

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС
(протокол № 6 від «14»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

О.О. Непочатенко

«14» листопада 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ДОКТОРАНТУРИ І АСПІРАНТУРИ

1. Загальні положення

1.1. Відділ докторантури і аспірантури (далі – Відділ) Уманського національного університету садівництва (далі – Університет) є його структурним підрозділом і підпорядковується проректору із наукової та інноваційної діяльності.

1.2. У своїй роботі Відділ керується Законом України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами), Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Статутом Університету, указами Президента України, постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням

1.3. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності Відділу здійснює вчена рада Університету.

1.4. Відділ не є юридичною особою.

1.5. Відділ може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

2. Основні завдання і функції

2.1. Основним завданням Відділу є організація підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації згідно вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які відповідають восьмому та дев'ятому кваліфікаційним рівням Національної рамки кваліфікацій;

2.2. Відділ виконує наступні функції:

– розробляє і подає до Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо обсягів прийому до аспірантури і докторантури на місця, що фінансуються за рахунок державного бюджету;

– разом із приймальною комісією розробляє правила прийому до аспірантури і докторантури;

– організовує розповсюдження матеріалів щодо умов вступу до аспірантури і докторантури у засобах масової інформації та у наукових установах і навчальних закладах;

– укладає контракти на цільову підготовку аспірантів між Університетом та іншими навчальними закладами і науковими установами;

– організовує виконання аспірантами освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури;

- здійснює контроль за виконання аспірантами і докторантами індивідуальних планів наукової роботи шляхом проведення атестацій;
- видає аспірантам посвідчення та документи про успішне закінчення освітньої складової освітньо-наукової програми;
- веде документообіг відповідно до Інструкції з діловодства Університету;
- готує звіти про підсумки роботи та розробляє пропозиції щодо її покращення;
- сприяє вирішенню побутових та соціально-культурних проблем аспірантів і докторантів.

2.3. Керівництво роботою Відділу здійснює завідувач.

3. Взаємовідносини між аспірантами і докторантами та Університетом

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

в аспірантурі Університету заочною (денна, вечірня) або заочною формою навчання, тобто з відривом від виробництва (денна форма) та без відриву від виробництва (вечірня і заочна) форми навчання;

3.2. Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі Університету здійснюється за рахунок коштів:

- державного бюджету України (за державним замовленням);
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

3.3. Взаємозобов'язання аспірантів і докторантів, підготовка яких здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, та Університету визначаються в угоді про підготовку, в якій зазначаються усі права та обов'язки сторін, а також їх відповідальність у разі невиконання умов цієї угоди.

3.4. Підготовка аспірантів і докторантів за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб здійснюється на підставі контрактів, укладених між Університетом та вступниками до аспірантури і докторантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачаються усі права, обов'язки та відповідальність сторін, а також повне відшкодування витрат на їх підготовку.

3.5. Максимальна кількість вступників до аспірантури в Університеті по кожній спеціальності за всіма формами фінансування визначається ліцензією, виданою Міністерством освіти і науки України, з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і консультування.

3.6. Аспіранти і докторанти Університету мають право на:

- користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною, оздоровчою базою Університету;
- отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;

- участь у науковій діяльності кафедри, лабораторії;
- отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання за державним замовленням на денну (очну) форму навчання;
- отримання у встановленому порядку іменних стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, культури, освіти, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, а також державними і недержавними органами, підприємствами, установами і організаціями;
- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;
- щорічні канікули тривалістю до двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання у разі зарахування на очну (денну, вечірню) форми навчання;
- участь у виборах до органів самоврядування Університету;
- роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України;
- безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- забезпечення гуртожитком у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за умови оплати його вартості згідно з затвердженими в Університеті тарифами.

3.7. Покладення Університетом на аспірантів і докторантів обов'язків, непов'язаних з реалізацією їх освітньо-наукової програми забороняється.

