

**ПРОЕКТ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ТА
СТАЖУВАННЯ СТУДЕНТІВ УМАНСЬКОГО НУС
ЗА КОРДОНОМ**

Умань – 2018

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практика студентів за кордоном – одна з форм проведення практичної підготовки, що є складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття кваліфікаційного рівня, проводиться на сучасних підприємствах і організаціях сільськогосподарської галузі провідних країн світу та здійснюється відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року №93 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 р. за №35) та наказом Міністерства аграрної політики від 15 червня 2005 р. № 264, Положення про організацію проведення практичної підготовки студентів Уманського національного університету садівництва та інших законодавчих актів.

1.2. Мета організації закордонної практики (далі практики) – сприяння інтеграції національної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду з організації підприємницької діяльності у країнах з розвинутою економікою; оволодіння студентами передовими технологіями у галузі виробництва та реалізації продукції, а також у галузі надання послуг, вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею.

1.3. Залежно від конкретної спеціальності та відповідно до навчального плану визначається вид, тривалість і терміни проведення практики за кордоном.

1.4. Зміст і послідовність практики визначає програма, що розробляється на кафедрі згідно з освітньо-професійною програмою та навчальним планом підготовки фахівця певної спеціальності та затверджується вченою радою факультету.

1.5. У цьому Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків всіх видів практик студентів за кордоном.

2. БАЗИ ПРАКТИК

2.1. Проходження практики за межами України здійснюється за наказом ректора.

2.2. Практика за кордоном студентів університету проводиться на сільськогосподарських підприємствах, підприємствах переробної промисловості, підприємствах туристичного і готельного сектору, фермерських та садівничих господарствах зарубіжних країн, з якими налагоджено партнерські стосунки у формі угод (трьохсторонніх), контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики.

2.3. Зазначені документи мають бути укладені відповідно до чинного законодавства між організатором практики за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження та ректором університету і відповідати вимогам програми практики, відповідно до кошторису-калькуляції, що розробляється організатором практики за кордоном і затверджується щорічно в установленому законодавством порядку для кожної програми практики окремо.

2.4. Перед від'їздом студентів за кордон укладається договір між організатором практики та стажування або його офіційним представником в Україні та студентом.

2.5. Цим документом обумовлено умови і терміни проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами на період дії практики та стажування відповідно до термінів, установлених навчальним планом.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1. Загальну організацію практики за кордоном та контроль за її

проведенням в університеті здійснює відділ міжнародних зв'язків.

3.2. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики за кордоном покладається на начальника відділу міжнародних зв'язків.

3.3. Відбір студентів на практику проводиться конкурсною комісією, затвердженою наказом проректора з науково-педагогічної роботи університету, а також офіційним представником організатора практики в Україні, в межах визначеної кількості осіб з урахуванням їх фахової підготовки.

До складу конкурсної комісії входять: декани факультетів, директор Центру міжнародної освіти та співпраці, начальник відділу міжнародних зв'язків, представники студентського самоврядування.

Комісія має право:

- розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, які регламентують умови, порядок, права та обов'язки студентів під час проходження практики за кордоном;

- розглядати подані заяви студентів щодо участі у практиці за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно формування груп для проходження закордонної практики.

Комісія зобов'язана:

- встановлювати графіки проведення співбесід, тестувань студентів;
- оформляти рішення та пропозиції комісії у вигляді протоколів засідання комісії та наказів по навчальному закладу;

- контролювати виконання Положень та документів, що регламентують проходження практики за кордоном студентами навчального закладу;

- розглядати та приймати відповідні рішення за скаргами студентів щодо організації та проведення практики за кордоном.

Головою конкурсної комісії є проректор з науково-педагогічної роботи університету.

Конкурсний відбір для проходження практики за кордоном проходить на відкритому засіданні комісії та оформлюється протоколом.

Перелік осіб, які направляються за кордон для проходження практики, затверджується наказом ректора університету. На закордонну практику допускаються студенти, які своєчасно заплатили за навчання на термін перебування за кордоном (контрактна форма навчання).

3.4. Студентам, за умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу, може встановлюватись індивідуальний графік навчання, а також перенесення терміну складання сесії, в межах діючих нормативних документів, та надаватися відпустка з правом повторного навчання на відповідному курсі.

3.5. Підставою для участі у конкурсному відборі є заява-анкета (додаток А) студента з візою куратора групи та декана факультету.

3.6. При відборі студентів враховуються наступні вимоги приймаючих організацій та університету:

- вік студента (в залежності від програми не менше 18 років);
- стан здоров'я, що відповідає вимогам програм практик, підтверджений довідкою від лікаря;
- наявність закордонного паспорту;
- наявність посвідчень водія, тракториста та ін., що підтверджують кваліфікацію та професійні навички студента (за вимогою програми практики).

3.7. За завершенням відбіркового туру подальша організація поїздки покладається на відділ міжнародних зв'язків та деканати.

3.8. Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють відповідні кафедри університету.

4. ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

4.1. Підтримувати постійний контакт та листування із закордонними організаціями та студентами-практикантами, які знаходяться за кордоном, та надавати необхідну підтримку.

4.2. Надавати інформацію студентам з приводу умов та термінів

проходження практик за кордоном.

4.3. Організувати засідання конкурсної комісії з відбору студентів для проходження практики за кордоном.

4.4. Організувати заповнення та відправлення поштою, або з кур'єром необхідних документів на адресу представника закордонних організацій.

4.5. Організувати вивчення студентами курсу безпеки праці, національних особливостей, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально-економічних, адміністративних умов у країні перебування та контролювати знання кожного студента з цього курсу.

