

ПРОЕКТ СТАТУТУ

Уманський національний університет садівництва

(нова редакція)

Ідентифікаційний код

00493787

ПОГОДЖЕНО:
Конференція трудового
колективу УНУС (протокол
№ ____ від _____ р.)

Умань 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Уманський національний університет садівництва

Уманський національний університет садівництва розпочав своє становлення з 1844 року, коли було засновано Головне училище садівництва. Царським указом було затверджено постанову про відкриття садових закладів у Росії (9 лютого 1842 року). 5 березня 1842 року було прийняте рішення про відкриття Головного училища садівництва в Одесі на базі імператорського ботанічного саду.

8 травня 1868 року Училище набуло статусу училища землеробства і садівництва. Постанова ... «№106 травня 8 «Про перетворення головного училища садівництва в Умані і Імперського Никітського саду, що знаходиться при ньому Магарачського училища виноробства...». (Повне зібрання Російської імперії, Зібрання 2, т. X 28 отд.1Е, ст. 54821).

18 лютого 1903 року навчальний заклад було реорганізовано в Училище садівництва і землеробства відповідно до особливої постанови Департаменту землеробства від 18.02.1903 року.

5 лютого 1921 року Постановою Раднаркому України про «Науку і вищу школу» училище реорганізовано в агротехнікум.

17 листопада 1927 року новим «Положенням про технікуми в УРСР», Правління Уманського агротехнікуму ухвалило присвоїти назву «Уманський сільськогосподарський політехнікум».

3 листопада 1929 року Постановою Раднаркому України № 45/649 «Про перетворення Уманського сільськогосподарського технікуму на інститут» політехнікум реорганізовано в Уманський сільськогосподарський інститут.

18 червня 1930 року колегія Наркомзему УРСР прийняла рішення перетворити Уманський сільськогосподарський інститут у садово-городній.

В червні 1931 року на базі садово-городнього інституту був створений плодово-ягідний інститут.

В 1934 році Уманський плодово-ягідний інститут змінив назву на плодовоовочевий.

У 1936 році інститут знову отримав назву «Уманський сільськогосподарський інститут».

Постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.1996 № 275 «Про створення Уманської сільськогосподарської академії» утворено Уманську сільськогосподарську академію на базі Уманського сільськогосподарського інституту.

Наказом Міністерства аграрної політики України від 24.10.2000 № 211 «Про перейменування Уманської сільськогосподарської академії» Уманську сільськогосподарську академію перейменовано в Уманську державну аграрну академію.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 02.06.2003 № 305-с «Про реорганізацію Уманської державної аграрної академії» Уманську державну аграрну академію реорганізували в Уманський державний аграрний університет.

Указом Президента України від 28 грудня 2009 року № 1111/2009 «Про перейменування та надання статусу національного Уманському державному аграрному університету» університету надано статус національного та надалі іменовано - Уманський національний університет садівництва.

Уманський національний університет садівництва (далі – Університет) є правонаступником майнових прав та обов'язків Уманського державного аграрного університету. Університет заснований на державній формі власності і перебуває у підпорядкуванні Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

Повна офіційна назва Університету:

українською мовою - "Уманський національний університет садівництва";

англійською мовою - "– Uman National University of Horticulture ".

Скорочена офіційна назва Університету:

українською мовою - УНУС,

англійською мовою - UNUH.

1.2. Місцезнаходження Університету: вул. Інститутська, 1, м. Умань, Черкаська область, 20300, тел. (04744) 3-20-11; 3-53-18, електронна пошта: udau@udau.edu.ua, офіційний сайт: <http://www.udau.edu.ua>

1.3. Університет є закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України інших законодавчих і нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.4. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями (у т.ч. на умовах кредитування, затверджених Кабінетом Міністрів України та угод між абітурієнтами-одержувачами кредиту й Університетом), кваліфікованих фахівців з вищою освітою для галузей освіти, науки, економіки, виробництва та інших напрямів науки, техніки;

проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, поширення наукових знань, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців за профілем діяльності Університету;

наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни та вдосконалення підготовки фахівців;

подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної і міжнародної педагогічної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрямками, визначеними Міністерством освіти і науки України;

сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян;

здійснення зовнішніх зв'язків;

довузівська підготовка, післядипломна освіта, здобуття іншої вищої освіти; підвищення кваліфікації, перепідготовка, атестація, переатестація наукових, науково-педагогічних й управлінських кадрів, у тому числі іноземних громадян, на договірних засадах з підприємствами, установами, організаціями та громадянами з урахуванням державного замовлення;

надання платних послуг згідно із законодавством України;

організація дистанційного навчання в Університеті та його підрозділах;

інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

1.5. Основними завданнями Університету є:

проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

для університетів, академій, інститутів - провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.6. Університет відповідно до Закону України «Про вищу освіту» має право готувати фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;

перший (бакалаврський) рівень;

другий (магістерський) рівень;

третій (освітньо-науковий) рівень;

науковий рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному її рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

молодший спеціаліст;

молодший бакалавр;

бакалавр;

магістр;

доктор філософії;

доктор наук.

Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться закладами вищої освіти і започаткована до набрання чинності Закону України «Про вищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з

видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка - диплома молодшого спеціаліста.

1.7. Університет є юридичною особою, має майно (надане йому на правах господарського відання), самостійний баланс, рахунки в установах банків та відділеннях Державної казначейської служби України, герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету.

