

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

[Signature] О.О. Непочатенко

01 » вересня 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ДОВУЗІВСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ ТА
ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ довузівської підготовки та профорієнтаційної роботи (далі – Відділ) є структурним підрозділом Уманського національного університету садівництва.
- 1.2. Відділ безпосередньо підпорядковується ректору Уманського НУС.
- 1.3. У своїй діяльності відділ керується чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, рішеннями Вченої ради університету, наказами ректора та цим Положенням.

2. Структура Відділу

- 2.1. Структуру і штатну чисельність Відділу за поданням першого проректора затверджує ректор Уманського НУС, виходячи з умов і особливостей діяльності університету.
- 2.2. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Уманського НУС і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України. До діяльності Відділу залучаються представники студентського самоврядування.
- 2.3. На період відсутності керівника Відділу його обов'язки відповідним наказом ректора покладаються на працівника Відділу, який набуває права та обов'язки керівника Відділу і несе відповідальність відповідно до посадової інструкції.
- 2.4. До складу Відділу згідно зі штатним розписом за посадами та кількістю входять:
 - керівник Відділу;
 - фахівець Відділу;
 - фахівець Відділу;
 - фахівець Відділу.

3. Основні завдання Відділу

- 3.1. Організація профорієнтаційної та рекламно-агітаційної роботи серед населення з питань вступу і навчання в університеті.
- 3.2. Організація Днів відкритих дверей за участю випускників загальноосвітніх шкіл.
- 3.3. Організація Днів коледжів для випускників коледжів.
- 3.4. Формування бази абітурієнтів університету.

- 3.5. Здійснення адресної розсилки рекламної продукції університету.
- 3.6. Виявлення обдарованої молоді з метою залучення до вступу в університет через різні форми довузівської підготовки.
- 3.7. Ведення сторінок університету у соціальних мережах.
- 3.8. Набір слухачів на підготовчі курси та організаційне забезпечення навчально-виховного процесу.
- 3.9. Організація та проведення професійного тестування випускників шкіл.
- 3.10. Розміщення реклами у газетах та періодичних виданнях.
- 3.11. Випуск рубрики «Абітурієнту» у газеті Уманського НУС «Університетські вісті».
- 3.12. Створення позитивного іміджу Уманського НУС, високої його репутації та престижності, як серед абітурієнтів так і серед фахівців та роботодавців.

4. Основні функції Відділу

- 4.1. Організація профорієнтаційної роботи серед населення з питань вступу і навчання в університеті.
- 4.2. Рекламування освітніх послуг університету через друковані та електронні засоби масової інформації; Internet; реклама в спеціалізованих друкованих виданнях; пряма реклама серед населення засобами наочної агітації.
- 4.3. Підготовка до друку рекламних матеріалів про університет (листівок, буклетів, плакатів, довідників, тощо).
- 4.4. Замовлення сувенірної рекламної продукції з символікою університету.
- 4.5. Постійна співпраця із засобами масової інформації з метою рекламування освітніх послуг.
- 4.6. Укладання довготривалих договорів на рекламу з основними партнерами.
- 4.7. Забезпечення функціонування сторінки Відділу на сайті Уманського НУС.
- 4.8. Організація роботи консультаційного пункту з питань вступу до університету.
- 4.9. Організація прийому слухачів на курси з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання.
- 4.10. Організація та забезпечення навчально-виховного процесу на підготовчих курсах.

5. Права Відділу

- 5.1. Відділ має право розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи факультетів, випускових кафедр з питань профорієнтаційної роботи.
- 5.2. Координувати роботу факультетів, кафедр з питань організації профорієнтаційної роботи.

Завідувач відділу
довузівської підготовки
та профорієнтаційної роботи



І.І. Чернега