

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

 О.О. Непочатенко

« 05 » січня 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І ВИХОВАННЯ СТУДЕНТІВ
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

I. Загальні положення

- 1.1. Центр культури і виховання студентів (Далі – Центр) є самостійним структурним підрозділом Уманського національного університету садівництва (далі – університет), через який здійснюється загальне керівництво та контроль за культурно-мистецькою та виховною роботою зі студентами в університеті.
- 1.2. Загальною метою діяльності Центру є формування свідомого громадянина – патріота Української держави, представника української еліти через набуття молодим поколінням національної свідомості, активної громадянської позиції, високих моральних якостей та духовних запитів.
- 1.3. Основними нормативними документами, що регламентують роботу Центру, є Конституція України, чинні закони України, накази та інші нормативно-правові документи Міністерства освіти і науки України, Концепція національного виховання студентів університету, Статут університету, рішення Вченої ради і ректорату університету, Правила внутрішнього розпорядку університету та це положення.
- 1.4. Керівництво Центром здійснює завідувач, який безпосередньо підпорядковується ректору університету. Завідувач Центру призначається наказом ректора університету.
- 1.5. Структуру Центру, штат і посадові обов'язки затверджує ректор університету.
- 1.6. Центр працює за комплексним річним планом виховної та культурно-освітньої роботи, що затверджується ректором університету.
- 1.7. Центр погоджує документи з іншими організаціями у випадках, передбачених чинним законодавством, рішеннями ректорату та Вченої ради університету, нормативними документами, як і діють в університеті.
- 1.8. Розпорядження Центру з питань, що віднесені до його компетенції, є обов'язковими до виконання для деканів факультетів, керівників структурних підрозділів, студентського самоврядування.

II. Мета, завдання та напрямки діяльності Центру

- 2.1. Метою діяльності Центру є підвищення якості виховного процесу та створення сприятливих умов для розвитку особистості і творчої самореалізації студентства.
- 2.2. Діяльність Центру спрямована на удосконалення навчально-виховного процесу, виховання духовності та фізичної досконалості, моральної,

художньо-естетичної, трудової, екологічної культури студентів, зростання у студентської молоді соціальної активності та відповідальності за доручену справу.

2.3. Основним завданням Центру є:

- створення умов та механізмів безпосередньої участі студентів у формуванні та реалізації виховної і творчої роботи в університеті та ефективного розвитку студентського самоврядування, виявлення його потенційних лідерів, організаторів;
- забезпечення умов для створення у студентському колективі соціально-психологічного клімату, сприятливого для формування освіченої та гармонійно розвиненої особистості, самовиховання та самоутвердження студентів, реалізації талантів та здібностей молоді шляхом участі у роботі товариств, клубів, гуртків, студій тощо;
- співпраця із структурними підрозділами, студентським самоврядуванням та громадськими організаціями щодо виховної роботи;
- розроблення рекомендацій та пропозицій щодо удосконалення структури управління виховним та культурно-освітнім процесом в університеті;
- надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам, громадським організаціям, органам студентського самоврядування у проведенні культурно-масових заходів, згідно плану наукових та організаційних заходів поточного року, затверджених ректором університету;
- внесення пропозицій щодо морального і матеріального стимулювання та відзначення кращих працівників і студентів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності;
- проведення систематичного аналізу стану виховного та культурно-освітнього процесу Центром на факультетах та у структурних підрозділах університету;
- Центр організовує наради з питань, що належать до його компетенції: засідання художньої ради, організація конференцій, семінарів, курсів підвищення кваліфікації, написання та розповсюдження методичок, посібників.

III. Розвиток Центру культури і виховання студентів УНУС

3.1. Розвиток матеріально-технічної бази і підтримання її в робочому стані:

- створення та забезпечення роботи репетиційних кімнат-студій творчих колективів Центру новітнім технічним оснащенням, костюмерного цеху, гримерних кімнат, фото- та відеолабораторій;
- створення та забезпечення роботи сучасної студії звукозапису;
- технічне забезпечення сучасної концертної зали.

