

**ПРОЕКТ ПОРЯДКУ
ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ
СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА**

Умань - 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок регламентує питання переведення студентів денної форми на індивідуальний графік навчання в Уманському національному університеті садівництва відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (ст. 50, п. 3) та «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва».

1.2. У даному Порядку розглядаються загальні питання переведення студентів денної форми на індивідуальний графік навчання в Уманському національному університеті садівництва.

1.3. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання студентом матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача із студентом, крім запланованих за розкладом. Отримання та здача студентом окремих завдань за погодженням з викладачем відповідної дисципліни можливе через навчальну платформу дистанційного навчання Moodle.

1.5. Індивідуальний графік навчання надається ректором університету за поданням декана факультету.

1.6. Індивідуальний графік навчання діє протягом семестру і може бути анульований за заявою студента або у випадках, передбачених даним положенням.

2. ПОРЯДОК ТА ПІДСТАВИ НАДАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

2.1. За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися здобувачі вищої освіти, які:

а) проходять стажування у установах, організаціях та на підприємствах з метою подальшого працевлаштування;

б) беруть участь у науково-дослідній роботі (проведення наукових досліджень по держбюджетних, госпрозрахункових темах та інших науково-дослідних проектах);

в) беруть участь у спортивному житті університету (студенти-спортсмени: майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд університету з певного виду спорту);

г) є матерями дітей віком до 3 років;

д) працевлаштовуються у зв'язку з виробничою необхідністю, яка підтверджена відповідними документами;

ж) від'їжджають на закордонне стажування відповідно до наказу ректора.

2.2. Індивідуальний графік навчання оформляється на основі розпорядження декана факультету.

При оформленні на навчання за індивідуальним графіком студент подає:

а) при стажування:

- заяву у довільній формі на ім'я декана факультету;

- клопотання (довідку) з місця стажування;

- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом. Затверджується деканом факультету.

б) при участі у науково-дослідній роботі:

- заяву у довільній формі на ім'я декана факультету;

- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом. Затверджується деканом факультету.

в) при участі у спортивному житті університету:

- заяву у довільній формі на ім'я декана факультету;

- копії посвідчень, що підтверджують звання спортсмена;

- копія кваліфікаційної книжки спортсмена;

- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом. Затверджується деканом факультету.

г) при народженні дитини:

- заяву у довільній формі на ім'я декана факультету;

- копію свідоцтва про народження дитини;

- копію свідоцтва про одруження (при умові, якщо мати та дитина мають різні прізвища);

- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом. Затверджується деканом факультету.

д) з виробничою необхідністю:

- заяву у довільній формі на ім'я декана факультету;

- довідку про працевлаштування;

- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом. Затверджується деканом факультету.

ж) з закордонним стажуванням:

- заяву у довільній формі на ім'я декана факультету;

- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом. Затверджується деканом факультету.

2.3. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання зобов'язані:

- поновлювати індивідуальний навчальний план на кожний наступний семестр;

- систематично відвідувати консультації викладачів університету.

2.4. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює декан факультету або його заступник.

2.5. Відповідальність за виконання індивідуального графіка навчання повністю покладається на студента.

2.6. Термін навчання за індивідуальним графіком закінчується по завершенню поточного навчального року.

2.7. Студент, який порушує навчання за індивідуальним графіком протягом семестру, втрачає право на його продовження.