

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою  
Уманського НУС  
(протокол № 6 від «14»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

О.О. Непочатенко

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФАКУЛЬТЕТ

УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

## 1. Загальні положення

1.1. Дане положення є документом що регламентує діяльність факультетів Уманського НУС і розроблене відповідно до Конституції України, законів «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України та статуту університету.

1.2. Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.3. Факультет створюють рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Університету згідно наказу ректора.

1.4. Факультет на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнем.

1.5. Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній, дистанційній формах навчання за рівнями вищої освіти бакалавра, магістра та доктора філософії.

1.6. Факультет здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.7. Об'єктами управління факультету є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, вихованої та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів та аспірантів.

1.8. Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора, ухвалами Вченої ради Університету і Вченої ради факультету, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, а також цим Положенням.

1.9. Керівництво факультетом здійснює декан, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

1.10. Декана факультету обирають за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету та рекомендують ректорові Університету для призначення на посаду.

1.11. Декана факультету призначають на посаду наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету строком на п'ять років і не може перебувати на цій посаді більше чк два строки. Декан виконує

свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором Університету.

1.12. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

1.13. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням декана функції заступників декана факультету можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників Університету згідно встановленого порядку на підставі наказу ректора Університету.

1.14. У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

1.15. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликають не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, які працюють на ньому на постійній основі, включаючи виборних представників зі студентів факультету.

1.16. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначені Статутом Університету.

1.17. Орган громадського самоврядування факультету:

- оцінює діяльність керівника факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

1.18. Колегіальним органом управління факультету є його вчена рада, яку очолює голова. Голову вченої ради обирають таємним голосуванням з членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

1.19. При вченій раді факультету можуть, за потреби, формуватися комісії: навчально-методична, науково-дослідної роботи тощо.

1.20. Факультет має круглу печатку зі своїм найменуванням та емблему, які затверджуються згідно встановленого порядку.

1.21. Діяльність факультету здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого Вченою радою факультету.

## **2. Основна мета та завдання**

Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами вищої освіти якісної підготовки, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

Факультет відповідно до мети реалізує основні завдання:

2.1. Організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи із студентами.

2.2. Удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету кафедр.

2.3. Організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих факультету кафедрах.

2.4. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту студентів, стипендіального забезпечення студентів відповідно до чинних положень.

2.5. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

### **3. Організаційна структура факультету**

3.1. Факультет складається з таких структурних підрозділів:

- деканат;
- кафедри.

3.2. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

### **4. Функції факультету за напрямками діяльності**

#### ***З навчальної роботи:***

4.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній (дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців за рівнями вищої освіти.

4.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу.

4.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

4.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів.

4.5. Організація проведення та загальне керівництво навчальною та виробничою практиками.

4.6. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії

4.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.

4.8. Аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

4.9. Організація проведення заліків, екзаменів, поточного та підсумкового контролю здобувачів вищої освіти.

4.10. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

4.11. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.

4.12. Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

4.13. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до складання підсумкових екзаменів (ЕК) і до захисту дипломних робіт (проектів).

4.14. Організація проведення підсумкової атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи Екзаменаційних комісій.

4.15. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

### ***З методичної роботи:***

4.16. Координація розроблення та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки бакалаврів, магістрів та докторів філософії.

4.17. Розроблення на підставі переліку компетенції структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів, наскрізних програм та програм практик зі спеціальностей різних рівнів освіти.

4.18. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

4.19. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою.

4.20. Контроль видання підручників, навчальних посібників, монографій, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури і засобів навчання.

4.21. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

4.22. Планування заходів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

### ***З наукової та інноваційної роботи:***

4.23. Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

4.24. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

4.25. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

4.26. Організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР.

4.27. Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес.

- 4.28. Висування матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки.
- 4.29. Сприяння розвитку наукових шкіл.
- 4.30. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).
- 4.31. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.
- 4.32. Створення умов для залучення студентів до наукової роботи.
- 4.33. Керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.
- 4.34. Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.
- 4.35. Організація розроблення, упровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини університету.

### ***З організаційної роботи:***

- 4.36. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.
- 4.37. Участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету.
- 4.38. Організація роботи стипендіальної комісії факультету.
- 4.39. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.
- 4.40. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, спрямованої на їх активну участь у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету.
- 4.41. Встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема з іноземними.
- 4.42. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на факультеті.
- 4.43. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими факультет готує фахівців.
- 4.44. Організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації.
- 4.45. Підготовка договорів на проведення практик.
- 4.46. Організація і супроводження веб-сайту факультету.
- 4.47. Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

4.48. Участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.

4.49. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

4.50. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

4.51. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та Університету.

### ***З виховної роботи:***

4.52. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

4.53. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті.

4.54. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу.

4.55. Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування

4.56. Призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

4.57. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

4.58. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті.

4.59. Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

4.60. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

4.61. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів факультету.

4.62. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед студентів і співробітників факультету.

4.63. Організація забезпечення участі студентів факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

4.64. Координація громадської діяльності студентів та співробітників факультету.

4.65. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

### ***З міжнародної діяльності:***

4.66. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.

4.67. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

4.68. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в навчальному процесі.

4.69. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту факультету в мережі «Інтернет».

4.70. Організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва.

4.71. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

4.72. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

4.73. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету.

## **5. Права**

Декан факультету має право:

5.1. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету.

5.2. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти.

5.3. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки.

5.4. Організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів.

5.5. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.6. Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.7. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

5.8. Клопотати до адміністрації Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-



лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

5.9. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

## **6. Відповідальність**

Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.