

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС

(протокол № 1 від «28» 02 2017 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

 О.О. Непочатенко

«28» 02 2017 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

Умань – 2017

Положення

про порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Уманського національного університету садівництва

1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), а саме: деканів факультетів, директорів коледжів, директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури Уманського національного університету садівництва (далі — Університет).

2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності й обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

4. Положення розроблено у відповідності до Кодексу законів про працю України,, закону України «Про вищу освіту», закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», Статуту Уманського національного університету садівництва.

5. У Положенні вживаються терміни в такому значенні:

конкурс — це процедура обрання на вакантну посаду науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах, що має на меті забезпечити ВНЗ фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти;

претендент — особа, яка претендує на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника і бере участь у конкурсі;

вакантна посада — посада, з якої звільнено науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також нова посада, що введена до штатного розпису.

6. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників передусе конкурсний відбір відповідно до «Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Уманському національному університеті садівництва».

7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- на посади, на які згідно з наказом ректора призначені науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису університету;
- до закінчення терміну обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

9. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом — не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково - педагогічним працівником.

10. Особи, які не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

11. Відповідно до частини 13 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

12. Для проведення конкурсу наказом ректора університету створюється конкурсна комісія до складу якої входять:

- перший проректор - голова конкурсної комісії;
- проректор з науково-педагогічної роботи – заступник голови конкурсної комісії;
- декани факультетів;
- завідувач кафедри, на яку обирається претендент на посаду;
- уповноважений представник ВСП, у разі обрання директора коледжу;
- начальник відділу кадрів;
- юристконсульт;
- голова профспілкового комітету.

Завдання конкурсної комісії – надати Вченій раді університету, відповідним Вченим радам факультетів рішення про відповідність претендентів вимогам конкурсного відбору на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

13. Відповідно до Статуту університету та цього Положення проводиться конкурсний відбір:

Вченою радою університету:

- деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, директорів коледжів, наукових працівників бібліотеки, завідувач аспірантури, докторантури;

Вченою радою факультету:

- старшого викладача, викладача, асистента.

14. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором університету, про що видається відповідний наказ.

15. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються:

- в засобах масової інформації;
- на офіційному веб-сайті університету.

Оголошення має містити: повну назву та рівень акредитації університету, найменування посад, на які оголошуються конкурс; вимоги до претендентів, строк подання заяв та документів, адресу та номери телефонів університету.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається відповідний наказ ректора університету, про що оголошується у засобах масової інформації.

16. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", наказами МОН, Статуту університету та цього Положення.

17. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до відділу кадрів такі документи:

- заяву про допуск до участі у конкурсі написану власноруч на ім'я ректора;
- особовий листок з обліку кадрів засвідчений кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- ксерокопію паспорта громадянина України (с.1,2,11) засвідчену особисто;
- ксерокопію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- ксерокопію документів: про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання засвідчену кадровою службою за соновним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- список наукових праць, за попередній термін роботи, засвідчених в установленому порядку;
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування, протягом останніх п'яти років, засвідчених в установленому порядку;
- звіт за попередній термін роботи;
- довідку про проходження попереднього (періодичного), психіатричного медичних оглядів (довідки, термін яких не закінчився вважаються дійсними на новий строк, у такому випадку надати копію цієї довідки);
- дві фотокартки 3,5*4,5см.

18. Термін подання документів – один місяць від дня опублікування оголошення.

19. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений впродовж двох місяців після закінчення прийому документів.

21. Відповідно до чинного законодавства після проведення конкурсу з науково-педагогічними працівниками укладається трудовий договір (контракт). Строк

контракту встановлюється законом або за погодженням сторін але не більше ніж на п'ять років.

22. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку, перебування на лікарняному у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпустку у зв'язку з навчанням, творчу відпустку), за сумісництвом вакантними не вважаються і можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

23. Рішення Вченої ради університету, факультету є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

Додаток № 1

Ректору Уманського НУС
професору Непочатенко О.О.

посада, кафедра

ПШБ

З А Я В А

Прошу допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади
_____ кафедри _____ .

З умовами проведення конкурсу ознайомлений (а).

„_____” _____ 20__ р.

(підпис)

Додаток № 2

Ректору Уманського НУС
професору Непочатенко О.О.

посада, кафедра

ПШ

З А Я В А

Прошу призначити на посаду _____
кафедри _____, як обраного за конкурсом
з _____ по _____, на умовах контракту.

„_____” _____ 20__ р.

(підпис)