

ВИТЯГ 3 ПРОТОКОЛУ № 4
засідання Вченої ради Уманського національного
університету садівництва від 6 березня 2018 року

Присутні: 46 членів Вченої ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та завдання з удосконалення освітнього процесу на наступний семестр.
Доп.: проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.
2. Фінансовий план Уманського НУС на 2018 рік.
Доп.: головний бухгалтер Лиса Н.В.
3. Про наукову та інноваційну діяльність Уманського НУС у 2017 році.
Доп.: проректор з наукової та інноваційної діяльності, професор Карпенко В.П.
4. Звіт директорів відокремлених структурних підрозділів:
 - 1) звіт директора Тальнівського будівельно-економічного коледжу Уманського НУС Андрющенка Андрія Миколайовича;
 - 2) звіт директора Тальянківського агротехнічного коледжу Уманського НУС Крошки Віктора Олександровича;
 - 3) звіт директора Агротехнічного коледжу Уманського НУС Кужеля Віталія Володимировича;
 - 4) звіт директора Чигиринського економіко-правового коледжу Уманського НУС Поліщука Юрія Адамовича;
 - 5) звіт директора Шевченківського коледжу Уманського НУС Потабенка Олександра Анастасійовича;
 - 6) звіт директора Ананьївського аграрно-економічного коледжу Уманського НУС;
 - 7) звіт директора Городищенського коледжу Уманського НУС Хоменка Івана Івановича.
5. Поточні питання.

3 першого питання "Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та завдання з удосконалення освітнього процесу на наступний семестр" виступив проректор з науково-педагогічної роботи, доцент Мальований М.І.

Заслухавши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Розглянути результати зимової екзаменаційної сесії 2017-2018 н.р. на вчених радах факультетів та засіданнях кафедр. Термін виконання – до 23 березня 2018 року. Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

2. Провести ректорський контроль залишкових знань студентів за результатами зимової екзаменаційної сесії 2017-2018 н.р. Термін виконання – до 30 березня 2018 року. Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач відділу моніторингу якості освіти.

3. Провести анкетування студентів. Термін виконання – до 30 березня 2018 року. Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач відділу моніторингу якості освіти.

4. Провести виховні години з студентами усіх академічних груп, де обговорити результати зимової екзаменаційної сесії 2017-2018 н.р. Термін виконання – до 30 березня 2018 року. Відповідальні – куратори груп.

5. Посилити контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників кафедр. Термін виконання – постійно. Відповідальні : декани, завідувачі кафедр.

6. Оновити тестові завдання для проведення літньої екзаменаційної сесії у студентів 1-го курсу. Термін виконання – до 10 квітня 2018 року. Відповідальні – завідувачі кафедр.

3 другого питання "Фінансовий план Уманського НУС на 2018 рік" виступила головний бухгалтер Лиса Н.В.

Заслухавши доповідь головного бухгалтера Лисої Н.В., Вчена рада університету **ухвалили:** затвердити фінансовий план Уманського НУС на 2018 рік.

3 третього питання "Про наукову та інноваційну діяльність Уманського НУС у 2017 році" виступив проректор з наукової та інноваційної діяльності, професор Карпенко В.П. (звіт про наукову та інноваційну діяльність Уманського НУС у 2017 році додається до протоколу).

Заслухавши доповідь проректора з наукової та інноваційної діяльності, професора Карпенка В.П., Вчена рада університету **ухвалила:**

1. Кафедрам розробити й затвердити перспективні плани наукової та інноваційної діяльності на 2018-2022рр. (відповідальні – завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах та заступники деканів з наукової роботи на факультетах, термін – до 10.04.2018).

2. Керівникам наукових шкіл прозвітувати про стан функціонування шкіл, перспективи їх наукової та інноваційної діяльності (відповідальні – керівники наукових шкіл, термін – упродовж року).

3. Переглянути організаційно-структурні засади наукової та інноваційної діяльності, що координується Науковим товариством студентів і аспірантів та Радою молодих вчених УНУС (відповідальні – керівники зазначених товариств, завідувач відділу ІВКТТ Бурляй О.Л., відповідальна за наукову роботу студентів Питель Н.Я., термін – до 10.04.2018).

