

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

[Signature]
О.О. Непочатенко

«*15*» *липня* 20 *15* р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
«ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА ДОРАДНИЦТВА»
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
САДІВНИЦТВА

1. Загальні положення

1.1. Навчально-консультаційний центр «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» Уманського національного університету садівництва (далі НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва») створений за Наказом Міністерства аграрної політики України № 415 від 11 листопада 2004 року з метою упорядкування мережі та підвищення якості післядипломної освіти фахівців АПК, виконання дорадчих функцій відповідно до Закону України „Про сільськогосподарську дорадчу діяльність”.

1.2. Організація навчального процесу в НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» проводиться згідно законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, положень та інших чинних нормативних документів.

1.3. НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» є структурним підрозділом Уманського національного університету садівництва без права юридичної особи.

1.4. Повна назва Навчально-консультаційний центр «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» Уманського національного університету садівництва.

1.5. Адреса Інституту: 20305, м. Умань, Черкаська область, вул. Інститутська, 1.

1.6. Тел. (факс) (04744) 3 - 44 - 63

1.7. E-mail agroadvic@ukr.net

1.8. Адреса Web-сторінки www.udau.edu.ua

2. Мета, основні напрямки діяльності та завдання

2.1. Основною метою діяльності НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» є забезпечення умов, необхідних для особистого та професійного зростання особи, поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь, навичок і компетентностей на основі здобутої раніше вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем та практичного досвіду, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування, інші форми післядипломної освіти фахівців.

2.2. Основними напрямками діяльності НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» є:

– освітня діяльність, пов’язана із підвищенням кваліфікації, стажуванням, іншими формами післядипломної освіти;

– освітня діяльність, пов’язана із здобуттям вищої освіти за іншою спеціальністю на основі здобутої раніше вищої освіти;

– освітня діяльність, пов’язана із наданням навчально-консультаційних послуг за акредитованими спеціальностями на підставі договорів з юридичними та фізичними особами;

- освітня діяльність, пов'язана з наданням сільськогосподарських дорадчих послуг та професійною підготовкою дорадників, експертів-дорадників та членів регіональної кваліфікаційної комісії;
- діяльність, пов'язана з роботою регіонального координатора з проведення кваліфікаційних іспитів для дорадників та експертів-дорадників;
- навчально-методичне забезпечення навчального процесу;
- участь у виконанні національних і міжнародних соціальних проектів і програм.

2.3. Основними завданнями НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» є:

- провадження гнучкої системи неперервної професійної освіти осіб, яка має на меті забезпечення їх здатності до діяльності в умовах швидкої зміни соціально-економічних відносин;
- провадження різноманітних форм навчання, науково-, навчально-методичне, організаційне та інформаційне його забезпечення;
- здійснення підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування, навчання за іншими формами післядипломної освіти;
- підготовка та видання навчальних підручників, посібників, навчально-методичних розробок, збірників наукових праць, монографій, періодичних видань тощо;
- співпраця з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями та громадськістю з метою залучення їх до спільного вирішення проблем галузі;
- підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- надання платних освітніх, експертних, видавничих, консультаційних, дорадчих та інших послуг, передбачених законодавством України, здійснення виробничо-комерційної діяльності з метою розвитку закладу, покращення умов праці та навчання суб'єктів навчального процесу;
- зміцнення навчально-матеріальної бази, обладнання її кращим устаткуванням, забезпечення слухачів житлово-побутовими умовами тощо;
- розроблення та реалізація міжнародних програм і проектів, у тому числі за угодами із зарубіжними партнерами із залученням міжнародних організацій, асоціацій, фондів та інших заінтересованих сторін.

3. Слухачі Навчально-консультаційного центру «Інститут післядипломної освіти та дорадництва»

3.1. Слухачами НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» є особи, які навчаються за навчальними програмами підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування.

3.2. Формування груп слухачів здійснюється на основі державного замовлення та платних послуг, через договори з юридичними і фізичними особами.

3.3. Слухачі НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва»:

- вдосконалюють професійні знання, уміння та навички, ділові

якості;

- виконують всі види навчальної роботи, які встановлені навчальними планами і програмами;
- вносять пропозиції з вдосконалення навчального процесу;
- користуються аудиторіями, лабораторіями, кабінетами, бібліотекою, гуртожитком, їдальнями та іншими навчальними підрозділами університету;
- виконують правила внутрішнього розпорядку.