3.2. Розвиток творчої та концертної діяльності Центру культури і виховання студентів:

- підписання угод із державними установами культури;
- підписання угод про співпрацю з українськими концертними агенціями;
- надання залу в оренду для проведення різноманітних заходів: концертних шоу-програм, показу кінофільмів, для зустрічей з діячами мистецтв, акцій, культурно-масових проектів (фестивалів), конференцій, презентацій тощо;
- організація та проведення святкових вистав, шоу-програм, концертів для мешканців міста та області.

3.3. Розвиток та робота творчих колективів Центру:

- проведення анкетування студентів з метою виявлення творчої молоді та залучення якомога більшої кількості до творчих колективів Центру;
- проведення анкетування студентів з метою вивчення потреб та реалізації культурного дозвілля молоді;
- для покращення роботи колективів Центру культури та виховання студентів встановити вівторок та четвер днями культури, врахувати це при складанні навчального розкладу;
- організація, створення нових студій, гуртків художньої самодіяльності, мистецьких проектів, творчих об'єднань на платній та безоплатній основах;
- забезпечення участі творчих колективів Центру у міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних фестивалях та конкурсах, організація і проведення відповідних фестивалів та конкурсів на базі університету;
- проведення зустрічей з першокурсниками керівників творчих колективів Центру;
- надання інформації про діяльність Центру до міських, обласних та всеукраїнських ЗМІ;
- виготовлення та розповсюдження рекламно-поліграфічної продукції Центру (афіші, оголошення, запрошення, квитки тощо).

IV. Кошти та майно Центру

- 4.1. Діяльність центру фінансується за рахунок коштів, передбачених в бюджеті університету, добровільних внесків державних і громадських організацій, окремих осіб, благодійних внесків спонсорів, тощо.
- 4.2. Отримані Центром кошти використовуються виключно для реалізації його мети та завдань.
- 4.3. Використання коштів Центру проводиться на основі кошторису, що затверджується ректором університету.

V. Структура та керівництво Центру

5.1. Структурні підрозділи Центру та їх функції:

- культурно-масовий відділ: організація та забезпечення функціонування аматорських творчих колективів Центру, студій, клубів та інших творчих об'єднань, пропагування діяльності Центру;
- концертно-продюсерський відділ: креатив, промоушен, продюсування, написання сценаріїв, організація та режисура концертних програм, координація роботи дикторів, ведучих, декораторів, дизайнерів, журналістів;
- технічний відділ: технічне забезпечення концертних програм (звук, світло), виробництво музичних фонограм, рекламних роликів, зйомка музичних кліпів, підтримка Інтернет-сайту Центру тощо;
- інформаційно-координаційний відділ, його основні напрямки роботи:
 - розробка концепції підвищення іміджу університету;
 - формування та реалізація стратегії рекламної політики університету;
 - участь у реалізації внутрішньої комунікаційної політики університету, а також формування інформаційними засобами сприятливого внутрішнього клімату в колективі;
 - ініціювання, планування, організація інформаційно-реklamних заходів;
 - встановлення та розвиток співробітництва із засобами масової інформації;
 - встановлення інформаційного зв'язку з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами, громадськими об'єднаннями, бізнес-структурами тощо.

5.2. Завідувач Центру та його функції:

- завідувач здійснює керівництво діяльністю Центру, організовує його роботу, персонально відповідає за виконання покладених на Центр завдань, дотримання законності прийнятих рішень;
- узгоджує штатний розклад Центру;
- визначає ступені відповідальності працівників Центру;
- контролює виконання посадових інструкцій працівниками Центру;
- укладає, з дотриманням законодавства України, угоди, забезпечує придбання майна, інвентаря в межах асигнувань, а також за рахунок інших надходжень;
- представляє Центр у державних органах, інших організаціях, установах, на підприємствах тощо;
- контролює витрати коштів Центру у межах затвердженого кошторису на цілі, визначені цим положенням;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

VI. Права та звітність

- 6.1. Центр має право одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.
- 6.2. Центр звітується про свою роботу перед ректоратом та на конференції трудового колективу університету.

Завідувач Центру культури
і виховання студентів



П.Б. Паєвський

Начальник
юридичного відділу



С.С. Каленська