1.8. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, керуючись Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указами Президента України та Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами, гуманістичними, демократичними традиціями світової та вітчизняної освіти, науки й культури, дотримується рекомендацій основних документів Європейського простору вищої освіти.

1.8.1. Види економічної діяльності Університету та його підрозділів (КВЕД) визначаються відповідно до Державного класифікатора видів діяльності й закріплюються Довідкою державної реєстрації.

Основними видами економічної діяльності Університету є:

- 85.45 вища освіта;
 - 85.31. загальна середня освіта;
 - 85.32. професійно-технічна освіта;
 - 85.53. діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів;
 - 85.59. інші види освіти;
 - 86.10. діяльність лікарняних закладів;
 - 49.19. інші види роздрібною торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
 - 56.10. діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
 - 72.11. дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;
 - 72.19. дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
 - 72.20. дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
 - 35.30. постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря.
- Повноваження на виконання основних видів економічної діяльності

відокремленими структурними підрозділами Університету, що займаються освітньою та науковою діяльністю, визначаються відповідно до їх Положень.

Здійснення інших видів діяльності, у (тому числі) надання платних послуг відповідно до переліку, визначеного Кабінетом Міністрів України.

1.9. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом Університету та Положеннями про відповідні структурні підрозділи Університету.

1.9.1. Структурні підрозділи (у т.ч. відокремлені) утворюються рішенням Вченої ради Університету відповідно до головних завдань Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

Основними структурними підрозділами Університету є:

факультети агрономії, плодоовочівництва екології та захисту рослин, менеджменту, економіки і підприємництва, інженерно-технологічний, лісового і садово-паркового господарства; НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва»; інші підрозділи, що входять до структури Університету відповідно до затвердженого штатного розпису.

1.9.2. До структурних підрозділів, що входять до загальної університетської структури і забезпечують освітній процес, наукову та господарську діяльність в Університеті, належать:

- навчальний відділ;
- навчально-виробничий відділ;
- відділ аспірантури та докторантури;
- редакційно-видавничий відділ;
- відділ кадрів;
- бухгалтерія;
- канцелярія;
- адміністративно-господарська частина;
- відділ міжнародних зв'язків;
- приймальна комісія;
- підготовче відділення;
- відділ інтелектуальної власності, комерціалізації та трансферу технологій;
- центр культури і виховання студентів;
- відділ моніторингу якості освіти;
- гуртожитки;
- наукова бібліотека;
- науково-дослідні лабораторії та центри;
- психологічна служба «Довіра»;
- база відпочинку «Рибаківка»
- музей;

інші структурні підрозділи, створені відповідно до чинного законодавства та рішення вченої ради Університету.

1.9.3. До складу Університету входять відокремлені структурні підрозділи з окремими правами юридичної особи, а саме:

Агротехнічний коледж місцезнаходження: вул. Незалежності, 31, м. Умань, Черкаська область, 20300;

Ананьївський аграрно-економічний коледж місцезнаходження: вул. Пушкіна, 62, м. Ананьїв, Одеська область, 66400;

Городищенський коледж місцезнаходження: вул. 1 Травня, 42, м. Городище, Черкаська область, 19502;

Тальянківський агротехнічний коледж місцезнаходження: вул. Свято-Покровська, 80, с. Тальянки, Тальнівський район, Черкаська обл. 20434

Тальнівський будівельно-економічний коледж місцезнаходження: вул. Замкова, 93, м. Тальне, Черкаська область, 20400;

Чигиринський економіко-правовий коледж місцезнаходження: вул. Замкова, 86, Чигирин, Черкаська область, 20900

Шевченківський коледж місцезнаходження: вул. Шевченка, 74, с. Шевченкове, Звенигородський район, Черкаська область, 20214.

1.9.4. Структурні підрозділи, що входять до складу Університету, мають право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих згідно з затвердженими Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

У випадках, визначених Університетом та положеннями про відокремлені структурні підрозділи, вони можуть мати окремі права юридичної особи, а саме такі права фінансово-господарської самостійності як самостійний баланс, власні рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку, зразок якої затверджується в установленому порядку та ін.

1.9.5. Виходячи із завдань підвищення ефективності діяльності, раціоналізації управління, Університет приймає відповідне рішення щодо створення, ліквідації, реорганізації, припинення діяльності структурних підрозділів.

Рішення стосовно організації, ліквідації та інших дій, що впливають на функціонування відокремлених структурних підрозділів Університету, приймаються з урахуванням результатів обговорення трудового колективу відокремленого структурного підрозділу.

1.9.6. Перелік структурних підрозділів Університету затверджується наказом ректора Університету.

1.10. Університет може створювати:

навчально-науково-виробничі центри (комплекси, інститути), що

об'єднують споріднені факультети, коледжі, технікуми, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, експериментальні заводи, полігони, технопарки, наукові парки, торгові дома, інші підрозділи;

науково-дослідні центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені наукові лабораторії, кафедри, інші підрозділи за певним напрямом науково-дослідної роботи.

1.11. Університет має право створювати у своєму складі заклади післядипломної освіти, що готують фахівців з нових перспективних напрямів науки і техніки на базі вищої освіти у скорочені терміни. Порядок створення закладів регулюється чинним законодавством України.

1.12. Університет може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, центр з підготовки робітничих професій, навчально-виробничі й творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, бази відпочинку, заклади культурно-побутового призначення, заклади санаторно-профілактичного призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.13 Університет може мати у своєму складі докторантуру і аспірантуру, які є формами підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації. Аспірантура і докторантура Університету мають право здійснювати підготовку науковців з відривом або без відриву від виробництва за спеціальностями, визначеними Міністерством освіти і науки України, як за державним замовленням, так і за кошти фізичних або юридичних осіб.

