

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС

(протокол № 5 від «30» 04 2015 р.)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

О.О. Непочатенко

«30» квітня 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В
УМАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ САДІВНИЦТВА

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

1.2. Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, ступневості освіти, її наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Освітній процес організується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

Мова навчання визначається статтею 48 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Зміст навчання – це науково-обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу, засвоєння якого забезпечує здобуття вищої освіти відповідного рівня.

Зміст освіти визначається освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та Уманського НУС і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках,

методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів освітньої діяльності.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Структурно-логічна схема підготовки – це наукове і методичне обґрунтування процесу реалізації освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) програми підготовки.

Зміст освіти складається з нормативної та вибіркової частин.

Нормативна частина змісту освіти визначається відповідним державним стандартом освіти.

Вибіркова частина змісту освіти визначається вищим навчальним закладом.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти в Уманському НУС здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий) рівень;
- науковий рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії;
- 5) доктор наук.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Організація освітнього процесу в Уманському НУС базується на Законах України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про освіту» від 23.05.1991р. № 1060-XII, державних стандартах освіти, інших актах законодавства України з питань освіти.

Організація освітнього процесу в Уманському НУС здійснюється

навчальними підрозділами університету (факультетами, інститутом післядипломної освіти, навчальним відділом).

Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу з конкретного напрямку освітньої або кваліфікаційної підготовки, є навчальний план.

2.1. Навчальний план – це нормативний документ Уманського НУС, який складається на підставі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки за кожною спеціальністю та визначає перелік і обсяг навчальних дисциплін у кредитах ECTS, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного й підсумкового контролю.

Навчальний план затверджується ректором університету.

2.2. Робочий навчальний план – це нормативний документ Уманського НУС на поточний навчальний рік, що конкретизує види навчальних занять, їх обсяг, форми контролю за семестрами тощо, який затверджується ректором університету.

2.3. Індивідуальний навчальний план студента (ІНПС) – це документ, за яким навчається окремих студент протягом навчального року. Він містить перелік навчальних дисциплін відповідно до робочого навчального плану. ІНПС затверджується ректором університету.

Індивідуальні навчальні заняття (ІНЗ) – вид навчальних занять, що проводяться з окремими студентами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей. ІНЗ організовуються за окремим графіком з урахуванням ІНПС і можуть складати частину або повний обсяг занять однієї або декількох навчальних дисциплін.

2.4. Процедура забезпечення студенту вибору навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ECTS, передбачених для даного рівня вищої освіти.

Вибіркові навчальні дисципліни вводяться вищим закладом освіти для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних запитів особи та потреб суспільства, ефективнішого використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних потреб тощо. Вони можуть бути як обов'язкові для всіх студентів, так і ті, що обираються студентами індивідуально і становлять не менш як 25% від загальної кількості кредитів ECTS передбачених для даного рівня вищої освіти.

Місце і значення навчальної дисципліни, її зміст та вимоги до знань та вмінь визначається навчальною програмою дисципліни. Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється вищим навчальним закладом. Вибіркові навчальні дисципліни введені вищим навчальним закладом в освітньо-професійну програму підготовки і включені до індивідуального навчального плану студента, є обов'язковими для вивчення.

2.5. Графік освітнього процесу визначає календарні терміни теоретичної та практичної підготовки, підсумкового контролю

(екзаменаційних сесій), підготовки дипломних проектів (робіт), підсумкової атестації, канікул.

2.6. Семестр – складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом. Тривалість теоретичних занять: I семестр – 15 тижнів, II семестр – не більше 21 тижнів.

Канікули – період, вільний від навчання. Канікули встановлюються двічі на рік загальною тривалістю не менш як вісім календарних тижнів.

3. ФОРМИ НАВЧАННЯ

Навчання в Уманському НУС здійснюється за такими формами:

- 1) денна;
- 2) заочна.

Денна форма навчання є основною формою здобуття відповідного ступеня вищої освіти з відривом від виробництва, яка побудована на принципі особистого спілкування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників в ході навчальних занять й в обсязі затвердженому навчальним планом.

Заочна форма навчання – форма здобуття відповідного ступеня вищої освіти без відриву від виробництва, яка поєднує в собі риси самонавчання і очного навчання. Відбувається в два етапи: перший – отримання бази знань, навчальної літератури та її вивчення, другий – контроль засвоєного матеріалу.

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

4.1. Освітній процес в Уманському НУС здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Навчальні заняття (аудиторні заняття) – лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття тривають дві академічні години без перерви між ними і проводяться за розкладом.

Самостійна робота здобувача вищої освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача вищої освіти, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу здобувача вищої освіти, відведеного для вивчення конкретної дисципліни, її обсяг визначається робочою навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками науково-педагогічного працівника.

