

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС

(протокол № 2 від «24» 10 2013 р.)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

О.О. Непочатенко

14 » листопада 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Університету, який здійснює підготовку студентів, аспірантів і докторантів за кількома спорідненими напрямками та спеціальностями, керівництво роботою відповідних кафедр, а також перепідготовку і підвищення кваліфікації фахівців та створений для реалізації навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань вищої освіти України.

1.2. Факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші допоміжні підрозділи з метою підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів «Бакалавр», «Спеціаліст», «Магістр» у відповідних галузях знань, підготовки аспірантів і докторантів, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.3. Факультет створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету, який видається на основі рішення Вченої ради Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту». Факультет створюється за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної форми навчання, або 300 студентів денної та заочної форми навчання, або 700 студентів заочної форми навчання. Офіційна назва факультету встановлюється рішенням Вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації та повинна відповідати галузі знань, з якої здійснюється підготовка фахівців. Можливе встановлення назви в залежності від форми навчання чи підвищення кваліфікації. Факультет не є юридичною особою.

1.4. У своїй діяльності факультет керується нормами Конституції України, нормами та принципами міжнародного права, чинними в Україні, нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, цим Положенням.

1.5. Факультет має власні печатку, штамп та емблему.

1.6. Зміст і регламентацію роботи факультету визначають річний та перспективний плани його роботи.

2. ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Підготовка за ліцензованими напрямками та спеціальностями бакалаврів, спеціалістів, магістрів, аспірантів і докторантів, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до вимог Державних стандартів освіти.

2.2. Забезпечення високої професійної якості підготовки фахівців за ліцензованими напрямками та спеціальностями.

2.3. Організація, координація і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт.

2.4. Участь у формуванні наукових шкіл і висококваліфікованих наукових колективів.

2.5. Розширення науково-технічного співробітництва з науково-дослідними установами, навчальними закладами та підприємствами агропромислового комплексу.

2.6. Організація та проведення культурно-виховної роботи й пропаганда фізичної культури і спорту як здорового способу життя студентів.

2.7. Організація й участь у підготовці та затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів відповідних напрямів підготовки і спеціальностей (спеціалізацій) та навчальних дисциплін.

2.8. Контроль і аналіз відвідування навчальних занять, поточної та підсумкової успішності студентів за відповідними напрямками підготовки, спеціальностями і спеціалізаціями.

2.9. Участь у формуванні показників державного замовлення на підготовку фахівців відповідного напрямку (спеціальності).

2.10. Розробка та внесення пропозицій щодо підготовки аспірантів і докторантів.

2.11. Участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних напрямів і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців.

2.12. Організація державної атестації студентів.

2.13. Організація семінарів і конференцій з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу.

2.14. Координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури. Випуск періодичних видань.

2.15. Організація навчальних та виробничих практик студентів, їх стажування в науково-дослідних, проектно-конструкторських установах та на виробництві, у тому числі і за кордоном.

2.16. Участь у роботі приймальної комісії університету.

2.17. Участь у працевлаштуванні випускників, організації їх стажування протягом 3-х років після закінчення навчання, аналіз відповідності змісту освіти потребам агропромислового виробництва.

2.18. Участь в організації перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету.

2.19. Поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази факультету.

3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ

3.1. Структуру факультету за рішенням Вченої ради Університету затверджує ректор Університету. До структури факультету можуть входити не менше трьох кафедр, а також філії кафедр, навчально-науково-виробничі (науково-методичні) лабораторії та інші допоміжні підрозділи.

3.2. Керівництво факультетом здійснює декан, який підпорядковується безпосередньо ректору Університету та проректорам з відповідної роботи. Декан факультету може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

3.3. Вищим органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу.

3.4. Колегіальним органом факультету є вчена рада факультету, яку очолює її голова - декан факультету. Основним завданням вченої ради факультету є внесення пропозицій щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, розробки робочих навчальних планів і програм з метою забезпечення високої якості підготовки фахівців і подальшого розвитку наукових досліджень.

3.5. Вчена рада факультету обирає і рекомендує ректору Університету кандидатуру на посаду декана факультету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають вчене звання доцента, професора і науковий ступінь.

3.6. Робочим органом управління факультетом є деканат, до складу якого входять декан, його заступник(и) та секретар(и). Деканат організовує роботу факультету.

3.7. Декана факультету призначає ректор Університету строком на сім років. Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах чинного законодавства, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету на підставі рішення Вченої ради Університету або подання органу громадського самоврядування факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету. Ректор Університету при створенні нового факультету призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана

цього факультету на термін до проведення виборів декана факультету, але не більше, ніж на один рік.