1.14. Університет може створювати навчальні й наукові підрозділи без права юридичної особи: навчально-наукові, науково-дослідні та інші інститути, навчально-науково-практичні центри, агротехнологічні парки, коледжі, курси, факультети суміжних і додаткових професій, кафедри, наукові бібліотеки, лабораторії, центри, відділи, комплекси, підрозділи громадського харчування та інші підрозділи, що надають платні послуги. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо ректорові Університету, який відповідно до цього Статуту призначає керівника підрозділу, визначає напрями його основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Університету можуть брати участь у роботі цих підрозділів на умовах сумісництва, за контрактом, за трудовими угодами у складі тимчасових творчих колективів, за угодами цивільно-

правового характеру, на умовах погодинної оплати тощо.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади в сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет:

2.2. Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

3.2. Університет є державною установою (закладом), працює на засадах неприбутковості, свою діяльність здійснює відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.3. Освітня діяльність Університету у сфері вищої освіти, здійснюється на підставі ліцензії, яка видається у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.4. Університет може виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів

навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та забезпечують виконання його статутних завдань.

3.5. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

3.6. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

3.7. Діяльність Університету провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.8. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, а саме:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

готувати фахівців за державним замовленням, міжурядовими угодами, замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, у тому числі іноземних, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами (контрактами) з громадянами;

визначати співвідношення між основними видами робіт (навчальною, науковою, методичною, організаційною) науково-педагогічних працівників Університету відповідно до річного навантаження та облік їх навантаження, що затверджується ректором Університету;

самостійно здійснювати перерозподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників з урахуванням результатів науково-дослідної, науково-інноваційної діяльності, методичної та організаційної роботи;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

запрошувати провідних викладачів і вчених із закладів, установ та

організації на договірній основі для проведення навчальних занять та наукових консультацій;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати нові форми організації і стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу працівників Університету відповідно до законодавства України;

установлювати та присвоювати почесні звання Університету;

створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав, міжнародних договорів та за згодою Міністерства освіти і науки України;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства, зокрема проводити навчання та перевірку знань з охорони праці для посадових осіб та спеціалістів;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

приймати рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора;

виступати балансоутримувачем нерухомого майна, що належить Університету;

передавати в оренду майно в порядку, встановленому законодавством;

набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав і мати

обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

за погодженням з Міністерством освіти і науки України вносити пропозиції щодо передавання об'єктів Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та щодо передавання об'єктів комунальної власності в державну власність і зарахування їх до майна Університету в установленому законодавством порядку;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів в порядку, встановленому законодавством;

спільно з іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами, господарствами всіх форм власності та іншими юридичними особами;

організовувати і проводити конференції, симпозіуми, олімпіади, зокрема й міжнародні;

виконувати фундаментальні, прикладні й пошукові дослідження та розроблення сучасних технологій у агропромисловій, економічній, технічній, інформаційній, гуманітарній та інших галузях із здійсненням авторського й гарантійного нагляду за виготовленням власної продукції, реалізацію безперервного циклу науково-технічної діяльності: від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;

здійснювати операції з радіоактивними, хімічними, біологічними речовинами та прекурсорами, об'єктами й матеріалами, генеруючими пристроями в освітньому процесі та для виконання наукових робіт, а також під час утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;

здійснювати операції з дорогоцінними металами й дорогоцінним камінням у освітньому процесі та для виконання науково-дослідних робіт, а також під час утилізації приладів та обладнання згідно з законодавством;

виступати засновниками або співзасновниками засобів масової інформації та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації (журнали, газети, книги); провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу (виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги);

створювати науково-дослідні, навчальні, навчально-виробничі, навчально-науково-виробничі установи, включаючи спільні з іноземними партнерами,

для проходження навчальної та виробничої практики студентами і стажування викладачів, здійснення науково-дослідної роботи;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

використовувати навчально-матеріальну базу своїх відокремлених структурних підрозділів;

бути членом і засновником навчальних, наукових, виробничих, громадських об'єднань як вітчизняних, так і міжнародних відповідно до законодавства;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

здійснювати міжнародне співробітництво, установлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, забезпечення координації та кооперування діяльності, захисту своїх прав та інтересів;

у визначеному законодавством порядку здійснювати медичну практику та санаторно-курортну діяльність (для санаторіїв-профілакторіїв), зокрема за спеціальностями: організація й управління охороною здоров'я, терапія, стоматологія, фізіотерапія, рефлексотерапія, дієтичне харчування, масаж;

здійснювати за рахунок коштів Університету, у т.ч. коштів, отриманих від надання дозволених законодавством платних послуг, трансфер технологій, розроблених Університетом;

використовувати кошти, одержані в результаті здійснення трансферу технологій, для розвитку власних наукових досліджень, модернізації наукової матеріально-технічної бази, заохочення наукових і науково-педагогічних працівників Університету;

випускати та реалізовувати, у тому числі за кордоном, власну наукомістку продукцію, одержану за результатами наукових і науково-технічних досліджень;

здійснювати в межах бюджетного фінансування оплату праці наукових, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету, а також за рахунок власних надходжень реалізовувати окремі положення Колективного договору, Міжгалузевих та Галузевих угод за напрямами діяльності Університету та всіх його структурних підрозділів на підставі окремих Положень, які затверджуються Вченою радою Університету;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