4. Розглянути питання та вишукати можливості створення на базі НДЛ регіональних науково-інноваційних центрів (відповідальні – начальник НДЧ, завідувач відділу ІВКТТ Бурляй О.Л., завідувачі НДЛ, термін – до 01.05.2018).

5. Зобов'язати кафедри овочівництва, плодівництва і виноградарства, туризму й готельно-ресторанної справи, захисту й карантину рослин подати в НДЧ проекти для участі в конкурсі наукових робіт, що будуть фінансуватися за рахунок держбюджету у 2019р. (відповідальні – завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах та заступники деканів з наукової роботи на факультетах, термін – до 10.04.2018).

6. Зобов'язати кафедри агрохімії і ґрунтознавства, загального землеробства, рослинництва, екології та безпеки життєдіяльності, овочівництва, садово-паркового господарства заключити в 2018р. договори на виконання господарчих тематик (відповідальні – завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах та заступники деканів з наукової роботи на факультетах, термін – до 01.05.2018).

7. Іншим кафедрам факультетів продовжити у 2018р. укладання договорів на виконання господарчих тематик, кафедрам факультетів економіки і підприємництва та менеджменту збільшити частку фінансування господарчих тематик з 1-2% до 5-10% (відповідальні – завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах та заступники деканів з наукової роботи на факультетах, термін – до 01.05.2018).

8. Зобов'язати кафедри упродовж 2018 р. стати виконавцями або співвиконавцями міжнародних наукових проєктів, грантових програм (відповідальні – завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах та заступники деканів з наукової роботи на факультетах, термін – до 01.05.2018).

9. Зобов'язати науково-педагогічних працівників, які задіяні в підготовці науково-педагогічних кадрів, роботі спеціалізованих вчених рад, опонуванні дисертацій, редакціях наукових видань упродовж 2018р. опублікувати 3 статті у виданнях, що цитуються у Scopus або WOS (відповідальні – декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах та заступники деканів з наукової роботи на факультетах, термін – до кінця 2018р.).

10. Відділу докторантури і аспірантури, науковим керівникам, завідувачам кафедр посилити контроль за якістю підготовки аспірантів і докторантів у відповідності до чинних вимог та неухильним виконанням індивідуального плану навчальної та наукової роботи (відповідальні – наукові керівники та консультанти, завідувачі кафедр, завідувач відділу докторантури і аспірантури Ю.І. Івасюк).

11. Фаховим виданням університету розпочати процедуру переоформлення на предмет фаховості згідно порядку формування наукових фахових видань України, затвердженого МОН №32 від 15.01.2018р. (відповідальні за підготовку пакетів документів – секретарі видань І.В. Прокопчук, М.І. Мальований).

3 четвертого питання

1) СЛУХАЛИ: звіт директора Тальнівського будівельно-економічного коледжу Уманського НУС Андрющенка Андрія Миколайовича.

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Тальнівського будівельно-економічного коледжу Уманського НУС Андрющенка Андрія Миколайовича.

2) СЛУХАЛИ: звіт директора Тальнянківського агротехнічного коледжу Уманського НУС Крошки Віктора Олександровича.

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Тальнянківського агротехнічного коледжу Уманського НУС Крошки Віктора Олександровича.

3) СЛУХАЛИ: звіт директора Агротехнічного коледжу Уманського НУС Кужеля Віталія Володимировича.

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Агротехнічного коледжу Уманського НУС Кужеля Віталія Володимировича.

4) СЛУХАЛИ: звіт директора Чигиринського економіко-правового коледжу Уманського НУС Поліщука Юрія Адамовича.

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Чигиринського економіко-правового коледжу Уманського НУС Поліщука Юрія Адамовича.

5) СЛУХАЛИ: звіт директора Шевченківського коледжу Уманського НУС Потабенка Олександра Анастасійовича.

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Шевченківського коледжу Уманського НУС Потабенка Олександра Анастасійовича.

6) СЛУХАЛИ: проректора з науково-педагогічної роботи, доцента Мальованого М.І. про звіт директора Ананьївського аграрно-економічного коледжу Уманського.

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Ананьївського аграрно-економічного коледжу Уманського НУС.

7) СЛУХАЛИ: звіт директора Городищенського коледжу Уманського НУС Хоменка Івана Івановича.

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт директора Городищенського коледжу Уманського НУС Хоменка Івана Івановича.