

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА
УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

СХВАЛЕНО
Вченою радою УНУС
(протокол № 3 від 10.12.2013р.)



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Непочатенко О.О.

[Signature]
11 грудня 2013р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГЕРБАРІЙ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
САДІВНИЦТВА»

Умань-2013

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідний підрозділ «Гербарій Уманського національного університету садівництва» (далі – Гербарій) створюється при кафедрі садово-паркового господарства факультету лісового і садово-паркового господарства на базі унікального, історичного зібрання гербарних рослин, колекціонування яких було започатковано у 1834р. першим директором Головного училища садівництва (нині УНУС – далі Університет) О. Д. Нордманом, продовжено наступними директорами – Д. М. Обніським та М. І. Аненковим, окремі зразки яких в колекції датуються 1840р.

1.2. У своїй діяльності Гербарій керується законами «Про вищу освіту», «Про освіту», Статутом Університету, Положенням про науковий відділ, основними нормативно-методичними документами, що регламентують науково-дослідну роботу, правилами внутрішнього розпорядку Університету та цим Положенням.

1.3. Гербарій розробляє основні напрямки своєї діяльності, річний та перспективний плани роботи, які обговорюються на засіданнях кафедри, Ради факультету та затверджуються проректором з наукової та інноваційної діяльності.

1.4. Надходження нових зразків гербарію, їх обробку, наявність дублетних примірників, інвентаризацію фондів виконують (колектори) співробітники Гербарію разом із завідувачем, які призначаються наказом ректора з числа науково-педагогічних працівників кафедри за поданням завідувача кафедри.

1.5. Діяльність Гербарію фінансується за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів (у тому числі коштів від проведення договірних та інших робіт не заборонених законодавством України).

1.6. Гербарій співпрацює з іншими гербаріями України та зарубіжних країн на засадах чинного законодавства.

2. Мета, цілі та основні напрями діяльності Гербарію

2.1. Метою Гербарію є організація зберігання на високому науково-методичному рівні колекційних фондів рослин та систематичне поповнення колекції новими та рідкісними видами.

2.2. Цілі Гербарію – участь у навчальній та науково-дослідній роботі кафедри, факультету та університету; пропагування біологічних, історичних знань, аспектів охорони та раціонального використання природних ресурсів; сприяння вихованню у студентів екологічних поглядів; участь у підготовці висококваліфікованих фахівців.

2.3. Основними напрямками діяльності Гербарію є:

- систематичне поповнення і розширення фондів за рахунок надходження нових гербарних зразків, особливо рідкісних та зникаючих видів рослин;

- робота над систематизацією рослин та формування дублетного фонду;

- створення комп'ютерної бази даних.

- публікації у наукових виданнях результатів наукових досліджень.

3. Завдання та організація роботи Гербарію

3.1. Завданнями Гербарію є: виконання науково-дослідної роботи у відповідності з планами кафедри, факультету та університету; збір гербарних зразків у відповідні періоди росту і розвитку рослин шляхом організації практик, виконання дипломних і курсових робіт, організації наукових експедицій; створення бази гербарних матеріалів для використання у навчальному процесі з ботанічних дисциплін; сприяння науково-дослідній роботі наукових співробітників, науково-педагогічних працівників, аспірантів, докорантів і студентів.

3.2. Гербарій проводить дослідження в тісному контакті з іншими кафедрами та факультетами, науково-дослідними лабораторіями й іншими структурними підрозділами університету.

3.3. Робота в фондах Гербарію дозволяється лише з метою виконання наукових та навчальних досліджень або – підготовки наукових та навчальних видань.

3.4. Видача гербарних примірників для наукових досліджень, проведення навчальних занять проводиться лише з письмового дозволу завідувача, а історичних зразків – у виключних випадках з дозволу проректора з наукової та інноваційної діяльності.

3.5. Користування матеріалами Гербарію науково-педагогічних працівників Університету дозволяється на підставі усного розпорядження завідувача з обов'язковою реєстрацією у спеціальному журналі, де зазначається дата, години роботи та номери гербарних зразків, що при цьому опрацьовувались.

3.6. Використання Гербарію працівниками інших установ і організацій здійснюється за письмовим розпорядженням проректора з наукової та інноваційної діяльності на підставі відповідних супроводжуючих документів установи, яка направляє працівника.

3.7. Посилання на використання матеріалів з фондів Гербарію при написанні наукових робіт є обов'язковим.

4. Права та відповідальність

4.1. Гербарій має право:

- у визначених законодавством межах одержувати інформацію від бухгалтерії, відділу кадрів та інших відділів і служб університету, яка стосується організації і виконання НДР та оплати праці, а також вносити свої пропозиції щодо організації і вдосконалення виконання НДР будь-яким службам і посадовими особами університету;

- у встановленому законодавством порядку здійснювати ділові і наукові контакти з іншими Гербаріями, організаціями, фірмами і громадянами інших країн;

- ініціювати укладання угод з вітчизняними та закордонними юридичними особами різних форм власності та фізичними особами відповідно до чинного законодавства на виконання науково-дослідних робіт;
- залучати для виконання робіт вітчизняних і закордонних спеціалістів на умовах, що не суперечать законодавству;
- ініціювати преміювання працівників Гербарію за досягнуті наукові та науково-прикладні результати.

Працівники Гербарію відповідають за невиконання обов'язків і невикористання прав, передбачених нормативно-правовими актами та цим положенням.

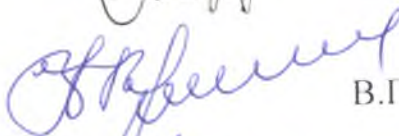
ПОГОДЖЕНО:

Проректор



І. І. Мостов'як

Проректор з наукової та інноваційної діяльності



В.П. Карпенко

Завідувач кафедри садово-паркового господарства



В.В.Поліщук

Декан факультету лісового і садово-паркового господарства



О.О. Заморський

Начальник юридичного відділу



С. С. Каленська