологій.

4. Функції інформаційно-обчислювального центру

ІОЦ може виконувати роботи, які відповідають напрямкам його діяльності, а саме:

- 4.1. виконання робіт по забезпеченню навчального процесу в комп'ютерних лабораторіях на основі використання засобів комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та сучасних інформаційних технологій;
- 4.2. забезпечення роботи телекомунікаційного вузла, технічна підтримка і адміністрування корпоративної обчислювальної мережі і її сервісів.
- 4.3. забезпечення доступу до глобальної мережі Internet;
- 4.4. створення, адміністрування та супровід інформаційного порталу Університету, університетських Web-ресурсів;

- 4.5. розробка, впровадження, супровід та удосконалення автоматизованих систем управління базами даних Університету.
- 4.6. впровадження, розвиток та супровід системи дистанційного навчання;
- 4.7. впровадження, розвиток та супровід системи електронного архівування для тривалого зберігання, накопичення та забезпечення довготривалого та надійного відкритого доступу до результатів наукових досліджень, що проводяться в Університеті;
- 4.8. контроль за доцільним використанням обчислювальної техніки, програмного забезпечення і каналів передачі інформації співробітниками Університету.

5. ІОЦ має право

- 5.1. Вимагати від усіх осіб, які беруть участь у навчальному процесі, дотримання графіку і правил його проведення.
- 5.2. Не допускати до роботи в комп'ютерних класах осіб, які не пройшли інструктаж з техніки безпеки, пожежної безпеки і охорони праці.
- 5.3. Подавати на розгляд керівництву Університету пропозиції з питань, пов'язаних з виконанням своїх головних завдань.
- 5.4. Вимагати від співробітників Університету бережного ставлення до комп'ютерної техніки, закріпленої за ними, не виконувати налагодження комп'ютерної техніки з порушенням пломб ІОЦ.
- 5.5. Для забезпечення потреб навчального процесу працювати за подовженим графіком, погодженим начальником ІОЦ.
- 5.6. Брати участь у формуванні замовлень, опрацюванні договорів на здійснення закупівель програмних, технічних засобів і видатних матеріалів, необхідних для виконання своїх задач.
- 5.7. Запитувати і отримувати від структурних підрозділів документи та інформацію, необхідні для виконання функцій по забезпеченню правильної технічної експлуатації та безперебійної високопродуктивної роботи комп'ютерної техніки Університету.
- 5.8. Конкретні права співробітників ІОЦ встановлюються відповідними посадовими інструкціями.

6. Відповідальність ІОЦ

Інформаційно-обчислювальний центр несе відповідальність за:

- 6.1. Невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.
- 6.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на ІОЦ.
- 6.3. Недотримання правил техніки безпеки і пожежної безпеки.
- 6.4. Збереження програмних засобів, комп'ютерної техніки, периферійних пристроїв та іншого обладнання, що знаходиться або ремонтується на ІОЦ.
- 6.5. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції ІОЦ.
- 6.6. Персональна відповідальність співробітників ІОЦ встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

7. Реорганізація та ліквідація ІОЦ

- 7.1. Реорганізація та ліквідація ІОЦ здійснюється відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства України.

Розробник:

Начальник ІОЦ

_____ Миколайчук Я.Л.