користуватися банківськими кредитами й позиками згідно з законодавством України;

у межах коштів, виділених на заробітну плату визначати форму й систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання науково-педагогічних та інших категорій працівників згідно з Колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом Університету, встановлювати іменні стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;

реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими і регульованими цінами і тарифами;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

користуватися пільгами, установленими законодавством України для закладів вищої освіти;

здійснювати благодійні акції для ветеранів війни і праці, пенсіонерів Університету;

укладати угоди із підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства; здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.9. Університет зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

здійснювати підготовку фахівців за рівнями та ступенями вищої освіти згідно зі стандартами вищої освіти;

виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;
розробляти науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати та місця роботи;

здійснювати наукову й науково-технічну діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», забезпечувати проведення наукової роботи як невід'ємної складової освітнього процесу;

забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій та матеріалів;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;

створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;

здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання;

забезпечувати дотримання екологічних вимог законодавства України;

виконувати договірні зобов'язання;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність;

дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;

сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

інші працівники Університету.

4.1.1. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

4.1.2. Права й обов'язки всіх учасників освітнього процесу, зазначених в п.4.1. цього Статуту, визначаються відповідно до нормативно-правових актів з питань вищої освіти і науки, а також Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положеннями про структурні підрозділи Університету та посадовими інструкціями.

За рішенням Конференції трудового колективу Університету учасникам освітнього процесу можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки.

4.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до членів Конференції трудового колективу, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством

порядку;

проведення наукової роботи;

працювати за сумісництвом, а також на умовах погодинної оплати в Університеті або інших закладах освіти, підприємствах, організаціях, займатися підприємницькою діяльністю відповідно до умов, визначених законодавством України;

вільний вибір змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації й перепідготовку,

навчання в аспірантурі, докторантурі;

участь в об'єднаннях громадян.

4.2.2. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4.2.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

4.3. До складу трудового колективу Університету входять науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним персоналом, які мають такі права:

обирати і бути обраними до органів управління та делегатами на Конференцію трудового колективу;

брати участь в обговоренні та розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності Університету;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;

безкоштовно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Університету для здійснення освітньо-виховної та науково-дослідної роботи;

бути членом первинної профспілкової організації Університету;

у визначеному законодавством порядку користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими можливостями Університету з метою оперативного і ефективного вирішення питань навчально-методичної та науково-дослідної діяльності;

оскаржувати дії адміністрації Університету у встановленому законодавством порядку.

4.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і

методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів;

дотримуватись в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

створювати умови для засвоєння особами, які навчаються, освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей цих осіб;

залучати студентів до активної наукової роботи, проявляти турботу про їх культурне і фізичне вдосконалення;

вивчати причини неуспішності осіб, які навчаються, надавати їм допомогу в організації самостійної та індивідуальної роботи, брати участь у профорієнтаційній роботі Університету;

захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

підтримувати зв'язки з випускниками Університету, вивчати їх діяльність і на підставі її аналізу вдосконалювати освітній процес;

дотримуватися законодавства України щодо збереження майна Університету;

не рідше одного разу на п'ять років проходити підвищення кваліфікації;

дотримуватися законодавства України, Статуту, Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

знати й виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, цивільної оборони, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, дорожнього руху, передбачені відповідними правилами та інструктажами відповідно до законодавства;

брати участь у всіх університетських заходах;

проходити в установленому порядку профілактичні та періодичні медичні

огляди.

4.5. Усі члени трудового колективу Університету зобов'язані:
працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
дотримуватися Статуту Університету, Положень відокремлених та/або структурних підрозділів Університету, вимог Правил внутрішнього розпорядку Університету;
дбати про зміцнення авторитету Університету;
постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;
виконувати рішення Конференцій трудового колективу, Вченої ради Університету, наказів, розпоряджень ректора Університету або уповноважених ним осіб;
дотримуватися інших вимог законодавства України.

4.6. Основні посади наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету визначені Законами України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», актами Кабінету Міністрів України та штатним розписом Університету.

4.7. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

4.7.1. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється МОН.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.8. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

4.8.1. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів – укладенню трудового договору (контракту) передуює конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Університету.

4.8.2. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до

проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

4.9. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;

встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання доцента, старшого дослідника та професора.

4.9.1. Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

4.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до законодавства України та Колективного договору.

4.11. За досягнення високих результатів праці науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

4.12. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

докторантура;

творча відпустка для завершення підготовки дисертацій;

аспірантура;

навчання у закладах перепідготовки;

стажування у закладах вищої освіти, науково-дослідних установах, на підприємствах, в організаціях та установах, у тому числі закордонних, у строки та порядку, що визначені нормативно.

На період підвищення кваліфікації та стажування за працівниками зберігається середня заробітна плата та місце роботи.

4.13. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

4.14. Звільнення науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або припинення контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами в освітньому процесі, а також ліквідації, реорганізації,

перепрофілюванні навчального підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися, як правило, після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

4.15. Особи, які навчаються в Університеті (студенти, аспіранти, докторанти) мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до Університету;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, визначеному цим Статутом;

забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування.

При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої

- освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі та докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;
участь у формуванні індивідуального навчального плану;
моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 4.15.1. Крім того, студенти мають право складати екзамени та заліки екстерном чи достроково при виконанні всіх вимог, передбачених освітніми програмами та у порядку, встановленому в Університеті;
- 4.15.2. Студенти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.
- 4.15.3. Студенти, які навчаються в Університеті без відриву від виробництва, мають право на додаткову відпустку за місцем роботи із збереженням середньомісячної заробітної плати, скорочену тривалість робочого часу та інші пільги, передбачені законодавством України.

