

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

О.О. Непочатенко
О.О. Непочатенко

28» 04 20 16 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕННІ СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

Умань – 2016

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДОКРЕМЛЕННІ СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відокремлений структурний підрозділ (далі - ВСП) Уманського національного університету садівництва (далі - Університет) є структурним підрозділом університету I-III рівня акредитації здійснює свої повноваження в межах окремих прав юридичних осіб, який забезпечує реалізацію потреб громадян в освіті, оволодінні робітничими професіями, спеціальностями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я.

1.2. Підрозділ готує фахівців на базі повної загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікаційного робітника», «молодшого спеціаліста», «молодшого бакалавра», «бакалавра» і на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікаційного робітника», «молодшого спеціаліста», «молодшого бакалавра», «бакалавра» та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти.

1.3. ВСП у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», «Про вищу освіту», цим положенням та Статутом Уманського національного університету садівництва.

1.4. ВСП діє на підставі ліцензії університету на право освітньої діяльності.

1.5. Основними напрямками діяльності ВСП є:

1.5.1. Підготовка згідно з державним замовленням і за договірними зобов'язаннями фахівців;

1.5.2. Надання повної загальної середньої освіти;

1.5.3. Надання інших освітніх послуг, не заборонених законодавством;

1.5.4. Інформаційно-консультаційна діяльність;

1.5.5. Культурно-освітня, методична діяльність;

1.5.6. Фінансово-господарська, виробнича діяльність;

1.5.7. Участь у міжнародних освітніх програмах, програмах міждержавного обміну студентами та педагогічними працівниками;

1.5.8. Проведення профорієнтаційної роботи і довузівська підготовка студентів.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

2.1 Головними завданнями ВСП є:

2.1.1. Забезпечення права громадян України на освіту відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей та стану здоров'я з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців;

2.1.2 Провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, культурну, методичну діяльність;

2.1.3. Забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців;

2.1.4. Забезпечення можливості проведення наукових досліджень, творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців для науково-технічного і культурного розвитку держави;

2.1.5. Перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

2.1.6. Створення умов для підготовки найбільш обдарованих студентів до продовження навчання в Університеті.

2.1.7. Забезпечення умов для оволодіння знаннями формування зрілої, творчої особистості, виховання морально-здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, патріотизму, готовності до трудової діяльності, відповідальності перед суспільством, взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

2.2. ВСП має право:

2.2.1. Формувати зміст ступеневої підготовки фахівців відповідно до державних стандартів освіти та освітньо-професійної програми кваліфікованого працівника, навчальних планів Університету;

2.2.2. Визначати форми та методи проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої професійної діяльності;

2.2.3. Визначати перелік та зміст вибіркових навчальних дисциплін освітньо-професійних програм, а також розробляти структурно-логічну схему навчання, робочі програми нормативних навчальних дисциплін;

2.2.4. Готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, а також місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

2.3 ВСП зобов'язаний:

2.3.1. Дотримуватися вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну освіту» «Про вищу освіту», Статуту Університету, цього Положення та інших чинних нормативно-правових актів;

2.3.2. Дотримуватись державних стандартів освіти;

2.3.3. Забезпечувати необхідні умови для проведення освітньої діяльності;

2.3.4. Забезпечувати безпечні умови для проведення навчально-виховного процесу;

2.3.5. Дотримуватись фінансової дисципліни та збереження майна Університету у ВСП;

2.3.6. Дотримуватися зобов'язань як структурного підрозділу визначених в Статуті Університету, які не передбачені даним Положенням.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчально-виховний процес у ВСП - це система організаційних, педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань освітньо-професійної програми освіти відповідно до державних

стандартів і вимог;

3.2. Порядок організації навчального процесу у ВСП визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу в Університеті.

3.3. Навчальний процес включає професійно-теоретичну, професійно-практичну, фізичну підготовку, виховну роботу зі студентами і здійснюється згідно з навчальними програмами.

3.4. Навчальний процес у ВСП організовується відділеннями, цикловими (предметними) комісіями. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої або кваліфікаційної підготовки - є навчальний план.