3.4. Перезарахування результатів раніше складених слухачем заліків та екзаменів проводиться за умови ідентичної назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю. В інших випадках питання про перезарахування результатів заліків та екзаменів вирішується відповідними кафедрами за умови відповідності програмних вимог з цих дисциплін.

3.5. При невиконанні вимог навчального плану, а також при порушенні правил внутрішнього розпорядку, слухач відраховується за наказом навчального закладу з видачею довідки про перебування в ньому.

3.6. Слухачі, які навчалися на курсах підвищення кваліфікації і виконали всі вимоги навчального плану, отримують свідоцтво про підвищення кваліфікації, а при перепідготовці – диплом встановленого зразка.

3.7. У додатку до диплома вказуються всі дисципліни навчального плану цієї спеціальності із зазначенням перезарахованих дисциплін.

4. Організація навчального процесу

4.1. Організація навчального процесу в НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» здійснюється у відповідності до законодавства України.

4.2. Прийом на навчання здійснюється відповідно до Правил прийому, розроблених у навчальному закладі і затверджених в установленому порядку його керівником.

4.3. Навчання в НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» здійснюється за денною та заочною формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись разом з індивідуальним графіком виконання навчального плану.

4.4. Організація навчального процесу здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

4.5. Основними видами навчальних занять є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.

4.6. НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» може встановлювати інші види навчальних занять.

4.7 Навчальний процес в НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» здійснюється висококваліфікованими викладачами

Університету в межах встановленого на рік навчального навантаження, або на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці.

4.8. До навчального процесу в НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» залучаються провідні вчені та спеціалісти на умовах сумісництва, погодинної оплати або договору (контракту).

4.9. Оплата праці науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного, інженерно-технологічного персоналу, працівників дорадчої служби та інших здійснюється відповідно до штатного розпису та в порядку, встановленому для вищих навчальних закладів III – IV рівнів акредитації.

4.10. Науково-педагогічні працівники мають право:

- розробляти та вносити пропозиції щодо вдосконалення навчальної та науково-методичної роботи;

- брати участь в обговоренні питань діяльності НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» на засіданнях Вченої ради, науково-методичних семінарів, методичної комісії;

- користуватись комп'ютерно-обчислювальною технікою, аудиторіями лабораторіями та іншим навчально-допоміжним обладнанням.

4.11. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- проводити на належному професійному і науковому рівні навчально-виховну і методичну роботу;

- вивчати, узагальнювати і поширювати передовий науковий та виробничий досвід;

- надавати допомогу слухачам в організації самостійної роботи;

- забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, створювати умови для опанування слухачами всього комплексу знань, вмінь та навичок у відповідності до кваліфікаційних вимог, сприяти розвитку у слухачів самостійності, ініціативи, творчих здібностей;

- додержуватись педагогічної етики і моралі, поважати людську гідність слухачів, бути особистим прикладом, утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, до культурно-національних, духовних, історичних цінностей України та до її державного і соціального устрою;

- постійно підтримувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Університету.

5. Порядок прийому на програму перепідготовки слухачів

5.1. Провадження освітньої діяльності в НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» Уманського національного університету садівництва здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ №636471 від 10.06.15р.

5.2. НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» Уманського національного університету садівництва здійснює прийом слухачів на перепідготовку фахівців на основі здобутої вищої освіти магістра

(спеціаліста) або бакалавра (за умови продовження навчання за першою спеціальністю та отримання диплома до закінчення терміну перепідготовки).

5.3. Основний термін навчання слухачів за програмою перепідготовки спеціалістів становить 2 роки. Залежно від формування контингенту слухачів та за умови навчання за окремим навчальним планом термін навчання становить 1,5 роки.

5.4. Вартість навчання з перепідготовки фахівців з наданням другої вищої освіти встановлюється наказом Університету.

5.5. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 207 від 20 березня 2013 р. „Про затвердження Порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності осіб на ринку праці” НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» Уманського національного університету садівництва здійснює перепідготовку спеціалістів за спеціальністю „Агрономія”.

Для отримання ваучера на навчання необхідно звернутися до територіального органу Державної служби зайнятості за місцем проживання.

Право на одноразове отримання ваучера мають:

- особи віком від 45 років та до досягнення ними пенсійного віку;
- особи, страховий стаж яких становить не менше 15 років;
- особи, які вже мають повну вищу освіту за будь-якою іншою спеціальністю (диплом спеціаліста, магістра).