4.16. Всі особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4.16.1. Окрім того, студенти зобов'язані:

відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком освітнього процесу, вчасно інформувати деканат відповідного факультету (відповідного відділення) у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати лабораторні, контрольні роботи тощо;

виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка освітнього процесу;

систематично та глибоко оволодівати теоретичними і практичними вміннями й навичками за обраною спеціальністю;

підвищувати свій освітній і культурний рівень, дотримуватися норм навчальної етики, етики наукового співтовариства;

набувати навичок організаційної, наукової та виховної роботи;

брати участь у громадському й культурному житті Університету;

дбати про підвищення авторитету Університету;

гідно нести звання студента, поважати людську гідність викладачів та всіх членів трудового колективу;

постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;

дбайливо і бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна Університету.

4.17. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі учням, студентам, аспірантам, докторантам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

4.18. За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисного шкідливого вчинку або халатного ставлення до інвентаря, обладнання на винну особу може бути накладено відшкодування збитків у встановленому законодавством України порядку.

4.19. За порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, навчальної дисципліни, правил проживання в

гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до учня, студента, аспіранта, докторанта, іншої особи, яка навчається в Університеті, можуть застосовуватися стягнення відповідно до законодавства.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Підготовка та перепідготовка фахівців в Університеті здійснюється за ступеневою та паралельною освітою. Варіативні компоненти освітньо-професійних програм для спеціалізацій, навчальні плани підготовки та перепідготовки кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів (молодших бакалаврів), бакалаврів, магістрів в Університеті ухвалюються Вченою радою Університету і затверджуються ректором Університету.

5.2. Освітній процес в Університеті провадиться через систему науково-методичних та педагогічних заходів та спрямований на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

5.3. Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається відповідним Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

5.4. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:
очна (денна, вечірня);
заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) або наукових програм, що є підставою для присудження відповідного наукового ступеня.

5.5. Форми організації освітнього процесу в Університеті та види навчальних занять визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

5.6. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

5.6.1. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.

Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

5.6.2. За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

5.7. Університет забезпечує науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, учнів, студентів, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

5.8. Навчальні плани, освітні програми та робочі освітні програми дисциплін, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються викладачами, розглядаються на засіданнях циклових комісій та педагогічних рад Коледжів, відповідних кафедр, науково-методичних рад інститутів (факультетів), науково-методичної ради Університету, Вчених рад інститутів (факультетів), Вченої ради Університету.

5.9. Практична підготовка студентів Університету здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

5.10. Учні, студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання одержують стипендію у встановлених розмірах та порядку, визначеному законодавством.

Іногородні учні, студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання за потребою забезпечуються гуртожитком. Учні і студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, забезпечуються гуртожитком в порядку, встановленому законодавством.

Студенту видається студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка. Учням видається учнівський квиток встановленого зразка.

5.11. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Університету проводиться згідно із Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами

5.12. Працевлаштування випускників Університету денної форми навчання відбувається відповідно до законодавства України.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність, а також порядок обрання, призначення та звільнення з посади визначаються законодавством і Статутом Університету.

6.1.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.1.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом;

є розпорядником майна і коштів Університету;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників Університету;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

вводить в дію рішення Вченої ради Університету, в т.ч. рішення щодо затвердження положень про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи Університету;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням в Університеті навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

6.1.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.4. Для вирішення основних питань діяльності Університету ректор утворює робочі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія тощо), а також визначає їх повноваження.

6.1.5. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

6.1.6. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.1.7. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів Університету.

6.1.8. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

6.1.9. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.1.10. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно

володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.1.11. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.1.12. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на ректора Університету;

підготовка виборів;

проведення виборів.

6.1.13. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.1.14. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.1.15. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються

відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.1.16. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726, Статутом Університету.

6.1.17. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.1.18. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.1.19. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено на Конференцію трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

6.1.20. Після виходу на пенсію з посади ректора, особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.2. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-

науковим інститутом – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

6.2.1. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

6.2.2. Декан факультету обирається вченою радою факультету Університету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій загальних зборів факультету.

Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладанні контракту. Вчена рада факультету Університету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого Ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.2.3. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на загальні збори колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету.

Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів колективу факультету.

6.2.4. З утворенням нового факультету ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

6.2.5. Декан факультету можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету.

6.2.6. Декан факультету видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.3. В Університеті створюються випускові кафедри, кафедри з гуманітарних, фундаментальних дисциплін тощо, які функціонують відповідно до Положення про кафедри, що затверджується ректором Університету.

6.3.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.3.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

6.3.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.4. Керівництво Коледжем здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більше ніж два строки.

6.4.1. Директор Коледжу повинен мати стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менш як 10 років.

Обрання, призначення та звільнення з посади директора Коледжу проводиться в порядку, викладеному в пп.6.2.2-6.2.4 цього Статуту.

6.4.2. Права та обов'язки директора Коледжу визначаються в Положенні про відповідний Коледж та в посадовій інструкції.