Самостійна робота здобувача вищої освіти забезпечується інформаційно-методичними засобами (підручниками, навчально-методичними посібниками, конспектами лекцій, комплектами індивідуальних завдань, комп'ютерними навчальними комплексами, методичними рекомендаціями з організації самостійної роботи та виконання окремих завдань, які повинні мати також і електронні версії) та матеріально-технічними засобами, передбаченими робочою програмою навчальної дисципліни. Крім того, для самостійної роботи здобувача вищої освіти рекомендується відповідна наукова та професійна монографічна й періодична література.

Самостійна робота здобувача вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці Уманського НУС, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також в домашніх умовах.

У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу здобувача вищої освіти до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру.

При організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти є обов'язковим компонентом програми для здобуття ступеня вищої освіти та має на меті набуття здобувачем вищої освіти професійних навичок і вмій.

Практична підготовка осіб, які навчаються в Уманському НУС, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах і організаціях згідно з укладеними договорами або у структурних підрозділах університету, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом науково-педагогічного працівника Уманського НУС та спеціаліста з даного фаху.

Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом.

Організація практичної підготовки Положенням про проведення практики студентів Уманського національного університету садівництва.

Контрольні заходи в Уманському НУС включають поточний-модульний та підсумковий контроль.

Поточно-модульний контроль (ПМК) – це один із видів контролю

стану засвоєння знань та вмінь здобувача вищої освіти з модуля навчальної дисципліни. Поточно-модульний контроль включає оцінювання знань здобувача вищої освіти під час проведення практичних (лабораторних, семінарських) занять, виконання завдань самостійної роботи тощо і проведення модульного контролю (тестування, колоквиум, контрольна робота тощо).

Підсумковий контроль (ПК) – це контроль рівня засвоєння знань та вмінь здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни, для якої навчальним планом передбачений екзамен.

З навчальних дисциплін, для яких навчальним планом передбачений залік, контроль рівня засвоєння знань та вмінь здобувача вищої освіти в цілому визначається за результатами поточно-модульного контролю.

Більш детально контрольні заходи розглянуті в Положенні про порядок проведення моніторингу і контролю якості освіти в Уманському національному університеті садівництва, схваленому Вченою радою Уманського НУС протокол №1 від 04.09.2014р.

4.2. Основними видами навчальних занять в Уманському НУС є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Лекція – основна форма проведення навчальних занять в Уманському НУС, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

Лекція – чіткий, системний виклад окремої наукової проблеми або теми навчальної дисципліни.

Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою.

Лекція – методологічна й організаційна основа для всіх навчальних занять, зокрема й самостійних (методологічна, тому що вводить студента в науку загалом, надає навчальному курсу концептуальності; організаційна – тому що решта форм навчальних занять так чи інакше пов'язані з лекцією, найчастіше логічно заплановані після неї, спираються на неї змістовно і тематично). Її основна дидактична мета – формування орієнтувальної теоретичної основи для подальшого засвоєння студентами навчального матеріалу.

Можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються даної навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою. Такі лекції проводяться провідними вченими або спеціалістами для здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Уманського НУС в окремо відведений час.

Лекції проводяться лекторами – науково-педагогічними працівниками (професорами і доцентами (викладачами)) Уманського НУС, а також провідними науковцями або спеціалістами, запрошеними для читання лекцій.

Лектор, зобов'язаний перед початком відповідного семестру

підготувати конспект лекцій, який є складовою Навчально-методичного комплексу дисципліни, дотримуватися робочої програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів.

Лекції проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях для однієї або більше академічних груп студентів.

Лабораторне заняття – форма навчального заняття, при якому здобувач вищої освіти під керівництвом науково-педагогічного працівника особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов освітнього процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад, на виробництві, в наукових лабораторіях). Лабораторне заняття проводиться із здобувачами вищої освіти, якщо їх кількість в академічній групі перевищує 20 осіб.

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється.

Науково-педагогічний працівник оцінює роботу здобувача вищої освіти відповідно до розподілу балів, зазначеного в робочій програмі навчальної дисципліни та вносить отримані результати до журналу обліку роботи викладача, які враховуються при виставленні поточного контролю з даної навчальної дисципліни.

Практичне заняття – форма навчального заняття, при якій науково-педагогічний працівник організує детальний розгляд здобувачами вищої освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння й навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачем вищої освіти відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою.

Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі для виявлення ступеня оволодіння здобувачами вищої освіти необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язування їх на занятті.

Вказані методичні засоби готуються науково-педагогічним

працівником, якому доручено проведення практичних занять, за погодженням з лектором даної навчальної дисципліни.

Практичне заняття включає проведення поточного контролю знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, постановку загальної проблеми науково-педагогічним працівником та її обговорення за участю здобувачів вищої освіти, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

Науково-педагогічний працівник оцінює роботу здобувача вищої освіти відповідно до розподілу балів, зазначеного в робочій програмі навчальної дисципліни та вносить отримані результати до журналу обліку роботи викладача, які враховуються при виставленні поточного контролю з даної навчальної дисципліни.

Семінарське заняття – форма навчального заняття, при якій науково-педагогічний працівник організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих здобувачі вищої освіти готують тези виступів, презентації на підставі індивідуально виконаних завдань.

