

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Уманського НУС

(протокол № 9 від «21» 04 2017 р.) _____ О.О. Непочатенко



«04» _____ 2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до Статуту Уманського національного університету садівництва (далі – Університету) і визначає порядок діяльності Наглядової ради Університету, її склад та повноваження.

1.2. Наглядова рада Уманського національного університету садівництва (далі – Наглядова рада) створена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, за додержанням мети створення Університету, а також для сприяння розвитку Університету як навчального та науково-технічного центру.

1.3. Дане Положення та зміни до нього затверджуються у порядку, визначеному Статутом Університету.

1.4. Напрямки діяльності:

- сприяє залученню фінансових та матеріальних ресурсів для забезпечення діяльності Університету;
- здійснює громадський контроль за діяльністю Університету, в тому числі за використання фінансових та матеріальних ресурсів Університету;
- здійснює контроль за діяльністю керівництва Університету, заслуховує звіти ректора Університету про виконання основних завдань закладу;
- надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;
- розглядає питання бюджетного фінансування Університету, а також заслуховує звіти про використання бюджетних та інших коштів;
- сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- розглядає стратегію розвитку Університету;
- сприяє ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями, суб'єктами господарської діяльності, іншими навчальними закладами як України, так і світу;
- сприяє керівництву закладу в реалізації державної політики з підготовки і підвищення кваліфікації фахівців;
- визначає відповідність рівня та змісту навчання в Університеті сучасним вимогам ринку до підготовки фахівців;
- приймає участь у визначенні основних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців та у створенні умов дотримання державного замовлення на підготовку фахівців, контролює виконання Університетом цього замовлення;

- сприяє вдосконаленню освітнього процесу Університету, виконанню наукових досліджень, впровадженню нових інформаційних і педагогічних технологій з використанням навчального та наукового потенціалу Університету;

- сприяє в будівництві об'єктів освітнього, наукового та соціально-побутового призначення Університету, придбанні обладнання і матеріалів, необхідних для освітнього процесу та проведення наукових досліджень;

- сприяє встановленню і розвитку міжнародного наукового, технічного та культурного співробітництва, включаючи запрошення іноземних викладачів і фахівців для участі в освітньому процесі та науково-технічній діяльності Університету, залучення позитивних зарубіжних практик ведення навчального процесу та наукової роботи в Університеті, наукових розробок тощо.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Розробляє та представляє ректору Університету пропозиції щодо вдосконалення основних напрямів навчальної, наукової, інноваційної, інформаційної, методичної, видавничої, адміністративно-господарської та іншої діяльності Університету, що відповідає меті його створення.

2.2. Аналізує діяльність Університету, готує та подає на розгляд ректору пропозиції щодо стратегії подальшого розвитку Університету.

2.3. Залучає спеціалістів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції

2.4. Одержує в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, які необхідні для виконання покладених на неї завдань.

2.5. Надає рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності.

2.6. Вносить Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом.

2.7. Організовує вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надає рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету.

2.8. Ініціює внесення змін до Статуту Університету.

2.9. Бере участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

2.10. Інші повноваження, що відповідають меті створення Наглядової ради та не суперечать нормативним актам, що регулюють діяльність Університету.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.2. Формування персонального складу здійснюється з осіб (за їх згодою), за рекомендацією конференції трудового колективу факультетів, Університету, ректора або за пропозицією членів вченої ради Університету. Після чого кандидатура розглядається вченою радою Університету і рекомендуються до затвердження Міністерством освіти і науки України.

Рішення вченої ради Університету з питань формування персонального складу Наглядової ради вважають ухваленими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на її засіданні.

3.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.4. Наглядова рада утворюється на строк 5 років у кількості від 6 до 15 членів. Зміна особи, яка займає посаду ректора Університету, не є підставою для зміни складу Наглядової ради, якщо строк її повноважень не сплинув.

3.5. Наглядова рада складається із Голови, заступника та членів.

3.6. До складу Наглядової ради Університету входять представники підприємницьких, фінансових і наукових кіл, об'єднань, представники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, фізичні особи, в тому числі випускники Університету. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

3.7. Склад Наглядової ради, Голова та заступник затверджується ректором Університету на підставі поданих заяв та пропозицій від підприємницьких, фінансових і наукових кіл, об'єднань роботодавців, громадських об'єднань, представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, фізичних осіб.

3.8. Повноваження члена Наглядової ради можуть бути припинені достроково:

- за заявою члена Наглядової ради, яка направляється Голові і ректору Університету;

- при неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради протягом одного року, у тому числі за станом здоров'я;

- за поданням відповідного державного органу та органу місцевого самоврядування, підприємницьких, фінансових і наукових кіл, об'єднань роботодавців, громадських об'єднань (щодо відповідних представників).

3.9. Члени Наглядової ради беруть участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу.

3.10. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персонально відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

3.11. Голова Наглядової ради:

- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

- планує та координує роботу Наглядової ради;

- скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

- представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

- здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЇЇ РІШЕНЬ

4.1. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, законами України, підзаконними нормативно-правовими актами, Статутом Університету, цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Університету.

4.2. Наглядова рада здійснює свою діяльність із застосуванням принципів колегіальності та гласності при ухваленні рішень.

4.3. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік. Голова Наглядової ради організовує роботу Наглядової ради, скликає засідання, головує на них. У разі відсутності Голови Наглядової ради його функції виконує його заступник.

4.4. Дата та місце засідання визначається Головою Наглядової ради.

4.5. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.6. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос Голови є вирішальним.

4.7. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

4.8. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

4.9. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет.