

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено
Вченою радою УНУС
протокол № 5 від 22.07.16 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор, доктор економічних
наук, професор



О.О. Непочатенко
«*29*» *квітня* 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ
«МЕНЕДЖМЕНТ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА ЛОГІСТИКИ»

УМАНЬ – 2016

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Науково-дослідна лабораторія «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності та логістики», (далі Лабораторія) створена на базі кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності Уманського національного університету садівництва з метою підтримки суб'єктів господарювання, що займаються або планують займатися зовнішньоекономічною діяльністю та логістики шляхом надання таких послуг: консультацій з економічних, фінансових, юридичних, організаційних та технічних питань; допомоги в пошуку фінансових ресурсів щодо виходу на зовнішні ринки.

1.2 Діяльність лабораторії «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності та логістики» підвищує ефективність діяльності суб'єктів господарювання в умовах функціонування на іноземних ринках, покращує можливості їх розвитку, розробки і впровадження новітніх технологій. Вона є бізнес-середовищем, для створення суб'єктів господарювання, що здійснюють зовнішньоекономічну та логістичну діяльність, а також сприятливих умов для становлення і сталого розвитку їх підприємницької діяльності.

1.3 Діяльність лабораторії здійснюється відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту УНУС та інших нормативних документів.

1.4 Лабораторія функціонує на площах університету і має відповідне матеріальне забезпечення. Вона сприяє проведенню наукових семінарів, наукових конференцій, наукових шкіл, розробляє необхідні для навчального процесу наукові і методичні матеріали відповідно до актуальних та перспективних напрямів навчальних і наукових робіт університету.

2 Мета і завдання діяльності Лабораторії

2.1 Основною метою створення Лабораторії є: сприяння розвитку умов доступу суб'єктів господарювання до повного переліку бізнес-послуг, що підтримують їх розвиток; допомога новоствореним фірмам у розвитку й спроможності самостійного функціонування на іноземних ринках.

2.2 Основним завдання діяльності лабораторії є проведення наукових досліджень, постановка і пошук шляхів розв'язання стратегічних проблем, зокрема:

Надання консультаційних послуг щодо організації власної справи в умовах зовнішнього ринку та планування участі в глобальних логістичних мережах

- реєстрація фірми;
- юридичні питання;
- ліцензування;
- сертифікація;
- сприяння у сертифікації «ноу-хау»;
- організація виробництва;
- консультації з питань менеджменту ЗЕД;
- послуги в розробці та організації документообігу;
- інше.

Консультаційна допомога щодо розробки бізнес-планів

- визначення системи критеріїв комплексної оцінки бізнес-плану підприємницького проекту;
- стратегічне планування проблемних ситуацій розвитку бізнесу;
- складання бізнес – планів;
- успішне проведення презентації бізнес-планів.

Комунікаційні послуги та надання інформації щодо діяльності на зовнішньому ринку участі у глобальних логістичних мережах

- прийом, передача та обробка інформації клієнта (листування, факс, e-mail);
- доступ до комп'ютерного устаткування;
- доступ до аудіо-відео устаткування;
- користування мережею Інтернет, поштова скринька;
- консультування з апаратних засобів та програмного забезпечення;
- обробка даних.

Консультаційна допомога у фінансових питаннях

- оцінка ефективності зовнішньоекономічної та логістичної діяльності підприємства;
- ведення бухгалтерського обліку;
- консультації щодо фінансової підтримки через фінансово-кредитні установи світу;
- співпраця з міжнародними фондами підтримки підприємництва;
- сприяння в пошуку інших джерел фінансування.
- **Консультаційні поради з податкового обліку**
- консультації щодо методик оподаткування в інших державах;
- надання допомоги під час заповнення податкової звітності;
- консультування з питань бухгалтерського обліку.

Консультації з проведення маркетингових досліджень зовнішніх ринків

- моніторинг ринків;
- супровід участі в міжнародних виставках товарів і послуг;
- просування компанії на іноземних ринках;
- пошук потенційних клієнтів компанії;
- організація семінарів, конференцій, круглих столів і т.д.;
- організація тренінгів, курсів щодо ведення бізнесу;
- пошук іноземних ділових партнерів;
- складання комерційних пропозицій;
- розробка маркетингової стратегії виходу на зовнішній ринок.

Надання ділової інформації про іноземні компанії та особливості ведення бізнесу за кордоном

- методичні матеріали;
- довідники;
- словники;
- надання послуг перекладу;
- користування Інтернет-ресурсами;
- періодика та спеціалізована преса.

Консультавання з питань оформлення зовнішньоекономічних та логістичних контрактів

- поради щодо оформлення зовнішньоторгівельних контрактів;
- особливості оформлення митної документації;
- допомога оформлення документів платіжно-банківських операцій;
- ознайомлення із законодавчою базою з питань реєстрації зовнішньоекономічних контрактів.

3 Організація науково-дослідної діяльності

3.1 Загальне керівництво науково-дослідною лабораторією здійснюється завідувачем, який призначається наказом ректора університету на громадських засадах.

3.2 Для виконання окремих проектів та впровадження результатів роботи Лабораторія може створювати тимчасові творчі (трудові) колективи на громадських засадах.

3.3 Лабораторія може організовувати роботу із залученням висококваліфікованих консультантів, атестованих наукових та дослідницьких організацій, які працюють за завданням лабораторії на договірних засадах.

3.4 Організаційне забезпечення діяльності лабораторії та координація її роботи здійснюється за робочою необхідністю.

3.5 Науково-дослідна та методична робота лабораторії здійснюється відповідно до розробленого плану. План роботи Лабораторії розробляється завідувачем, розглядається на засіданні кафедри обліку і аудиту, погоджується і затверджується проректором з наукової та інноваційної діяльності.

Науково-дослідні роботи виконуються:

- науковцями та науково-педагогічними працівниками, які володіють методами аналізу, за допомогою спостереження, фіксації результатів наданих консультаційних послуг з окремих питань тощо;
- аспірантами і докторантами, які працюють над дисертаціями з проблем, що відповідають тематиці досліджень лабораторії;
- студентами, під час виконання курсових, дипломних робіт і проектів, а також інших дослідницьких робіт;
- іншими фахівцями, які володіють методологією та методами проведення науково-дослідної роботи з проблем, розроблюваних лабораторією.

3.6 Обов'язки Лабораторії:

- визначати мету і завдання, спрямовані на досягнення стратегічних цілей соціально-економічного розвитку та визначені стратегією розвитку університету;
- визначати теми досліджень, науково-дослідних робіт;
- формувати творчий колектив науковців;
- брати активну участь у конкурсах та олімпіадах, у тому числі молодих науковців, аспірантів і студентів;
- розвивати сучасні форми висвітлення діяльності лабораторії, у тому числі засобами веб-середища.

3.7 За результатами діяльності лабораторії організується видавництво монографій, навчально-методичних посібників, збірників, рекомендацій, статей, тез, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк даних, інформаційно-аналітичне середовище, проводяться науково-методичні заходи.

3.8 Науково-дослідна робота Лабораторії в основному здійснюється на принципах самофінансування та самозабезпечення. Фінансується за рахунок вітчизняних та зарубіжних грантів, угод на виконання науково-дослідних робіт, господарських договорів, спонсорських та добровільних внесків, комерційних замовлень та інших надходжень, які не заборонені чинним законодавством України.

3.9 Після завершення експериментально-дослідницької програми керівник лабораторії подає повний звіт щодо результатів дослідження із визначенням перспектив подальшої діяльності. Підсумковий звіт про науково-дослідну діяльність Лабораторії розглядається і затверджується Вченою радою університету.

4 Права та відповідальність

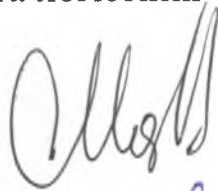
Лабораторія має право:

- у визначених законодавством межах одержувати необхідну інформацію від бухгалтерії, відділу кадрів та інших відділів і служб університету, що стосується організації і виконання НДР та оплати праці, а також вносити свої пропозиції щодо організації і вдосконалення виконання НДР до будь-яких служб і посадових осіб університету;
- у встановленому законодавства порядку здійснювати ділові і наукові контакти з організаціями, фірмами і громадянами інших країн;
- ініціювати укладення угод з вітчизняними та закордонними юридичними особами різних форм власності та фізичними особами відповідно до чинного законодавства на виконання науково-дослідних робіт;
- на громадських засадах залучати до виконання робіт вітчизняних і закордонних спеціалістів на умовах, що не суперечать законодавству.

Працівники Лабораторії відповідають за невиконання обов'язків і невикористаних прав, передбачених нормативно-правовими актами та цим положенням.

Лист погодження
до Положення про науково-дослідну лабораторію
“Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
та логістики”

Перший проректор



І. І. Мостов'як

Проректор з наукової
та інноваційної діяльності



В. П. Карпенко

Начальник науково-дослідної
частини



С. П. Полторецький

Завідувач лабораторії



Л. П. Альошкіна

Начальник юридичного відділу



С. С. Каленська