


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою  
Уманського НУС  
(протокол № 6 від «26» травня 2016 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Уманського НУС  
  
О.О. Непочатенко  
«26» травня 2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ  
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Підготовче відділення (далі – Відділення) є структурним підрозділом Уманського національного університету садівництва.
- 1.2. Відділення безпосередньо підпорядковується ректору Уманського НУС.
- 1.3. У своїй діяльності підготовче відділення керується чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, рішеннями Вченої ради університету, наказами ректора та цим Положенням.

## **2. Структура Відділення**

- 2.1. Структуру і штатну чисельність Відділення за поданням першого проректора затверджує ректор Уманського НУС, виходячи з умов і особливостей діяльності університету.
- 2.2. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Уманського НУС і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України. До діяльності Відділення залучаються викладачі університету та представники студентського самоврядування.
- 2.3. На період відсутності керівника підготовчого відділення його обов'язки відповідним наказом ректора покладаються на працівника Відділення, який набуває права та обов'язки керівника Відділення і несе відповідальність відповідно до посадової інструкції.
- 2.4. До складу Відділення згідно зі штатним розписом за посадами входять керівник та фахівці Відділення.

## **3. Основні завдання Відділення**

- 3.1. Надання освітніх послуг по підготовці до вступу у вищі навчальні заклади громадян України на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України та діє відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» і нормативних документів Міністерства освіти і науки України.
- 3.2. Набір слухачів на курси підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання та організаційне забезпечення навчального процесу.
- 3.3. Організація профорієнтаційної та рекламно-агітаційної роботи серед населення з питань вступу і навчання в університеті.

- 3.4. Організація Днів відкритих дверей за участю випускників загальноосвітніх шкіл.
- 3.5. Сприяння працевлаштуванню випускників університету.
- 3.6. Формування бази абітурієнтів університету.
- 3.7. Ведення інтернет-сторінок університету у соціальних мережах.
- 3.8. Організація та проведення професійного тестування випускників шкіл.
- 3.9. Створення позитивного іміджу Уманського НУС, високої його репутації та престижності, як серед абітурієнтів так і серед фахівців та роботодавців.

#### **4. Основні функції Відділення**

- 4.1. Організація прийому слухачів на підготовче відділення, курси з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання та забезпечення навчального процесу.
- 4.2. Організація навчання громадян України на підготовчому відділенні до вступу у вищі навчальні заклади.
- 4.3. Організація профорієнтаційної роботи серед населення з питань вступу і навчання в університеті.
- 4.4. Рекламування освітніх послуг університету через друковані та електронні засоби масової інформації, інтернет, реклама в спеціалізованих друкованих виданнях, пряма реклама серед населення засобами наочної агітації.
- 4.5. Сприяння працевлаштуванню випускників університету.
- 4.6. Забезпечення функціонування сайту Відділення.
- 4.7. Організація роботи консультаційного пункту з питань вступу до університету.

#### **5. Порядок роботи і організація навчального процесу**

- 5.1. Особи, які отримують додаткові освітні послуги на Відділенні, зараховуються до навчання і можуть бути відраховані наказом ректора університету.
- 5.2. Навчання здійснюється на умовах договорів з юридичними або фізичними особами.
- 5.3. Навчальна робота здійснюється переважно викладачами університету. До навчальної та навчально-методичної роботи можуть залучатись викладачі інших вищих навчальних закладів і досвідчені викладачі загальноосвітніх навчальних закладів.
- 5.4. Навчальний процес регламентується графіком навчального процесу,

- навчальним планом і навчальними програмами.
- 5.6. Відділення встановлює графік прийому заяв для вступу на підготовче відділення, терміни навчання слухачів.
  - 5.7. Кількість груп слухачів відділення залежить від обсягу прийому.
  - 5.7. При необхідності можуть бути організовані додаткові структури з наданням освітніх послуг.
  - 5.8. На підготовче відділення приймаються особи, які бажають підготуватися до зовнішнього незалежного оцінювання.
  - 5.9. Навчальний процес здійснюється за програмами зовнішнього незалежного оцінювання Українського центру оцінювання якості освіти відповідно до навчальних планів та робочих програм.

## **6. Права і обов'язки**

- 6.1. Відділення має право розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи факультетів, випускових кафедр з питань профорієнтаційної роботи.
- 6.2. Координувати роботу факультетів, кафедр з питань організації профорієнтаційної роботи.
- 6.3. Права та обов'язки слухачів, викладачів та співробітників Відділення (також – у тій частині діяльності, яка пов'язана з користуванням матеріально-технічними засобами й майном університету) визначені законодавством України, Статутом Університету, дійсним Положенням та іншими положеннями й правилами, прийнятими в університеті.
- 6.4. Слухачі підготовчого відділення, які навчаються на Відділенні мають право:
  - на отримання освітніх послуг на достатньому професійному рівні;
  - на своєчасне отримання завдань і консультацій з фахівцями;
  - на отримання інформації про умови прийому до відділення;
  - на користування навчальними аудиторіями, обладнанням під час занять під керівництвом викладачів.
- 6.5. Слухачі підготовчого відділення зобов'язані:
  - своєчасно і регулярно відвідувати заняття, відповідно до розкладу;
  - в повному обсязі виконувати завдання, які передбаченні навчальними планами і програмами;
  - своєчасно вносити сплату за навчання відповідно до укладених договорів;
  - дотримуватися правил внутрішнього розпорядку університету.
- 6.6. Випускники підготовчого відділення вступають до університету

згідно «Правил прийому до Уманського національного університету садівництва», затверджених у встановленому порядку.

Завідувач підготовчого відділення



І.І. Чернега