

**Міністерство аграрної політики та продовольства України  
Уманський національний університет садівництва**

Розглянуто  
та схвалено Вченою радою  
(протокол № 4 від 23.01 2014 р.)

**«Затверджую»  
Ректор Університету**



*О.О. Непочатенко*  
**Непочатенко О.О.**  
24.01 2014 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про науково-дослідну лабораторію  
«Інноваційно-інвестиційний розвиток АПК»**

**УМАНЬ - 2014**

## 1. Загальні положення

1.1. Лабораторія є науково-дослідним підрозділом Уманського національного університету садівництва (далі – Університет). Діяльність лабораторії спрямована на розробку й впровадження результатів у аграрне виробництво, надання комплексу різноманітних консультаційних послуг фізичним та юридичним особам, а також інших досліджень науково-прикладного характеру.

1.2. Науково-дослідна лабораторія «Інноваційно-інвестиційний розвиток АПК» (далі – Лабораторія) сприяє формуванню соціально-орієнтованої економіки, допомагає за допомогою нових освітніх технологій адаптуватися до нових умов сьогодення й одночасно слугує експериментальною базою для підготовки науковців-дослідників та викладачів-консультантів.

1.3. Діяльність Лабораторії ґрунтується на основі Конституції України, Законах «Про освіту» та «Про вищу освіту», рішеннях Уряду, рішеннях регіональних і територіальних органів управління освіти, Статуті й локальних правових актах Університету.

## 2. Мета, задачі, зміст діяльності

2.1. Мета створення та роботи Лабораторії – поєднання інтелектуальних, матеріально-технічних та документальних ресурсів з виконання консультаційних, дослідних та проектних робіт в галузі соціально спрямованого аграрного виробництва, забезпечення та допомога входження в єдиний структурований інформаційний простір для отримання швидких і якісних результатів з метою подальшого використання, популяризації та комерціалізації отриманих результатів.

2.2. Основними задачами діяльності Лабораторії є:

- вивчення проблем аграрного розвитку країни в мінливих умовах сьогодення;
- дослідження впливу економічних та демографічних чинників на розвиток аграрного виробництва та його основних ефективних напрямів;
- проведення діагностичних досліджень соціального стану населення та їх впливу на економічний розвиток держави;
- проведення досліджень щодо адаптації зарубіжного досвіду реформування різних форм власності до умов України;
- розробка соціальних проектів та програм місцевого, регіонального та загальнодержавного рівня;
- надання консультаційних послуг фізичним та юридичним особам з питань підвищення економічної ефективності розвитку аграрного виробництва;
- надання консультаційних послуг юридичним особам з питань диверсифікації виробництва.

2.3. Зміст роботи Лабораторії передбачає відстеження закономірностей та окремих показників упродовж тривалого періоду розвитку виробництва сільськогосподарської продукції в Україні та окремих його видів, аналіз

позитивних і негативних явищ, що виникають у ході розвитку окремих компонентів, рішення задач найближчої перспективи.

**Обов'язковим блоком у змісті діяльності Лабораторії є:**

- пошук шляхів удосконалення методичної роботи;
- визначення та запровадження ефективних напрямів експериментальної роботи;
- аналітичний контроль, моніторингові обстеження рівня життя населення, його обізнаності з змістом реформ, своїми правами та обов'язками.

### **3. Організація науково-дослідної діяльності**

3.1. Науково-дослідна лабораторія очолюється науковим керівником із числа науково-педагогічного складу Університету, який має досвід науково-дослідної й інноваційної діяльності, учений ступінь (доктора, кандидата наук) або звання (професора, доцента). Науковий керівник Лабораторії призначається за наказом ректора Університету.

**Керівник Лабораторії:**

- безпосередньо керує всією роботою й несе відповідальність за стан і результати науково-дослідної діяльності Лабораторії;
- формує план науково-дослідних робіт, організує й очолює роботу з його виконання;
- підтримує ініціативи, інноваційну й експериментальну діяльність колективу Лабораторії, керує авторськими роботами й організує їх впровадження у практику;
- піклується про створення необхідної науково-методичної та матеріально-технічної бази Лабораторії, розпоряджається всіма матеріальними ресурсами Лабораторії в межах затверджених планів і кошторисів, а також залучених ініціативних засобів;
- аналізує стан кадрового потенціалу, підбирає кадровий склад Лабораторії, розподіляє обов'язки, види та форми діяльності членів Лабораторії.

3.2. Зміст науково-дослідної та методичної роботи Лабораторії визначається її членами, керівництвом Лабораторії й Університету.

Лабораторія також може виконувати замовлення з розробки науково-методичного забезпечення аграрних реформ на місцевому, регіональному та загальнодержавному рівні.

3.3. Кадровий склад Лабораторії визначається штатним розкладом.

**Науково-дослідні роботи виконуються:**

- науковцями та науково-педагогічними працівниками;
- запрошеними вченими;
- аспірантами, які працюють над дисертаціями з проблем, що відповідають тематиці досліджень Лабораторії;
- студентами, у порядку виконання курсових і дипломних робіт і проектів, а також інших дослідницьких робіт;

– іншими кадрами, що мають інтерес і здібності до проведення науково-дослідної роботи з проблем Лабораторії.

3.4. Науковий керівник (завідувач Лабораторії) представляє Вченій раді факультету звіт про діяльність Лабораторії за підсумками року роботи, а також короткі інформаційні звіти (усні чи письмові) із завершених етапів дослідницьких робіт.

#### **4. Засоби, фінансування та матеріально-технічне забезпечення**

4.1. Фінансування Лабораторії здійснюється в межах наявних фінансових асигнувань Університету та за рахунок залучення додаткових засобів.

4.2. Залучення додаткових засобів здійснюється на місцевому, регіональному або загальнодержавному рівнях (у т.ч. через отримання міжнародних грантів) – як додаткові бюджетні засоби, виділені на розробку певної наукової тематики; засоби спонсорів, підприємств та інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

4.3. Керівництво Лабораторії створює необхідну для виконання науково-дослідних робіт матеріально-технічну базу, забезпечує постійне вдосконалення матеріально-технічної бази Лабораторії.

4.4. Лабораторії надається у межах затверджених для неї планових витрат та інших засобів оперативна самостійність у комплектуванні та придбанні устаткування й науково-методичної літератури; усі бухгалтерські операції та бухгалтерський облік здійснюються через бухгалтерію Університету.

#### **5. Ліквідація науково-дослідної лабораторії**

Ліквідація науково-дослідної лабораторії здійснюється з ініціативи керівника Лабораторії та керівництва Університету або після завершення виконання покладених на неї функцій.

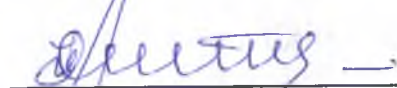
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової та  
інноваційної діяльності



В.П. КАРПЕНКО

Завідувач лабораторії,  
к.е.н., професор



Д.К. СЕМЕНДА

Начальник юридичного  
відділу



С.С. КАЛЕНСЬКА