6.5. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.5.1. Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

затверджує положення про структурні підрозділи Університету, робочі та дорадчі органи Університету;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр,

професорів і доцентів, директора бібліотеки, директорів коледжів;

подає пропозиції ректору щодо звільнення з посади проректорів, деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директорів Коледжів, директора бібліотеки, головного бухгалтера та інших працівників Університету;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

призначає відповідні стипендії студентам, аспірантам, молодим науковцям на рівні Університету;

рекомендує Міністерству освіти і науки України кандидатури до призначення іменних стипендій студентам, аспірантам, молодим науковцям;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

затверджує теми дисертаційних робіт;

рекомендує до друку підручники, навчальні посібники, монографії тощо;

приймає рішення про звільнення згідно з чинним законодавством від оплати за навчання осіб, які навчаються в Університеті за контрактом;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

6.5.2. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету,

проректори, декани факультетів (директори інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.5.3. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.5.4. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.5.5. Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про Вчену раду Університету.

Періодичність засідань Вченої ради, як правило, один раз на місяць.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

6.5.6. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

6.6. Вчена рада інституту (факультету) є колегіальним органом управління інституту (факультету). Засідання Вченої ради інституту (факультету) проводяться не рідше одного разу на місяць, термін повноважень становить п'ять років. Вчену раду інституту (факультету) очолює її голова – директор інституту (декан факультету).

6.6.1. До складу Вченої ради інституту (факультету) входять за посадами директори інститутів, декани, заступники декана, завідувачі кафедр,

голова органу студентського самоврядування факультету, голова профспілки факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють на ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники інституту (факультету) й не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті Інституту, Університету.

6.6.2. Виборні представники з числа працівників інституту (факультету) обираються Конференцією трудового колективу інституту (факультету) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів які навчаються на факультеті, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.6.3. До компетенції Вченої ради інституту (факультету) належать:
визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту (факультету);

ухвалення освітніх програм і навчальних планів;

розв'язання питань організації освітнього процесу на факультеті;

обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів.

6.6.4. Рішення Вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію розпорядженнями директора інституту (декана факультету). Рішення Вченої ради інституту (факультету) можуть бути скасовані Вченою радою Університету.

6.7. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи:

ректорат, до складу якого входять: ректор, проректори, директори інститутів, декани, начальник навчального відділу, начальник науково-дослідної частини, начальник відділу кадрів, голова профкому. Ректорат організовує та забезпечує діяльність Університету відповідно до функцій та повноважень, які визначаються ректором Університету;

деканати факультетів, які організовують та забезпечують діяльність факультетів, яка визначається в положеннях про факультети;

приймальна комісія, яка створюється для організації та проведення прийому студентів на навчання, у тому числі для відбору на навчання за рахунок коштів державного бюджету України. Приймальна комісія діє на підставі Положення про приймальну комісію. У складі приймальної комісії

створюються відбіркові комісії Коледжів. Формування контингенту осіб, що навчаються в Коледжах, здійснюють їх директори.

6.8. В Університеті та структурних підрозділах можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-методичні, науково-технічні, студентські, педагогічні ради тощо).

6.9. Робочі та дорадчі органи функціонують на основі Положень, які затверджуються Вченою радою Університету.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА НАГЛЯДОВА РАДА

7.1. В Університеті функціонує профспілкова організація працівників та студентів, що діє згідно з Колективним договором між керівництвом Університету та колективом Університету.

7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

7.2.1. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Позачергові Конференції трудового колективу можуть скликатися за рішенням Вченої ради Університету, ректорату, профспілкової організації Університету або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Університету.

7.2.2. Організацію й підготовку проведення засідань Конференції трудового колективу здійснює ректорат спільно з профспілковою організацією Університету. Для підготовки проведення засідань Конференції трудового колективу вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

7.2.3. Делегати на Конференцію трудового колективу обираються на Конференціях трудових колективів структурних підрозділів Університету, на Конференціях осіб, які навчаються на факультетах загального університетського підпорядкування та в Коледжах.

7.2.4. На Конференції трудового колективу Університету представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.2.5. Рішення Конференцій приймається простою більшістю голосів

присутніх та оформлюється протоколом. Порядок голосування (таємно чи відкрито) визначається Конференцією.

7.2.6. Конференції вважаються правомочними в разі присутності на них більше половини членів трудового колективу та виборних представників з числа осіб, які навчаються.

7.2.7. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції приймаються більшістю голосів присутніх делегатів, якщо інше не передбачене законодавством України. Рішення Конференції оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря.

7.2.8. Конференція трудового колективу:
погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
обирає виборних представників до Вченої ради Університету;
обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір;
розглядає проект Колективного договору й надає повноваження профспілковій організації Університету (іншому уповноваженому трудовим колективом органу) підписувати Колективний договір від імені колективу із керівництвом Університету;
обирає комісію з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці»;
розглядає основні питання економічного і соціального розвитку Університету;
розглядає інші питання діяльності Університету.

7.3. В Університеті, за рішенням МОН, створюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

7.3.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

сприяння розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними

організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю;

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню позитивного іміджу Університету у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

7.3.2. Персональний склад Наглядової ради (в т.ч. голова, заступники та секретар) затверджується Міністерством освіти і науки України.

7.3.3. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Університету. Склад Наглядової ради становить не більше 20 осіб.

7.3.4. Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років.

7.3.5. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає Вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітнього і наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до стратегії розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

7.3.6. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів за їх згоди;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції за згоди їх керівників;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації,

оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

7.3.7. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством;

здійснювати інші права, визначені установчими документами Університету.

