

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

 О.О. Непочатенко

« 11 » червня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ
УМАНСЬКИМ НАЦІОНАЛЬНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ САДІВНИЦТВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про надання платних послуг розроблено відповідно до:

- а) Частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту»;
- б) Наказу Міністерства освіти, Міністерства фінансів та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 N 736/902/758 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами»;
- в) Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 N 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- г) Наказу Міністерства освіти і науки від 14 жовтня 2010 № 949 „Деякі питання виконання положень Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010р. № 796 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”»;
- д) Наказу Міністерства освіти і науки від 11 березня 2002 № 183 „Про затвердження Типового договору про навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації або про надання додаткових освітніх послуг навчальними закладами”;

е) Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 N 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

1.2. Положення впроваджується з метою залучення коштів спеціального фонду бюджету для покращення фінансового стану Уманського національного університету садівництва (далі – університет).

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1. Порядок надання платних освітніх послуг Уманським національним університетом садівництва:

Дія цього Порядку поширюється на Уманський національний університет садівництва, у частині надання послуг відповідно до розділу 1 Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 N 796 (із змінами) (далі - Перелік).

При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з університетом замовляє університету платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

індекс інфляції - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

навчальні заклади - університет, інститут післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та перепідготовки, відокремлені структурні підрозділи університету, що діють згідно із затвердженими положеннями, мають

окремо визначений в установленому порядку ліцензований обсяг і безпосередньо надають платні освітні послуги;

особи, які навчаються, - студенти; слухачі; інші громадяни, яким навчальними університетом надаються платні освітні послуги;

послуга - термін вживається у значенні, визначеному Законом України "Про захист прав споживачів".

Університет зобов'язаний:

- безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднити:
- визначену у встановленому цим Порядком вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
- вартість інших платних освітніх послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням.

Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви - для фізичної особи; договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи.

На підставі договору (контракту) надаються платні освітні послуги відповідно до пунктів (додаток 1).

Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані університетом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні університету

для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

Кошти, отримані університетом від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом університету з урахуванням вимог законодавства.

Матеріальні цінності, майно університету, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить університету на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

2.2 Порядок надання інших платних послуг Уманським національним університетом садівництва:

Дія цього Порядку поширюється на Уманський національний університет садівництва, у частині надання платних послуг, відповідно Переліку платних послуг, які можуть надаватися університетом, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, (додаток 1).

При наданні платних послуг, що не належать безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з університетом замовляє університету платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

індекс інфляції - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

навчальні заклади - університет, інститут післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та перепідготовки, відокремлені структурні підрозділи

університету, що діють згідно із затвердженими положеннями та безпосередньо надають платні послуги замовникам;

послуга - термін вживається у значенні, визначеному Законом України "Про захист прав споживачів".

Університет зобов'язаний безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

Платні послуги, визначені цим Порядком, надаються на підставі:

письмової заяви - для фізичної особи, що складається в довільній формі;

договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи;

за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Кошти, отримані університетом за порушення замовником договірних зобов'язань, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні університету та використовуються для виконання його статутних завдань.

Кошти, отримані університетом від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом університету з урахуванням вимог законодавства.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ.

3.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням

послуги. При визначенні витрат необхідно керуватись нормативними документами переліченими у п.1.1. та чинних нормативно-правових актів України.

3.2. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги. Замовник має право здійснювати оплату послуги частинами.

Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Складовими вартості витрат є:

Витрати на заробітну плату. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами. Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату викладацького складу, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників. Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи. Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні розписи.

Нарахування на заробітну плату єдиного соціального внеску.

Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать: витрати на комунальні послуги та енергоносії в межах вартості платної освітньої послуги; канцелярські витрати, придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки поточний ремонт, технічний огляд і технічне обслуговування основних фондів, витрати на проведення санітарно-гігієнічних та охоронних заходів і т.п. Оплата послуг зв'язку та господарчі витрати в межах вартості платної освітньої послуги; витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються навчальними закладами для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчальних закладів і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій; капітальні витрати.

Індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.3. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Університет самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості. Складовими витрат є: витрати на оплату праці працівників; нарахування на оплату праці відповідно до законодавства; безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій; капітальні витрати; індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та

інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовим актами.

Нарахування на оплату праці, здійснюється в порядку визначеному чинним законодавством.

До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та іншої документації, що використовується при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг; службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг.

Витрати на оплату послуг інших організацій, що залучаються університетом для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчальних закладів і які повинні бути здійснені професійними фахівцями інших організацій (у тому числі суб'єктами господарювання).

