


МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА


“Затверджую”
Ректор Уманського національного
університету садівництва
Непочатенко О.О.
“ 16 ” вересня 2013 р.



ПОЛОЖЕННЯ

наукової лабораторії масових аналізів
Уманського національного університету садівництва

Завідувач НЛМА


І.Г. Копитко
“ 11 ” вересня 2013_р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України "Про метрологію і метрологічну діяльність", Правил уповноваження та атестації у державній метрологічній системі і встановлює основні вимоги до наукової лабораторії масових аналізів, її функції, права, обов'язки, структуру, відповідальність, взаємодію з іншими підприємствами та організаціями.

1.2. Наукову лабораторію масових аналізів (далі – лабораторія) створено як структурний підрозділ університету, що підпорядковується його науковому відділу.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Законом України "Про метрологію і метрологічну діяльність" (№ 1765-IV від 15 червня 2004 р. зі змінами і доповненнями, внесеними Законами України від 17.15.2012 р. № 4731-VI), "Правилами уповноваження та атестації у державній метрологічній системі" (затвердженими Наказом Держспоживстандарту України за №71 від 29.03.2005р. та в Міністерстві юстиції України за № 392/10672 від 13 квітня 2005 р.), законодавчими актами, нормативними та керівними документами Держстандарту, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Статутом університету, Настановою з якості та цим положенням і забезпечує проведення метрологічних робіт відповідно до галузі атестації.

1.4. Проведення фундаментальних досліджень на сучасному рівні є основою для поєднання наукового і навчального процесів, що дозволить готувати фахівців вищої кваліфікації, вирішувати кадрові забезпечення пріоритетних напрямків через аспірантуру і докторантуру, допомагати виробництву.

1.5. Оплата за виконані агрохімічні аналізи ґрунту здійснюється на основі укладених договорів із замовником. Бухгалтерський облік та всі фінансові операції здійснюються працівниками бухгалтерії університету.

1.6. Навколишнє середовище і приміщення лабораторії відповідає вимогам санітарних норм і правил, а також вимогам охорони праці і захисту навколишнього середовища та не впливає на результати аналізу.

1.7. У своїй роботі лабораторія використовує стандартизовані методики та інші нормативні документи на проведення вимірювань, випробувань, аналізів.

1.8. Лабораторія знаходиться на балансі університету, який виділяє для лабораторії приміщення, необхідне обладнання, прилади, реактиви та інше, сприяє і контролює її ефективне функціонування. Відомості про них наведені в формах 1, 6, 9 Паспорта лабораторії.

1.9. Лабораторія забезпечена організаційними, нормативними та методичними документами, необхідними для виконання вимірювань. Інформація про наявність вищезазначених документів наведена в формі 3 Паспорта.

1.10. Лабораторія укомплектована фахівцями, що мають професійну підготовку, кваліфікацію і досвід роботи у проведенні вимірювань згідно заявленої галузі атестації. Відомості щодо наявності фахівців, їхньої освіти, кваліфікації та досвіду роботи в галузі вказані в формі 2 Паспорта.

1.11. Робочі місця в лабораторії атестовані у встановленому порядку. Інформація щодо наявності та стану робочих місць наведена в формі 7 Паспорта.

1.12. Всі роботи з вимірювання показників виконуються відповідно до Настанови з якості.

2. МЕТРОЛОГІЧНІ РОБОТИ, ЩО ВИКОНУЮТЬСЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

2.1 Лабораторія проводить вимірювання у сфері поширення державного метрологічного нагляду.

Інформація про об'єкти, види та методики виконання вимірювань наведена в формі 8 Паспорта.

2.2. Адміністрація не втручається в процедури вимірювань і оформлення результатів.

2.3. Підпис начальника лабораторії на документах результатів вимірювань засвідчується печаткою університету.

2.4. Лабораторія забезпечує юридичну правомірність документального оформлення матеріалів виконаних робіт і видачу їх замовнику, яка виключає виправлення, підробку підпису і печатки.

3. СТРУКТУРА ТА СКЛАД ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Лабораторію очолює завідувач лабораторії, який безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

3.2. Організаційна структура лабораторії виключає можливість тиску на персонал лабораторії, який може вплинути на результати вимірювань.

3.2. Призначення та звільнення з посади завідувача лабораторії проводиться у відповідності до Статуту установи та наказом ректора університету.