3.5. ВСП надає студентам можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу ВСП є: студенти, слухачі, керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники, спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють, представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

4.2. Приймає на посади та звільняє з посад працівників директор ВСП згідно чинного законодавства.

4.3. Працівники ВСП в установленому порядку представляються до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення іншими засобами морального та матеріального заохочення.

4.4. Педагогічні працівники ВСП проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію не менше як один раз на п'ять років.

4.5. Студенти ВСП мають право на:

4.5.1. Безпечні умови навчання;

4.5.2. Користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурноспортивною та оздоровчою базою Університету;

4.5.3. Участь у різних видах навчальної, навчально-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

4.5.4. Участь в органах студентського самоврядування;

4.5.5. Вільне вираження поглядів та переконань;

4.5.6. Участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

4.6. Студенти ВСП зобов'язані:

4.6.1. Виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

4.6.2. Дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

4.6.3. Систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

4.6.4. Дотримуватись вимог цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку ВСП;

4.6.5. Дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час теоретичного та практичного навчання і виробничої практики;

4.6.6. Бережно ставитися до засобів навчання, що використовуються в навчальному і навчально-виховному процесі.

5. УПРАВЛІННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИМ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ

5.1. Загальне керівництво ВСП здійснює ректор Університету.

5.2. Контроль за організацією навчального процесу у ВСП здійснює проректор Університету з науково-педагогічної роботи.

5.3. Поточне управління діяльністю ВСП здійснює директор ВСП, який призначається на посаду наказом ректора Університету.

5.4. Директор ВСП обирається Вченою радою Університету строком на

п'ять років з урахуванням пропозицій органів громадського самоврядування ВСП. Ректор Університету укладає з директором ВСП контракт. Директор ВСП здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.5. Директор ВСП може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування ВСП з підстав, визначених законодавством про працю, порушення Статуту Університету, умов контракту.

5.6. Пропозиція про звільнення Директора ВСП вноситься до органу громадського самоврядування ВСП не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради ВСП.

5.7. Пропозиція про звільнення Директора ВСП приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування ВСП.

5.8. Ректор Університету, при утворенні нового ВСП призначає виконуючого обов'язків директора цього ВСП на строк до проведення виборів керівника новоутвореного підрозділу, але не більш як на три місяці.

5.9. Одна і та сама особа не може бути директором ВСП більше ніж два строки підряд.

5.10. Директор ВСП:

5.10.1. Діє від імені ВСП за дорученням Університету, представляє його в усіх органах, установах, організаціях, підприємствах держави і за її межами;

5.10.2. Здійснює управління майном у межах повноважень, делегованих ректором університету, відповідно до Статуту Університету і Положення про відокремлений структурний підрозділ;

5.10.3. Укладає господарські та інші угоди, видає доручення;

5.10.5. Відкриває рахунки у банках та відділеннях Державного казначейства;

5.10.6. Розпоряджається коштами ВСП згідно кошторису доходів та видатків;

5.10.7. Здійснює керівництво роботою працівників, створює необхідні умови для підвищення їх фахового та кваліфікаційного рівня;

5.10.8. Організовує навчально-виховний процес;

5.10.9. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок студентів;

5.10.10. Забезпечує права студентів та контролює виконання ними своїх обов'язків;

5.10.11. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих здобутків;

5.10.12. Видає, в межах своїх повноважень, розпорядження і контролює їх виконання;

5.10.13. Подає Ректорові Університету пропозиції про відрахування з ВСП та поновлення на навчанні студентів;

5.10.14. Не рідше одного разу в рік звітує про свою роботу та діяльність ВСП перед ректором і Вченою радою Університету;

5.10.15. Здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я учнів.

5.11. Для розгляду основних питань навчально-виховної діяльності ВСП створюється Педагогічна рада ВСП. Положення про Педагогічну раду ВСП, її склад, функції та порядок роботи затверджує ректор Університету.

5.12. До складу Педагогічної ради за посадою входить директор, заступник директора та найбільш кваліфіковані викладачі. Термін повноважень ради - 3 роки.

5.13. Педагогічна рада ВСП дає рекомендації директору щодо:

5.13.1. Найважливіших питань кадрової, навчальної, науково-технічної діяльності;

5.13.2. Затвердження навчальних планів і програм навчання учнів.