Ваучер на навчання оформляється протягом 3-х робочих днів.

5.6. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Порядок роботи в період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників:

- понеділок – п’ятниця – з 10⁰⁰ до 17⁰⁰ год;
- обідня перерва – з 12⁰⁰ до 13⁰⁰;
- субота, неділя – вихідні дні;

Термін прийому документів складає 30 робочих днів протягом року.

5.7. Прийом слухачів на програму перепідготовки здійснюється за результатами вступного випробування у формі співбесіди. В процесі співбесіди виявляється підготовленість майбутнього слухача до проходження навчання в НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» за вибраним фахом, його загальнонаукова та загальнотеоретична підготовка.

5.8. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування слухачів проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Перепідготовка фахівців денної та заочної форм навчання	Підвищення кваліфікації
Початок прийому заяв та документів	14 квітня поточного року	Визначається за домовленістю, залежно від
Закінчення прийому заяв	24 квітня поточного року	

та документів		тривалості курсів та контингенту слухачів
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	27-28 квітня поточного року	
Терміни зарахування вступників	до 29 квітня поточного року	

Додатковий прийом заяв і документів на вакантні місця, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування слухачів проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Перепідготовка фахівців денної та заочної форм навчання
Початок прийому заяв та документів	1 жовтня поточного року
Закінчення прийому заяв та документів	9 жовтня поточного року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	12-13 жовтня поточного року
Терміни зарахування вступників	до 14 жовтня поточного року

5.9. За рішенням НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» строки основного і додаткового прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування слухачів можуть змінюватись протягом року в межах вакантних місць залежно від формування контингенту слухачів та за умови навчання за окремим навчальним планом.

5.10. Порядок прийому заяв і документів

Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі на ім'я ректора університету про вступ, в якій вказується прізвище, ім'я та по-батькові (повністю), назва спеціальності, серія та номер паспорта, ідентифікаційний код.

До заяви вступник додає:

- оригінал та копія диплому про вищу освіту та додаток до нього;
- копію паспорта та ідентифікаційного коду;
- копію свідоцтва про шлюб (або його розірвання) при невідповідності прізвища за паспортом і в дипломі;
- дві фотокартки розміром 3x4 см.

6. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників

6.1. В НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» здійснюється підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів Уманського національного університету садівництва та інших вищих навчальних закладів України.

6.2. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі Положення, яке затверджено наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 24 січня 2013 року № 48 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26.03.2013 за №488/23020.

6.3. Вартість навчання з підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників встановлюється наказом Університету.

6.4. В окремих випадках підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» може здійснюватись безкоштовно за умови підписання договору про співпрацю та взаємообмін в цьому напрямі з іншими вищими навчальними закладами.

7. Структура Управління

7.1. НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи і має у своєму складі:

- відділ перепідготовки фахівців з наданням другої вищої освіти;
- відділ підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів АПК;
- відділ підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- центр сільськогосподарського дорадництва;
- міжрегіональний навчально-практичний центр розвитку сільських територій;
- навчально-методичну комісію;

7.2. Загальне керівництво здійснює ректор Університету.

7.3. Поточне керівництво НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» здійснює завідувач НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва», який обирається на посаду та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету та інших нормативно-правових актів. Трудові відносини завідувача з Університетом регулюються чинним законодавством та трудовим контрактом.

7.4. Фінансування та матеріальне забезпечення НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» проводиться за рахунок коштів Державного бюджету України, закладених у кошторис університету на перепідготовку фахівців та підвищення кваліфікації кадрів за державним замовленням, а також коштів державного і місцевого бюджетів, що

виділяються на сільськогосподарську дорадчу діяльність. Поряд з цим НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» має право надавати послуги за договорами Університету з фізичними і юридичними особами.

8. Припинення діяльності

8.1. Припинення діяльності НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» (ліквідація, реорганізація) здійснюється в установленому порядку за наказом ректора Університету на основі рішення Вченої ради Університету.

8.2. При реорганізації НКЦ «Інститут післядипломної освіти та дорадництва» трудові договори, укладені з його працівниками, зберігають юридичну силу для правонаступника і можуть бути припинені (розірвані) лише у відповідності з вимогами чинного трудового законодавства.

9. Порядок запровадження положення

9.1. Це Положення запроваджується у дію з моменту його затвердження.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства.