

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

О.О. Непочатенко
О.О. Непочатенко

« 19 » квітня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ЦЕНТРИ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Уманського національного університету садівництва (далі – Університет), Положень про відокремлені структурні підрозділи Університету (далі – ВСП) і є документом, який регламентує діяльність навчально-консультаційних центрів Університету.

Навчально-консультаційні центри Університету (далі – НКЦ) створюються з метою організації навчального процесу на базі ВСП, розширення переліку послуг, спрямованих на формування в абітурієнтів усвідомленого вибору майбутньої спеціальності і забезпечення реалізації індивідуальних запитів абітурієнтів під час вступу на навчання.

1.2. НКЦ Університету у ВСП створюються без права юридичної особи.

1.3. НКЦ здійснюють свою діяльність у межах ліцензованого обсягу встановленого для Університету за відповідними напрямами та освітньо-кваліфікаційними рівнями.

1.4. Навчання в НКЦ здійснюється відповідно до Положення про організацію навчального процесу в Університеті.

1.5. Загальне керівництво роботою НКЦ здійснює проректор з науково-педагогічної роботи зі структурними підрозділами, а навчальною, методичною і науковою від Університету – декани факультетів, від ВСП – особа, призначена директором ВСП з числа працівників, що мають досвід навчально-методичної та організаційної роботи.

1.6. Грошові надходження осіб, які навчаються в НКЦ у ВСП з відшкодуванням вартості навчання, розподіляються з розрахунку 70% на рахунок Університету, а 30% - на рахунок ВСП на базі якого функціонує НКЦ.

1.7. Кошти, отримані від діяльності НКЦ, спрямовуються на забезпечення організації навчального процесу та розширення матеріально-технічної бази.

2. ЗАВДАННЯ НКЦ

2.1. НКЦ забезпечує методичне та інформаційне супроводження навчального процесу студентів, а саме:

- проводить формування груп та організовує навчання студентів;
- веде документацію стосовно індивідуального навчального графіку студентів;
- проводить підбір, реєстрацію та видачу навчальної літератури на замовлення студентів;
- веде службову переписку з підприємствами, установами, організаціями регіону де навчаються (проходять практику) студенти Університету;
- проводить прийом та реєстрацію індивідуальних письмових завдань, контрольних та курсових робіт, поштової кореспонденції від студентів.

2.2. НКЦ забезпечує організацію та проведення профорієнтаційних заходів, а саме:

- організовує та проводить дні Університету в регіоні;
- бере участь у ярмарках випускників загальноосвітніх шкіл регіону;
- організовує виїзди, екскурсії до Університету та його структурних підрозділів;
- знайомить абітурієнтів з умовами прийому та навчання в Університеті;
- формує бази даних абітурієнтів регіону;
- забезпечує інформаційний та технологічний супровід роботи виїзних засідань приймальної комісії Університету;
- здійснює іншу профорієнтаційну та інформаційну діяльність відповідно до Статуту Університету.

НКЦ сприяє проведенню наукової, науково-технічної та творчої діяльності студентів.

3. СТРОКИ ДІЇ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це положення діє на період діяльності НКЦ, до його відміни чи заміни іншим.

3.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться в установленому порядку сторонами, які його затверджували

4. ЛІКВІДАЦІЯ

4.1. НКЦ ліквідується наказом ректора Університету у випадках:

- Низької ефективності роботи, пов'язаної із збільшенням витрат на забезпечення його діяльності.
- Неспроможності на достатньому рівні забезпечувати визначені цим Положенням завдання.
- В інших випадках за поданням деканів факультетів.



В. В. Заморський

С. С. Калемська