3.8. Особам, що зараховані за державним замовленням до аспірантури з відривом від виробництва або докторантури, стипендія призначається з дня їх зарахування, а тим, які навчаються в аспірантурі або докторантурі за контрактом, відповідно до умов контракту.

3.9. Аспіранти або докторанти можуть бути направлені на стажування до провідних вітчизняних і закордонних наукових центрів. Витрати, пов'язані з їх відрядженням, проводяться відповідно до чинного законодавства України.

3.10. Аспіранти і докторанти Університету зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, моральних та етичних норм поведінки;
- глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- опанувати методологію проведення наукових досліджень;
- виконувати освітньо-наукову програму та навчальний план аспірантури (для аспірантів);
- для аспірантів – два рази на рік звітувати про хід виконання індивідуального плану підготовки на засіданні відповідної кафедри і вченій раді факультету;

- для докторантів – раз на рік звітувати про хід виконання індивідуального плану підготовки на засіданні кафедри і вченій раді університету;
- у встановлений термін захистити дисертацію або подати її до спеціалізованої вченої ради;
- дотримуватися Статуту і правил внутрішнього розпорядку Університету.

3.11. Аспірант або докторант може бути відрахований з аспірантури або докторантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Університету, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин. Рішення про відрахування аспіранта або докторанта приймає вчена рада Університету. На підставі рішення вченої ради аспірант або докторант відраховується з аспірантури або докторантури наказом ректора Університету

3.12. Аспірант або докторант, який був зарахований до аспірантури або докторантури за державним замовленням і відрахований через зазначені у п. 10 причини, відшкодовує вартість навчання згідно із законодавством України.

3.13. Аспірант або докторант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання в аспірантурі або докторантурі вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, і відраховується з аспірантури або докторантури з дня захисту дисертації.

4. Права

Права Відділу реалізуються через права завідувача і фахівця.

4.1. Відділ має право:

- вимагати від факультетів і кафедр своєчасного виконання наказів і розпоряджень щодо організації підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів;
- вносити пропозиції керівництву Університету щодо покращення роботи аспірантури та докторантури;
- отримувати від завідувачів кафедр, наукових керівників і консультантів аспірантів і докторантів вичерпну інформацію про виконання ними індивідуальних планів роботи;
- здійснювати перевірку відвідування занять аспірантами, умов їх проживання тощо;
- виносити пропозиції на вчену раду Університету про відрахування аспірантів та докторантів.
- у встановленому порядку підвищувати свою службову та науково-педагогічну кваліфікацію.

5. Відповідальність

5.1. Відділ несе відповідальність за:

- належне виконання покладених на нього завдань і функцій;
- використання у повній мірі наданих йому прав;
- своєчасне та якісне оформлення документів, що стосуються підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів;
- дотримання вимог чинного законодавства і внутрішніх (локальних) нормативних документів під час здійснення покладених на нього функцій;
- подання недостовірних відомостей, звітності та інформації з питань, що належать до його компетенції;
- розголошення відомостей, що становлять персональні дані аспірантів та докторантів.

5.2. Персональна відповідальність завідувача Відділом встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Відділ взаємодіє та узгоджує свою роботу з іншими структурними підрозділами Університету відповідно до його Статуту, положень про структурні підрозділи та доручень ректора у межах визначених повноважень:

- з навчальним відділом – узгоджує питання підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації для забезпечення навчального процесу;
- деканами та завідувачами кафедр – проводить роботу з питань підбору кадрів для вступу до аспірантури, призначення наукових керівників;
- з проректором з наукової та інноваційної діяльності – погоджує заходи щодо основних пріоритетів наукових досліджень та впровадження їх у виробництво;
- з проректором з адміністративно-господарської роботи узгоджує питання забезпечення належних побутових умов для навчання і наукової діяльності аспірантів і докторантів та їх проживання у гуртожитках.

7. Реорганізація та ліквідація

Створення, реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора.

Положення розглянуто та затверджено рішенням вченої ради.