3.8. Заступники декана та секретарі приймаються на роботу та звільняються з неї ректором університету за поданням декана факультету.

3.9. Декан факультету у межах своїх повноважень, що витікають із завдань і стосуються діяльності факультету, видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками факультету і студентами, та несе персональну відповідальність за їх виконання. Розпорядження декана можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.10. На факультеті створюються органи студентського самоврядування на рівні академічної групи, потоку, курсу, факультету, які здійснюють свої повноваження відповідно до законодавства та Статуту Університету.

4. ФУНКЦІ ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Розробка та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм та робочих навчальних планів за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізацій.

4.2. Організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання.

4.3. Визначення пріоритетних напрямів наукової діяльності факультету. Організація та координація науково-дослідної роботи відповідних кафедр і лабораторій.

4.4. Підвищення якості підготовки фахівців шляхом активного використання наукових досліджень у навчальному процесі, широке залучення до їх виконання студентів.

4.5. Організація та координація розробки робочих навчальних програм дисциплін.

4.6. Організація та координація розробки наскрізних та робочих програм практичної підготовки фахівців.

4.7. Розробка та контроль дотримання графіків навчального процесу за всіма формами навчання.

4.8. Участь у розробці та коригуванні розкладу занять студентів усіх форм навчання та освітньо-кваліфікаційних рівнів.

4.9. Розробка розкладу заліків та екзаменів, державних екзаменів і захисту випускних робіт і контроль за його дотриманням. -

4.10. Допуск студентів до складання заліків та екзаменів, державних екзаменів і захисту випускних робіт.

4.11. Організація обліку успішності студентів і слухачів та відвідування ними занять, аналіз навчальної інформації та розробка заходів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.

4.12. Організація роботи стипендіальної комісії факультету. Представлення і призначення іменних стипендій.

4.13. Участь у заходах щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.

4.14. Контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитках університету, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку.

4.15. Організація і проведення навчальних та виробничих практик, навчання студентів робітничим професіям із видачею відповідних документів встановленого державного зразка.

4.16. Організація державної атестації студентів і слухачів за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів.

4.17. Підготовка перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки та повторного курсу навчання.

4.18. Участь у підготовці наказів про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами.

4.19. Координація робіт щодо планування, підготовки та видання науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

4.20. Підбір та комплектування складу науково-педагогічних працівників для забезпечення навчально-виховного процесу.

4.21. Контроль за підготовкою аспірантів і докторантів та роботою з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

4.22. Розробка та реалізація заходів щодо поліпшення професійної майстерності фахівців.

4.23. Участь у роботі приймальної комісії університету.

4.24. Організація та проведення профорієнтаційної роботи серед сільської молоді.

4.25. Планування, організація і проведення засідань вченої ради факультету, науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо.

4.26. Організація та контроль роботи методичної комісії факультету.

4.27. Організація роботи зі старостами академічних груп та наставниками з питань успішності і навчальної дисципліни студентів.

4.28. Контроль за організацією та ефективністю наукової роботи студентів.

4.29. Загальне організаційно-методичне спрямування наукової роботи студентів через наукові студентські товариства з залученням науково-педагогічних працівників кафедр і лабораторій.

4.30. Організація і проведення олімпіад за спеціальностями, предметних олімпіад в рамках Всеукраїнських олімпіад студентів.

4.31. Організація і проведення культурно-виховної та спортивно-масової роботи серед студентів.

4.32. Організаційне забезпечення участі студентів факультету в загально-університетських культурно- та спортивно-масових заходах, конкурсах "Кращий студент" тощо.

4.33. Організація заходів щодо працевлаштування випускників факультету.

5. СТОСУНКИ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Деканат як робочий орган управління факультетом організаційно й функціонально підпорядковується адміністрації університету, яка координує діяльність деканату і факультету.

5.2. Здійснюючи свою діяльність, факультет вступає у стосунки з:

- кафедрами, філіями кафедр, лабораторіями та іншими допоміжними підрозділами;

- іншими факультетами університету;

- навчально-методичним відділом, науково-дослідною, планово-фінансовою, адміністративно-господарською частинами, навчально-науково-виробничим комплексом Уманського НУС та іншими підрозділами університету.

5.3. У процесі стосунків з різними підрозділами університету деканат факультету отримує і своєчасно надає необхідну інформацію з питань, пов'язаних зі своєю діяльністю, у відповідності до діючого в університеті порядку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Відповідальність факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших співробітників деканату, що визначається у їх посадових інструкціях.