

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

Вел
О.О. Непочатенко

14 » січня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ПО ВИБОРАХ ДИРЕКТОРІВ
ВІДОКРЕМЛЕНИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

I-II РІВНІВ АКРЕДИТАЦІЇ

УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

1. Загальні положення

Конкурсна комісія по виборах директорів відокремлених підрозділів (далі – конкурсна комісія) – робочий орган вищого навчального закладу, що утворюється для проведення виборів директорів коледжів (технікумів).

Конкурсна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Статуту Уманського НУС, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Кодексу законів України про працю, Цивільного кодексу.

Конкурсна комісія виконує наступні завдання:

- розглядає пропозиції щодо претендентів на посаду директора вищого навчального закладу;
- вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам чинного законодавства, до вищого колегіального органу громадського самоврядування для голосування.

2. Порядок створення конкурсної комісії та її склад

2.1. Конкурсна комісія складається з працівників Уманського національного університету садівництва (далі – Уманський НУС), делегованого представника коледжу (технікуму).

2.2. Безпосередніми учасниками конкурсної комісії, що представляють Уманський НУС є: перший проректор (голова комісії), проректор з науково-педагогічної роботи (заступник), проректор з навчально-методичної і наукової роботи у відокремлених вищих навчальних закладах, начальник відділу кадрів (секретар), голова профспілкового комітету, головний бухгалтер, юрисконсульт.

2.3. При необхідності проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора коледжу (технікуму) конкурсна комісія створюється за наказом ректора Уманського НУС.

3. Повноваження конкурсної комісії

Конкурсна комісія має такі повноваження:

- На період обрання директора включає в свій склад представника від коледжу (технікуму);
- Розглядати документи подані на заміщення вакантної посади директора (як правило в їх присутності);
- Визначати дату проведення виборів;
- Визначати члена комісії для відрядження у навчальний заклад, як відповідального за проведення виборів.

4. Порядок роботи конкурсної комісії

Після створення, конкурсна комісія проводить засідання і планує порядок своєї роботи.

Конкурсна комісія працює в наступному порядку:

1. Приймає рішення про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора коледжу (технікуму), визначає зміст оголошення з вимогами до претендентів, визначеними Законом України «Про вищу освіту» та терміном подання заяв;
2. Розміщує оголошення про проведення конкурсу в одній з обласних офіційних газет;
3. Доручає начальнику відділу кадрів Уманського НУС розмістити оголошення про конкурс на сайті коледжу (технікуму) в мережі Інтернет та у приміщенні навчального закладу;
4. Визначає дату проведення виборів;
5. Розглядає документи претендентів на заміщення вакантної посади директора (як правило в їх присутності);
6. Доручає в.о. директора коледжу (технікуму) забезпечити проведення зборів, зустрічей претендентів з трудовим колективом;
7. Організовує виготовлення бюлетенів для таємного голосування:
 - визначає кількість бюлетенів для голосування (їх кількість повинна дорівнювати кількості виборців);
 - визначає кількість претендентів, прізвища котрих будуть зазначені в бюлетені;
 - визначає члена комісії для відрядження у навчальний заклад, як відповідального за проведення виборів.
8. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розділилися порівну, то приймається рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.
9. За результатами роботи комісії вносяться кандидатури претендентів в бюлетені для таємного голосування;
10. Кворум комісії вважається достатнім, якщо на засіданні присутні дві третини його членів.

11. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілилися порівну, то приймається те рішення, за яке проголосував голова комісії;
12. Рішення комісії оформляється протоколом, підписується головою і секретарем.
13. Голова комісії може доручати проведення засідання під головуванням заступника голови комісії або іншого члена комісії за його визначенням.

5. Порядок складення повноважень конкурсної комісії

5.1. Конкурсна комісія автоматично складає свої повноваження після офіційного призначення на посаду директора коледжу (технікуму) одного з претендентів, що отримав більшість голосів на виборах.

5.2. Датою складення повноважень конкурсної комісії є дата призначення на посаду директора претендента, який отримав більшість голосів на виборах.



Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is a stylized, cursive script. The bottom signature is also cursive but appears to be a different name or a variation of the same name.