7.3.8. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

7.3.9. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

7.3.10. Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

7.3.11. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

7.4. Органом громадського самоврядування інституту (факультету) є

Конференція трудового колективу інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

7.4.1. Конференція трудового колективу інституту (факультету) скликається не рідше одного разу на рік. Позачергова Конференція трудового колективу інституту (факультету) може бути скликана за спільним рішенням деканату та профбюро інституту (факультету) або з ініціативи не менше третини членів трудового колективу інституту (факультету).

7.4.2. На Конференції трудового колективу інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті (на факультеті) При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.4.3. Конференція трудового колективу інституту (факультету) вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь понад половина членів трудового колективу інституту (факультету). Рішення Конференції трудового колективу інституту (факультету) приймаються більшістю голосів присутніх.

7.4.4. Конференція трудового колективу інституту (факультету):
оцінює діяльність директора інституту (декана факультету);
затверджує річний звіт про діяльність інституту (факультету);
пропонує кандидатури претендентів для обрання на посаду директора інституту (декана факультету);
подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
обирає виборних представників до Вченої ради інституту (факультету);
обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
розглядає інші питання діяльності інституту (факультету).

7.5. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи

студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.5.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.5.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.5.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

7.5.4. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.5.5. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та

інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті; делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.5.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.5.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних

органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.5.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.5.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.5.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.5.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Джерелом формування матеріально-технічної бази Університету є:

майно, яке закріплюється за Університетом на праві господарського відання Уповноваженим органом управління;

кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
капітальні вкладення, субсидії та дотації з державного бюджету;
фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

надходження від надання платних послуг;

інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

8.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету, наукової установи і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів державної власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з

особливими освітніми потребами.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

8.4. Університет, у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які в Університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати заклади освіти і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у

міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок власних надходжень та за рахунок інших джерел, не заборонених законом.

8.6. В Університеті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг, згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

сумісної діяльності;

безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами;

доходів від реалізації продукції дослідного поля, навчально-виробничих майстерень;

інших доходів згідно з законодавством України.

8.6.1. Кошти загального фонду бюджету використовуються на розвиток та утримання матеріально-технічної і лабораторної бази Університету, забезпечення ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, витрати, пов'язані з проходженням здобувачами вищої освіти виробничих і переддипломних практик, поточні витрати згідно з наданими лімітами асигнувань та кошторисом, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

8.6.2. Кошти спеціального фонду використовуються на поточні та капітальні видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань перед юридичними й фізичними особами, на здійснення науково-дослідницької діяльності згідно з кошторисами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також на інші потреби, які забезпечують життєдіяльність Університету.

8.6.3. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.7. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міжгалузевими, Галужевими Угодами та Колективним договором Університету.

8.8. Стипендіальний фонд Університету використовується згідно з розробленим на підставі державних нормативних актів Порядком використання коштів, передбачених на виплату стипендій для надання матеріальної допомоги та заохочення, за поданням стипендіальних комісій, які діють на підставі Положення, яке затверджує Вчена рада Університету.

8.9. Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються відповідно до вимог законодавства окремими Положеннями, які є складовими колективного договору.

8.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.12. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

8.13. Фінансування Коледжів, що входять до складу Університету, здійснюється за рахунок державного бюджету (загального та спеціального фондів) за окремими рахунками.

8.14. Університет дозволяє Коледжам користуватися основними засобами та розпоряджатися обіговими коштами, іншим майном, що закріплене за ними відповідно до законодавства, Положень про відокремлені та/або структурні підрозділи та делегованих повноважень. Коледжі

самостійно несуть витрати, пов'язані з утриманням майна, яке перебуває у їх користуванні.

8.15. Коледжі мають власні печатки, штампи, логотипи, бланки.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів Університет як заклад вищої освіти державної форми власності складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

9.2. Університет самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну звітність згідно з законодавством та подає їх в установленому порядку до Міністерства освіти і науки України та іншим органам і установам, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Відокремлені структурні підрозділи Університету самостійно ведуть внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік, складають баланси і звітність та подають їх до Міністерства освіти і науки України, Університету, іншим визначеним законодавством органам і установам.

9.4. Ректор та головний бухгалтер Університету, директори і головні бухгалтери Коледжів, що мають статус відокремлених структурних підрозділів, несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

9.6. Ректор Університету створює внутрішній аудит для здійснення внутрішнього контролю фінансово-господарської діяльності відокремлених структурних підрозділів.

9.7. Університет та його Коледжі зобов'язані публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

10. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 1993 року № 896, вимог Болонської декларації та інших нормативних документів.

10.2. Мета освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;
забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

10.3. Освітня діяльність Університету ґрунтується на принципах: гуманізму, демократизму, пріоритетності національних та загальнолюдських духовних цінностей;

багатопрофільності;
відповідності освіти потребам особи, суспільства, держави;
якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);
ступеневості підготовки фахівців;
безперервності освіти, її системності та систематичності;
становлення демократичної системи навчання;
задоволення освітніх потреб осіб, які навчаються, відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства й держави;
використання державних стандартів вищої освіти різних освітньо-кваліфікаційних рівнів як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців вимогам суспільного поділу праці;
випереджувального інноваційного розвитку освіти;
мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
особистісної орієнтації освіти;
інтеграції до європейського та світового освітніх просторів, адаптації світового досвіду та збереження кращих вітчизняних освітянських традицій, розширення міжнародного співробітництва;
формування національних і загальнолюдських цінностей;
системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої

діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, Інституту, Університету;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

10.4. Цільові програми діяльності та засоби реалізації.