6. СТРУКТУРА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

6.1. Структура ВСП визначається Директором Підрозділу та затверджується ректором Університету відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету.

6.2. Основними структурними підрозділами є: навчальна частина; денні відділення; циклові (предметні) комісії; відділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників; бібліотека; бухгалтерія; їдальня; навчально-виробничі майстерні; господарська частина; гуртожитки.

6.4. У ВСП можуть створюватися також інші структурні підрозділи, які необхідні для належної підготовки та навчання студентів.

6.5. Правовий статус структурних підрозділів визначається окремими положеннями.

7. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічну базу ВСП складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких знаходиться на балансі Підрозділу.

7.2. Майно ВСП є державною власністю та закріплюється за ним на праві господарського відання.

7.3 Здійснюючи право господарського відання, ВСП володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать законодавству України та цьому Положенню.

7.4 Розпорядження закріпленим за ВСП майном здійснюється з дозволу уповноваженого органу управління та державного органу управління майном у порядку, встановленому законодавством України.

7.5. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення ВСП визначаються Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту» та іншими законодавчими та нормативно- правовими актами України.

7.6. Фінансування професійної підготовки спеціалістів, соціальний

захист студентів, слухачів та педагогічних працівників ВСП, у межах обсягів державного замовлення, здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету (оплата послуг з підготовки кваліфікованих спеціалістів на умовах державного замовлення, видатки на що враховуються при визначанні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті).

7.7. Підготовка кваліфікованих спеціалістів понад державне замовлення, а також їх перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюється за кошти юридичних та фізичних осіб.

7.8. Додаткові джерела фінансування ВСП визначаються законом України «Про освіту», законом України «Про вищу освіту», та іншими чинними нормативно-правовими актами.

7.9. Додатковими джерелами фінансування є:

7.9.1. Дотації місцевих органів виконавчої влади та організацій місцевого самоврядування;

7.9.2. Добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

7.9.3. Надходження від надання платних послуг у відповідності з чинним законодавством і нормативною базою.

7.10. Кошти державного бюджету ВСП використовує тільки за цільовим призначенням згідно кошторису доходів і видатків за встановленими обсягами бюджетних асигнувань. Асигнування спрямовуються на покриття видатків, пов'язаних з основною діяльністю за статтями витрат згідно класифікації видатків у відповідності з чинними законодавством.

7.11. Доходи, одержані від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплат податків, внесків, відрахувань, зборів, платежів відповідно до чинного законодавства.

7.12. Оплата праці всіх категорій працюючих в ВСП за виконання обов'язків, передбачених посадовими інструкціями або контрактом, здійснюється відповідно до чинного законодавства України за схемами

посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, з урахуванням присвоєної кваліфікаційної категорії, економічного та фінансового становища ВСП.

7.13. Збитки, завдані ВСП його студентами, працівниками, іншими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються на загальних підставах, передбачених законодавством України.

7.14. За умови набуття окремих прав фінансово-господарської самостійності, ВСП відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування та до Міністерства освіти і науки України.

7.15. За наявності окремих прав фінансово-господарської самостійності, обумовлених цим Положенням, ВСП самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами та подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.16. Директор та головний бухгалтер ВСП несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОГАНІЗАЦІЯ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

8.1. За ініціативою трудового колективу ВСП та за погодженням з Вченою радою Університету і центральним органом виконавчої влади, у підпорядкуванні якого знаходиться Університет, на базі ВСП може бути створена юридична особа (навчальний заклад I-II рівня акредитації).

8.2. Ліквідація та реорганізація ВСП здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.3. Ліквідація ВСП проводиться ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторами визначає орган, що створює ліквідаційну комісію.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ВСП, який ліквідується. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс ВСП і подає його до відповідного органу за підпорядкуванням.

8.5. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з ВСП на момент його ліквідації, повідомляються про ліквідацію у письмовій формі.

8.6. Під час ліквідації або реорганізації ВСП працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. При повній ліквідації ВСП, матеріальні та фінансові ресурси залишаються у користуванні Університету за призначенням.

9. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ В ДІЮ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це положення набирає чинності з моменту його схвалення Вченою радою Університету та затвердження Ректором Університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.