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), за послуги охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, за юридичні та інформаційні послуги, оренду, становлення лічильників і спеціального обладнання та їх перевірка, гарантійне та післягарантійне обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установлення та

подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку , за послуги Інтернет-провайдерів.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались у університеті за минулий звітний період, та індексу інфляції.

До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на: придбання або створення основних засобів, зокрема лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, обладнання для закладів культури, громадського харчування, гуртожитків; випуск навчальної літератури; придбання приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, оновлення бібліотечних фондів; капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації); придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги.

4. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ВІД НАДАННЯ

ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1. До коштів спеціального фонду бюджету належать кошти, отримані від надання платних послуг.

4.2. Планування доходів, що буде одержано від надання платних послуг, проводиться за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року N 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ".

4.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на поточний рахунок спеціального фонду бюджету в порядку, встановленому наказом державного казначейства України від 2 грудня 2002р. N 221 з дотриманням Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 637.

4.4. Кошти, отримані від надання платних послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом університету з урахуванням вимог законодавства.

4.5. Матеріальні цінності, майно університету, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить навчальному закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

5. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги несе ректор Уманського НУС, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів в межах виконання своїх посадових обов'язків.

6.2. До виконання платних послуг залучаються викладачі закладу та інші фахівці закладу.

6.3. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства.

Додаток 1 до положення про надання платних послуг Уманським НУС

Перелік платних послуг, які надаються Уманським національним університетом садівництва (далі - університет)

1. У сфері освітньої діяльності:

1.1. підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів;

1.2. навчання студентів для здобуття другої вищої освіти;

1.3. підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

1.4. підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;

1.5. навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців та осіб без громадянства; стажування іноземців та осіб без громадянства;

1.6. прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведення для осіб, які навчалися відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

1.7. здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

1.8. проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;

1.9. проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів з підготовки водіїв,

поглибленого вивчення іноземної мови, комп'ютерної підготовки та інших за науковим, технічним, художнім, екологічним напрямками;

1.10. видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо), друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

2.1. проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2.2. проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

2.3. проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей національної економіки та кон'юнктурних досліджень;

2.4. проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

2.5. проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

2.6. випробування техніки, рослин, речовин, матеріалів;

2.7. проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;

2.8. інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

2.9. впровадження результатів наукових досліджень;

2.10. впровадження, виробництво і реалізація дослідної, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки та обладнання, що виготовлені за власними технологіями;

2.11. здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;

2.12. проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків;

- 2.13. забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;
- 2.14. розроблення науково-технічної документації;
- 2.15. розроблення та впровадження, реалізація та супровід програмного забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою;
- 2.16. організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

3. У сфері міжнародного співробітництва:

- 3.1. надання організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу особам, які від'їжджають за кордон, крім випадків, коли особа, яка навчається, або працівник навчального закладу направлені на навчання, стажування за кордон за бюджетні кошти.

4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

- 4.1. забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення в спортивно-оздоровчому таборі, санаторії-профілакторії «Юність»;
- 4.2. проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- 4.3. надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- 4.4. організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до

діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

4.5. Інші послуги

5. У сфері побутових послуг:

5.1. будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

5.2. виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

5.3. надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису;

5.4. виготовлення, реалізація товарів широкого вжитку;

5.5. надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

6. У сфері житлово-комунальних послуг:

6.1. надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі університету для тимчасового проживання;

6.2. надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

6.3. надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків університету для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють в університеті;
- абітурієнтів університету під час вступних іспитів;
- осіб, які направлені у відрядження до університету;

- осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках університету згідно з рішенням ректора;
- 6.4. надання громадянам комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;
- 6.5. заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання у разі пошкодження або знищення з вини користувачів; на вимогу громадян, які тимчасово проживають у будинках та гуртожитках університету послуг щодо встановлення поліпшеного обладнання; нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;
- 6.6. надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі університету;
- 6.7. надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі університету послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 6.5..

7. Інші послуги

- 7.1. вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції;
- 7.2 надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;
- 7.3. експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, наданих у тимчасове користування на умовах оренди;
- 7.4. надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);

- 7.5. виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;
- 7.6. забезпечення оформлення свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;
- 7.7. забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному навчальному закладі;
- 7.8. забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- 7.9. здійснення палітурних, брошурувальних робіт;
- 7.10. надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень в установленому законодавством порядку;
- 7.11. здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;
- 7.12. здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті.
- 7.13 інші послуги, що не заборонені законодавством.

Ректор



Непочатенко О.О.