10.4.1. Зміст вищої освіти відповідає вимогам державних стандартів і вирізняється фундаментальністю спеціальної підготовки, універсальністю й гуманітарною спрямованістю загальноосвітніх курсів, базовістю циклу предметів, орієнтацією на впровадження в освітній процес досягнень сучасної науки і техніки.

Структура вищої університетської освіти характеризується різноманітністю й повнотою представлених в Університеті рівнів і форм вищої освіти, аспірантури, докторантури, підвищення кваліфікацій і перепідготовки кадрів, тобто всіх ланок безперервної освіти. При цьому зберігається альтернативність, гнучкість, взаємодоповнення, завершеність і послідовність відповідних рівнів і ланок цієї системи.

Створення системи безперервної освіти фахівців забезпечується в Університеті також через:

формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

запровадження та розвиток дистанційної освіти.

Особлива увага в Університеті приділяється якості освіти, універсальності підготовки випускника, його адаптованості до ринку праці, особистісній зорієнтованості освітнього процесу та його інформатизації.

Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

наповнення університетського компонента державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів студентів;

оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

розроблення і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, їх відкриття, сприяння працевлаштуванню випускників;

розширення джерел позабюджетного фінансування для розв'язання

питань організації та проведення практичної підготовки студентів.

10.4.2. Зміст освіти визначається відповідною освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) або науковою програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, освітніми програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та Університету і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також під час проведення занять та інших видів освітньої діяльності.

10.4.3. Освітній процес в Університеті базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Освітній процес в Університеті організовано згідно з рекомендаціями основних документів Європейського простору вищої освіти з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтовано на формування освіченої гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації і праці в умовах ринкової економіки.

10.4.4. Порядок організації освітнього процесу в Університеті визначається відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, інших регламентуючих та нормативних документів у сфері вищої освіти.

Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється навчальними підрозділами Університету (інститутами, факультетами, кафедрами) і регламентується відповідним Положенням, затвердженим ректором Університету.

10.4.5. Університет на підставі освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складають робочий навчальний план, що затверджується ректором Університету.

Навчальний план включає нормативні та вибіркові дисципліни.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для

Університету.

Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються Університетом і вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб особи, ефективного використання можливостей і традицій Університету, регіональних потреб тощо.

Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначаються навчальною програмою дисципліни.

Навчальна програма нормативної дисципліни є складовою державного стандарту освіти. Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється відповідними кафедрами Університету.

Для кожної навчальної дисципліни, що входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану, кафедрами Університету складається робоча навчальна програма дисципліни, що є нормативним документом Університету.

Університет у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається Університетом.

10.4.6. Навчання студентів здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні дисципліни та частину вибірових навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки. Індивідуальний навчальний план складається на семестр і затверджується деканом факультету.

10.4.7. Організація освітнього процесу в Університеті характеризується різноманітністю форм роботи з особами, які навчаються. Співвідношення різних видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних робіт) визначається принципом доцільності й відповідає завданням активізації та диференціації освітнього процесу. Частка самостійної роботи осіб, які навчаються, відносно велика і зростає від початкових курсів до старших. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до визначених рівнів та ступенів вищої освіти, здійснюється в Університеті на основі законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та Коледжах.

10.4.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з

метою інтеграції наукової і виробничої діяльності в системі забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців. Поєднання освіти і науки забезпечує фундаменталізацію освіти, залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, забезпечує якість освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури та соціальної практики. Захист студентами кваліфікаційних робіт, що передбачають елементи наукової новизни, є необхідною умовою державної атестації Університету.

10.4.9. Перспективи розширення наукових досліджень Університет пов'язує зі:

збільшенням кількості тем, що фінансуються Міністерством освіти і науки України та Міністерством аграрної політики та продовольства України на конкурсній основі за рахунок коштів державного бюджету;

посиленням інтеграції з науковими установами НААН України через розширення мережі науково-дослідних лабораторій на громадських засадах, що працюють за узгодженими з академіями планами роботи;

здійснення моніторингу та використання зарубіжного досвіду в Університеті, впровадження сучасних технологій в умовах індустріалізації навчальних закладів освіти;

збільшенням кількості тем, що фінансуються підприємствами та організаціями на договірній основі й розв'язують їх конкретні проблеми.

Виховання майбутніх фахівців в Університеті здійснюється через:

формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;

формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення здобувачам освіти демократичних поглядів, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури здобувачам освіти;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

10.4.10. Необхідною умовою забезпечення високого рівня освіти в Університеті є участь викладачів і здобувачам освіти, у системі міжнародного співробітництва у сфері освіти і культури. Моніторинг та використання

зарубіжного досвіду в Університеті здійснюється через:

проведення спільних наукових досліджень;
взаємний обмін науковою та науково-технічною інформацією;
проведення міжнародних конференцій, семінарів та участь у них;
взаємний обмін науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами, спільну підготовку спеціалістів.

10.5. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності Коледжів, факультетів (інститутів), кафедр, інших структурних підрозділів.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Університету та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Рішення щодо реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації Університету приймаються Кабінетом Міністрів України.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України і Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строки для подання претензій кредиторами визначаються Міністерством освіти і науки України.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляють про його ліквідацію у письмовій формі.

12.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації,

злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

12.5. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Згідно із Законом України «Про вищу освіту», обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

Під час ліквідації чи реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

12.6. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Ректор

О.О. Непочатенко