

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу зробити перерахунок заробітної плати та проводити доплату в зв'язку з присвоєнням вченого звання доцента (професора).

До заяви додається:

1. Копія атестата про присвоєння вченого звання.

Дата

Підпис

Примітка:

При собі мати оригінал атестата для завірення копії

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу зробити перерахунок заробітної плати та проводити доплату в зв'язку із здобуттям наукового ступеня кандидата (доктора) _____ наук.

До заяви додається:

1. Копія диплома кандидата (доктора) наук.

Дата

Підпис

Примітка:

При собі мати оригінал диплома для завірення копії

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати щорічну відпустку з ____ по ____ тривалістю ____ календарних днів.

Дата

Підпис

(Віза керівника)

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати відпустку без збереження заробітної плати з ____ по ____
тривалістю ____ календарних днів.

Дата

Підпис

(Віза керівника)

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

_____ (посада)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу допустити до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

_____ кафедри _____ .

З умовами конкурсу ознайомлений (а).

Дата

Підпис

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

_____ (посада)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу призначити на посаду _____ кафедри _____ ,
як обраного за конкурсом з _____ по _____ , на умовах контракту.

Дата

Підпис

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку з «___» _____ 201_р. по «___» _____ 201_р.

До заяви додається:

1. Копія свідоцтва про народження дитини.

Дата

Підпис

Погоджено (керівник підрозділу)

Примітка:

При собі мати оригінал свідоцтва про народження дитини для завірення копії

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу надати відпустку без збереження заробітної плати для догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку з «___»_____201_р. по «___»_____201_р.

До заяви додається:

1. Довідка ЛКК.

Дата

Підпис

Погоджено (керівник підрозділу)

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

У зв'язку з одруженням прошу змінити прізвище на _____ .
(вказати нове)

Дата

Підпис

**Примітка*

При собі мати оригінали: паспорта, ідентифікаційного номера, свідоцтва про шлюб для завірення копій.

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непчатенко О.О.
займана посада
назва кафедри (підрозділу)
Іванова Івана Івановича

Заява

Прошу надати частину щорічної відпустки з
« ___ » _____ 20__р. по « ___ » _____ 20__р.
відповідно до графіка відпусток.

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО

ЗРАЗОК

Ректору Уманського НУС
Непочатенко О.О.
займана посада
назва кафедри (підрозділу)
Іванова Івана Івановича

Заява

Прошу надати щорічну відпустку з
« ___ » _____ 20__ р. по « ___ » _____ 20__ р.
відповідно до графіка відпусток.

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО

Погоджено: Голова профспілкового комітету Уманського НУС _____ (Підпис, ПП) « _____ » _____ 20__ р.	Затверджую: Ректор Уманського НУС _____ (Підпис, ПП) « _____ » _____ 20__ р.
--	---

Графік відпусток працівників

на 20__ р.

(назва кафедри)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Вид відпустки	Кількість календарних днів відпустки	Місяць		Підпис працівника	Перенесення відпусток		Примітка (заміна частини відпустки компенсацією тощо)
					початок відпустки	закінчення відпустки		Підстава (документ)	Нова узгоджена дата відпустки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Іванов Іван Іванович	завідувач кафедри	щорічна, додаткова*	56	01.06.2018	26.07.2018				

На період відпустки обов'язки завідувача кафедри тимчасово виконує
 доцент кафедри Іванов Іван Іванович з _____ по _____ ознайомлений (підпис)
 Завідувач кафедри _____

(Підпис, ПП)

Декан факультету _____

(Підпис, ПП)

Начальник відділу кадрів _____

(Підпис, ПП)

*- одинока мати, мати двох дітей віком до 15-ти років, чорнобильська.