4.6. Допомогати студентам у підготовці документів на відкриття виїзних віз та нести відповідальність, щоб виїзд студентів був своєчасним і мав організований характер, як це передбачено умовами програм.

4.7. Вести облік документації та організувати звітність перед ректоратом про організацію діяльності відділу та стан закордонних зв'язків.

4.8. Підготувати наказ «Про направлення для проходження закордонної практики...» зі строками перебування за кордоном після отримання студентами віз з посольств з визначенням запланованого терміну.

4.9. Надати копію наказу «Про направлення для проходження закордонної практики...» зі строками перебування за кордоном в деканати факультетів.

На підставі наказу та з урахуванням показників кожного студента у навчанні деканати готують і подають розпорядження про упорядкування навчання студентів у поточному та наступному семестрах.

4.10. Повідомити студента, який від'їжджає на закордонну практику без згоди деканату та не упорядкувавши подальше навчання у поточному та наступному семестрах про відповідальність.

5. ОBOB'ЯЗКИ ДЕКАНІВ ФАКУЛЬТЕТІВ

5.1. Сприяти організації відбіркових турів, надавати рекомендації з відбору кращих студентів для практики за кордон.

5.2. Узгоджувати накази про практику студентів за кордоном, а при необхідності видавати розпорядження про упорядкування навчання студентів у поточному та наступному семестрах.

5.3. Контролювати розробку кафедрами програм для проходження закордонної практики.

5.4. Організовувати разом з кафедрами захисти звітів студентів.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТІВ

6.1. До моменту від'їзду за кордон кожен студент підписує зобов'язання встановленого зразка про своєчасне повернення в Україну для подальшого навчання в університеті (додаток Б).

6.2. Під час проходження практики за кордоном студент зобов'язаний:

- своєчасно прибути на базу практики;
- виконувати в повному обсязі всі завдання, передбачені програмою практики, вказівками керівників та, при можливості, інформувати про хід проходження практики під час перебування за кордоном;
- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- нести повну відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно сплачувати за навчання в наступному семестрі;
- своєчасно скласти звіт з проходження практики.

6.3. У разі порушення умов практики та термінів її проходження студент відраховується з університету. Поновлення на навчання таких студентів здійснюється відповідно до чинних вимог.

6.4. Практика за кордоном є добровільною справою студента. Матеріальні витрати з організації практики здійснюються за рахунок студентів.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

7.1. Після закінчення терміну практики студенти складають звіт про виконання програми та індивідуального завдання. Форма та порядок звітності студента визначається спеціальністю відповідно до чинного законодавства.

Додаток А

До конкурсної комісії Уманського НУС
з питань проходження виробничої практики
за кордоном

ЗАЯВА - АНКЕТА

Я, _____ прошу дозволити участь у конкурсному відборі на проходження виробничої практики за кордоном по програмі *

1.Рекомендую _____ (ПІБ та підпис куратора групи)

2.Факультет _____

3.Група _____ - _____

4.Вступ до університету (місяць, рік) _____

5.Дата народження _____

6.Місце народження (місто, село) _____

7.Громадянство/національність _____

8.Паспорт серія _____ № _____ виданий _____

9.Ідентифікаційний №: □□□□□□□□□□

10.Паспорт закордонний серія _____ № _____

11.Прізвище, ім'я друкованими **латинськими** літерами (точно так, як у закордонному паспорті)

Ваше фото

12.Термін дії закордонного паспорта з: _____ по: _____

13.Місце видачі паспорта (орган, що видав – номер) _____

14.Дані про батьків (П.І.Б. повністю, місце роботи, адреса + обов'язково телефони):

Батько _____

Мати _____

15.Сімейний стан _____

16.Постійна адреса (за пропискою) _____
□□□□□ (поштовий індекс)

17.Телефон _____

18.Електронна пошта _____ @ _____

19.Права водія на  : категорія _____ стаж водіння років _____

20.Права водія на  : категорія _____ стаж водіння років _____

21.Чи палите Ви _____

22.Бажана дата початку стажування _____ тривалість (місяців) _____

23.Бажана країна для стажування _____

24.Бажана галузь стажування _____

25.Чи брали участь у програмах стажування за кордоном (якщо так – вкажіть назву і період):

26.Чи маєте досвід роботи в сільському господарстві:

26.1. Рослинництві (так/ні) _____

26.2. Тваринництві (так/ні) _____

27. Рівень володіння мовою (відмітьте «х»):

Англійською ► Не володію Читаю, перекладаю зі словником Достатньо для спілкування

Вільно

Німецькою ► Не володію Читаю, перекладаю зі словником Достатньо для спілкування

Вільно

_____ ► Не володію Читаю, перекладаю зі словником Достатньо для спілкування

Вільно

З умовами стажування ознайомлений(а). Розумію та погоджуюсь, що стажування не ставить за мету заробіток грошей.

Дозвіл декана _____

(печатка факультету)

(підпис декана)

(ПІБ декана)

(дата)

(підпис студента)

* (до анкети потрібно додати: автобіографію, 2 кольорові фотографії паспортного розміру, 2 марки за кордон; копії – рекомендаційних листів (якщо є), паспорта внутрішнього (1,2, прописка), паспорта закордонного (з відмітками про видачу віз, якщо є), залікової книжки (зі зданими сесіями), студентського квитка).

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я, _____ (прізвище, ім'я, по
батькові) народився «__» _____ року, паспорт серії _____ №
_____, виданий _____
_____ зареєстрований за
адресою: _____

зобов'язуюсь після завершення ознайомчої виробничої практики згідно з наказом ректора по Університету протягом
5^x днів повернутись в Україну, повідомити про повернення відділ міжнародних зв'язків, стати до навчання та
ліквідувати академічні заборгованості, які могли виникнути за час проходження практики.

«__» _____ 20__ року _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)