3.3. Лабораторія укомплектована фахівцями, які мають необхідну професійну підготовку, кваліфікацію, досвід роботи з проведення вимірювань в заявленій галузі атестації.

3.4. Штатний склад може змінюватися залежно від обсягів робіт.

3.5. Вимоги до освіти, досвіду роботи, права, обов'язки, відповідальність кожного фахівця встановлені посадовими інструкціями. Посадові інструкції знаходяться на робочих місцях працівників.

3.6. Фахівці лабораторії підпорядковані завідувачу лабораторії. Призначення на посаду та звільнення фахівців лабораторії здійснюється наказом по університету за поданням проректора з наукової роботи.

3.7. Фахівці лабораторії, які безпосередньо беруть участь у проведенні вимірювань, атестовані на право проведення конкретних видів робіт у встановленому порядку.

4. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1 Функцією атестованої лабораторії є проведення робіт у галузях, визначених атестатом.

4.2 Головним завданням лабораторії є систематичний достовірний контроль за основними показниками родючості ґрунту, якості води та хімічного складу рослинного матеріалу, а також надання допомоги науково-педагогічним працівникам університету (викладачам, докторантам, аспірантам, науковим співробітникам, здобувачам) з виконання масових аналізів ґрунту на сучасному науково-методичному рівні за загально визначеними стандартизованими методиками і виконання аналізів за замовленнями інших наукових установ, підприємств, організацій.

5. ПРАВА ЛАБОРАТОРІЇ

Атестована лабораторія має право:

- посилатися на факт атестації лабораторії у своїх документах та рекламних матеріалах;
- визначати терміни вимірювань;
- виконувати тільки ті вимірювання, які зазначені в галузі атестації;
- укладати з іншими атестованими лабораторіями або підприємствами договори на проведення робіт, що не ввійшли до галузі атестації;

- виступати, в разі необхідності, як арбітражна лабораторія;
- вимагати від керівництва університету, структурним підрозділом якого є лабораторія, створення належних умов для виконання вимірювань, передбачених нормативними, методичними, експлуатаційними документами, санітарними нормами і правилами, документами з охорони праці.

6. ОBOB'ЯЗКИ ЛАБОРАТОРІЇ

Лабораторія зобов'язана:

- протягом встановленого терміну атестації відповідати критеріям атестації та вимогам Правил уповноваження та атестації у державній метрологічній системі;
- виконувати тільки ті роботи, на які розповсюджується галузь атестації;
- забезпечувати достовірність та точність результатів вимірювань;
- своєчасно повідомляти Орган з атестації про зміни, що можуть вплинути на відповідність лабораторії критеріям атестації;
- при посилянні на факт атестації лабораторії зазначати галузь атестації;
- представляти органу з атестації можливість здійснювати контроль за дотриманням умов проведення метрологічних робіт;
- забезпечувати впровадження нових стандартів та нормативних документів, методик виконання вимірювань;
- дотримуватись встановленого порядку і термінів виконання вимірювань;
- розглядати претензії і рекламації;
- надавати Замовнику можливість знайомитися з умовами проведення вимірювань;
- не використовувати права і не виконувати функції атестованої лабораторії в разі закінчення терміну дії, призупинення дії або анулювання свідоцтва про атестацію;

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Лабораторія в особі завідувача лабораторії несе відповідальність за:

- об'єктивність і достовірність результатів вимірювань та оформлення документів за результатами вимірювань;
- додержання вимог методик виконання вимірювань;
- додержання правил оформлення, реєстрації, звітності та зберігання результатів вимірювань, а також їх конфіденційності;
- проведення метрологічних робіт, зазначених у галузі атестації;
- дотримання діючих інструкцій з охорони праці та техніки безпеки;
- зв'язки з науково-дослідними установами, з якими підприємство співпрацює;
- збереження комерційної таємниці про діяльність лабораторії.

7.2. Відповідальність конкретних співробітників лабораторії визначається посадовими інструкціями.

8. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ З ІНШИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ І ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. У своїй діяльності лабораторія здійснює взаємодію з

- Уманською міською СЕС;
- органом з питань атестації лабораторії та ін.;
- територіальним органом Держспоживстандарту України з питань повірки ЗВТ, атестації ВО та ін.;
- з іншими юридичними та фізичними особами щодо проведення метрологічних робіт на договірних умовах.

8.2. Порядок взаємодії лабораторії з підрозділами університету викладений в Статуті університету.