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

На кожному семінарському занятті науково-педагогічний працівник оцінює роботу здобувача вищої освіти відповідно до розподілу балів, зазначеного в робочій програмі навчальної дисципліни та вносить отримані результати до журналу обліку роботи викладача, які враховуються при виставленні поточного контролю з даної навчальної дисципліни.

Індивідуальне навчальне заняття проводиться з окремими студентами з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану студента та можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін, а в окремих випадках - повний обсяг навчальних занять для конкретного освітнього або кваліфікаційного рівня.

Види індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми та методи проведення контролю (крім державної атестації) визначаються індивідуальним навчальним планом студента.

Індивідуальна робота здобувача вищої освіти в Уманському НУС включає виконання індивідуального навчально-дослідного завдання (ІНДЗ) та індивідуальні заняття з науково-педагогічним працівником.

Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахункові, графічні, курсові, дипломні проекти або роботи тощо) видаються студентам у терміни, передбачені робочою навчальною програмою, та виконуються здобувачем вищої освіти самостійно за консультуванням науково-педагогічного працівника.

Курсові проекти (роботи) виконуються з метою закріплення, поглиблення та узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Тематика курсових проектів (робіт) повинна відповідати завданням навчальної дисципліни й тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

Порядок затвердження тематики курсових проектів (робіт) і їх виконання визначається університетом.

Керівництво курсовими проектами (роботами) здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими науково-педагогічними працівниками.

Захист курсового проекту (роботи) проводиться перед комісією у складі двох-трьох викладачів кафедри за участю керівника курсового проекту (роботи).

Результати захисту курсового проекту (роботи) оцінюються за 100-бальною шкалою. Курсові проекти (роботи) зберігаються на кафедрі протягом одного року, потім списуються в установленому порядку.

Дипломні проекти (роботи) та випускні кваліфікаційні роботи виконуються на завершальному етапі відповідної освітньої програми здобувачем вищої освіти Уманського НУС і передбачають:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих й інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи та оволодіння методикою дослідження й експерименту, пов'язаних з темою проекту (роботи).

Студенту надається право обрати тему дипломного проекту (роботи), випускної кваліфікаційної роботи, визначену випускаючими кафедрами, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Керівниками випускних кваліфікаційних робіт, дипломних проектів (робіт) призначаються науково-педагогічні працівники (професори і доценти (викладачі)) університету.

Порядок захисту випускних кваліфікаційних робіт й дипломних проектів (робіт) здійснюється відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в Уманському НУС.

Дипломні проекти (роботи) та випускні кваліфікаційні роботи зберігаються в архіві університету протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку.

Індивідуальні заняття організовуються в позааудиторний час за окремим графіком у формі консультацій з навчальних дисциплін (Положення про порядок проведення моніторингу і контролю якості освіти в Уманському національному університеті садівництва).

Консультація – форма навчального заняття, при якій здобувач вищої освіти отримує відповіді від науково-педагогічного працівника на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх

практичного застосування.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів вищої освіти, залежно від того, чи викладач консультує студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з георетичних питань навчальної дисципліни.

Обсяг часу, відведений для проведення консультацій з конкретної дисципліни, визначається навчальним планом.

5. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СТУДЕНТА.

Навчальний час студента визначається обсягом кредитів ЄCTS, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальні день, тиждень, семестр, курс, рік.

5.1. Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години в Уманському НУС становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі «пара»).

5.2. Навчальний день – складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 9 академічних годин.

5.3. Навчальний тиждень – складова частина навчального часу студента тривалістю 1,5 ECTS (не більше 45 академічних годин (аудиторної та самостійної роботи)). В Уманському НУС середнє тижневе навантаження для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр складає до 30 аудиторних години, спеціаліст – до 24, магістр – до 18.

5.4. Навчальний семестр – складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем.

Тривалість семестру визначається навчальним планом.

5.5. Ціна кредиту ECTS

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

5.6. Навчальний курс – завершений період навчання студента протягом навчального року. Тривалість перебування студента на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Початок і закінчення навчання студента на конкретному курсі оформляють відповідними(перевідними) наказами.

5.7. Навчальний рік – триває 12 місяців, розпочинається, як правило 1 вересня і для студентів складається з навчальних днів, тижнів, семестрів.

5.8. Відвідування занять – це участь студентів в навчальних заняттях (лекціях, лабораторних, практичних, семінарських) та контрольних заходах встановлених розкладом. Відвідування навчальних занять (крім

консультацій) є обов'язковим для студентів. Допускається, у порядку встановленому Уманським НУС, вільне відвідування студентами лекційних занять для студентів випускних курсів.

Забороняється відволікати студентів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах встановлених розкладом, крім випадків передбачених чинним законодавством.

6. РОБОЧИЙ ЧАС НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Робочий час науково-педагогічних працівників Уманського НУС становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). Річна тривалість робочого часу науково-педагогічних працівників становить, в середньому 1548 годин і залежить від кількості святкових, вихідних днів.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Види навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи затвердженні Положенням про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників Уманського НУС.