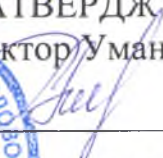


МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

 О.О. Непочатенко

« 03 » вересня 2012 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

1. Загальні положення

1.1. Для створення умов з інтеграції університетської системи освіти у світовий науково-освітній простір, впровадження в Уманському національному університеті садівництва програм міжнародного навчання, стажування, практики науково-педагогічних працівників та студентів за кордоном, у відповідності до Статуту Уманського НУС створено відділ міжнародних зв'язків (надалі ВМЗ).

1.2. Правовою основою функціонування відділу міжнародних зв'язків є наказ ректора №20-10/168 від 16 вересня 2010 р. про створення відділу міжнародних зв'язків як підрозділу університету, а також Положення про відділ міжнародних зв'язків.

1.3. Відділ міжнародних зв'язків очолює начальник відділу, який безпосередньо підпорядковується ректору. Права і обов'язки начальника відділу передбачені його посадовими обов'язками.

1.4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, чинним законодавством України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і дорученнями Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативними актами, Статутом Уманського НУС, наказами і розпорядженнями керівництва Уманського НУС та цим Положенням.

1.5. Працівники відділу призначаються і звільняються в установленому порядку відповідно до затвердженого штатного розпису та з дотриманням вимог чинного трудового законодавства України.

2. Завдання відділу

2.1. Забезпечення ефективного виконання покладених на відділ міжнародних зв'язків завдань щодо реалізації політики університету у сфері зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності.

2.2. Пошук, розробка та впровадження міжнародних проєктів, програм, спрямованих на навчання, стажування і практику студентів та науково-педагогічних працівників університету.

2.3. Участь в конференціях, симпозіумах та семінарах за участю іноземних представників та сприяння організації міжнародних конференцій в університеті.

2.4. Збір, обробка й поширення інформації про умови навчання та стажування за кордоном, про міжнародні угоди Уманського НУС, можливості участі в міжнародних програмах і проєктах.

2.5. Надання консультативної допомоги з питань оформлення документів для участі в програмах.

2.6. Підготовка проєктів та реалізація міжнародних договорів про співробітництво, інших нормативних документів з питань міжнародного співробітництва Уманського НУС.

2.7. Організація курсів, спрямованих на покращення знань, умінь та навичок, необхідних для участі в програмах обміну.

2.7. Підтримка бази даних студентів та викладачів, що беруть участь в міжнародних програмах обміну за кордоном.

2.8. Інформування підрозділів університету про міжнародні освітні організації, програми, фонди, а також про участь студентів, науковців, молодих спеціалістів в конкурсах на здобуття стипендій та грантів.

2.9. Консультування іноземних викладачів та студентів з питань академічного життя та умов проживання в Україні.

2.10. Здійснення прийому офіційних іноземних делегацій та окремих фахівців (підготовка наказів та програм перебування, поселення тощо).

2.11. Підготовка пропозицій до щорічного плану роботи відділу та звітів про міжнародну діяльність Уманського НУС.

3. Функції відділу

3.1. ВМЗ надає інформаційно-протокольну, консультативну допомогу в організації навчання, стажування чи проходження практики за кордоном:

- пошук потенційних місць для навчання, стажування чи проходження практики;

- підготовка проєктів та укладання договорів на навчання, стажування чи проходження практики за кордоном, виходячи з програм практичного навчання, яку розробляють ВМЗ і кафедри;

- підготовка інформаційно-методичних матеріалів та їх видання;

- надання студентам консультації з питань оформлення необхідної документації згідно умов проходження міжнародного стажування;

- своєчасне інформування про зміни у програмах навчання, стажування чи проходження практики за кордоном;

- здійснення допомоги в оформленні документації, пов'язаної з навчанням, стажуванням чи проходженням практики за кордоном;

- проведення тестувань для визначення рівня знань іноземної мови, а також знань та навичок, необхідних для участі в конкурсі на навчання, стажування чи проходження практики за кордоном;

- проведення конкурсних відборів учасників навчання, стажування чи проходження практики за кордоном;

- укладання зі студентами договорів, пов'язаних з навчанням, стажуванням чи проходженням практики за кордоном;
- підготовка документів щодо проходження співбесіди на отримання візи у консульстві країни, де відбуватиметься проходження навчання, стажування чи проходження практики;
- консультації щодо проходження співбесіди у консульських установах, правил візового режиму, митних правил, перевозу багажу, грошей, їжі тощо.
- телефонний, e-mail зв'язок зі всіма сторонами проходження міжнародного стажування;
- організація нарад для підбиття підсумків, виявлення недоліків для їх запобігання в наступному році;
- підготовка наказів, розпоряджень щодо регулювання програм навчання, стажування чи проходження практики за кордоном;
- контроль за проходженням навчання, стажування чи практики за кордоном;
- контроль за звітуванням після завершення навчання, стажування або проходження практики за кордоном.

4. Права та обов'язки працівників відділу

4.1. Права та обов'язки працівників відділу передбачені їх посадовими обов'язками.

5. Відповідальність

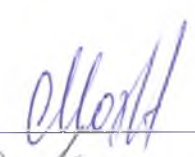
5.1 Начальник та працівники відділу міжнародних зв'язків несуть відповідальність за виконання своїх функціональних обов'язків згідно посадових інструкцій в межах, визначених цим положенням та чинним законодавством України.

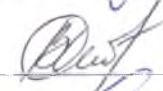
6. Керівництво та контроль за діяльністю відділу

6.1. Загальну організацію ВМЗ та контроль за проведенням міжнародного стажування здійснює ректор.

6.2. Для виконання своїх завдань та функцій ВМЗ взаємодіє з усіма структурними підрозділами Уманського НУС.

Узгоджено:

В.о. проректора з науково-педагогічної роботи  І.І. Мостов'як

Начальник відділу міжнародних зв'язків  В.І. Рибчак

Начальник юридичного відділу  С.С. Каленська