

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою
Уманського НУС
(протокол № 6 від «14»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Уманського НУС
О.О. Непочатенко
«14» листопада 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИПЛОМНЕ ПРОЕКТУВАННЯ
В УМАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ САДІВНИЦТВА

Умань – 2016

1. Загальні положення

Положення про дипломне проектування в Уманському національному університеті садівництва розроблено на підставі:

- Законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту";
- Статуту університету;
- Положення про організацію освітнього процесу в УНУС;
- Положення про організацію проведення практичної підготовки студентів УНУС;
- Положення про порядок створення та організації роботи екзаменаційної комісії УНУС;
- Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників УНУС;
- Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти в Уманському національному університеті садівництва.

Положення є нормативним документом УНУС, який визначає вимоги до організації дипломного проектування, поширюється на всі форми навчання та на всі навчальні структурні підрозділи університету (інститути, факультети, кафедри), керівників та консультантів дипломних проектів (робіт), рецензентів, голів та членів екзаменаційних комісій.

Положення регламентує обов'язки студентів-випускників, науково-педагогічних працівників (НПП), керівництва структурних підрозділів, а також діяльність ректорату, деканатів інститутів і факультетів, кафедр з організації дипломного проектування та захисту дипломних проектів (робіт).

На підставі цього Положення кафедри розробляють методичні рекомендації (вказівки) щодо вимог до обсягу, структури, змісту та оформлення дипломних проектів (робіт) з урахуванням специфіки спеціальності та майбутньої професійної діяльності випускників.

До Положення додаються узагальнені форми документів з дипломного проектування з урахуванням виду кваліфікаційної роботи.

1.1. Мета та завдання дипломного проектування

Мета дипломного проектування

Дипломне проектування є завершальною стадією навчання студентів в університеті, головною метою якої є оволодіння методологією творчого вирішення (розв'язання) сучасних проблем (задач) наукового або(та) прикладного характеру на основі отриманих знань, професійних умінь та навичок відповідно до вимог стандартів вищої освіти.

Основні завдання дипломного проектування:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за освітньою програмою, та їх практичне використання при вирішенні конкретних інженерних, наукових, економіко-соціальних і виробничих питань у певній галузі професійної діяльності;

- розвиток навичок самостійної роботи, оволодіння методикою досліджень та експериментування, фізичного або математичного моделювання, використання сучасних інформаційних технологій у процесі розв'язання задач, які передбачені завданням на дипломне проектування;
- визначення відповідності рівня підготовки випускника вимогам освітньої програми, його готовності та спроможності до самостійної роботи в умовах ринкової економіки, сучасного виробництва, прогресу науки, техніки та культури.

1.2. Види дипломних проектів (робіт)

Дипломний проект (ДП) – це кваліфікаційна робота випускника освітнього рівня «магістр» і є завершеною інженерною розробкою об'єкта проектування (пристрою, системи, процесу тощо) і передбачає його синтез в найбільш оптимальному варіанті із докладною розробкою певної функціональної частини (елемента, вузла, підсистеми, технологічної операції тощо) з урахуванням сучасного рівня розвитку відповідної галузі, досягнень науки і техніки, економічних, екологічних, ергономічних вимог, а також вимог охорони праці та забезпечення життєдіяльності об'єкта проектування.

Дипломна робота (ДР) – це кваліфікаційна робота випускника освітнього рівня «магістр» яка є закінченим дослідженням певного аспекту виробничої, наукової, науково-технічної, науково-методичної або навчально-методичної проблеми. Метою і головним змістом дипломної роботи є вирішення актуальної виробничої, науково-технічної, науково-методичної або наукової проблеми (задачі). Вона пов'язана з аналізом (синтезом), теоретичною розробкою актуальних питань, моделюванням (фізичним або математичним), дослідженням процесів, об'єктів, систем у певній галузі науки і техніки.

Виконання ДР магістра передбачає інноваційну діяльність за складним алгоритмом на дослідницькому рівні, що містить процедуру конструювання нових рішень (евристичні задачі).

За практичною спрямованістю ДП (ДР) класифікуються на навчальні та реальні.

Навчальний ДП (ДР) передбачає розв'язання студентом навчальних завдань, рішення яких потребує від нього певних знань та професійних умінь згідно з освітньої програми «магістр».

Реальний ДП (ДР) – це проект (робота), якому притаманна одна або кілька з перерахованих ознак: його тема пов'язана з науково-дослідною роботою кафедри або виконана на замовлення організацій (установ, підприємств, НДІ тощо); результати проектування доведені до стану, що дозволяє їх використовувати для впровадження в господарську діяльність, техніку, технології, науку, сучасне виробництво; наявний акт про впровадження результатів, або запит підприємства на передачу матеріалів ДП (ДР).

До реальних також відноситься ДП (ДР) за результатами виконання яких студентом отримані патенти (прийняті до розгляду заявки на патенти), опубліковані статті, тези доповідей, отримані зразки матеріалів (виробів), виготовлені діючі макети обладнання тощо.

За характером виконання ДП (ДР) поділяються на індивідуальні і комплексні.

Індивідуальний ДП (ДР) передбачає одноосібну роботу.

Комплексний ДП (ДР) виконується, коли його тема потребує залучення групи студентів одного або кількох спеціальностей. Комплексні ДП (ДР) можуть бути кафедральними, міжкафедральними, міжфакультетськими та міжвузівськими, повинні мати логічно завершені та не дубльовані за змістом розділи та загальну частину, що об'єднує окремі розділи до єдиного ДП (ДР).

1.3. Етапи дипломного проектування

Організаційно процес дипломного проектування складається з наступних етапів:

- підготовчого, який починається з вибору студентом теми та отримання індивідуального завдання від керівника дипломного проекту щодо питань, які необхідно вирішити під час переддипломної практики за темою ДП (ДР) (актуальність досліджень та ступінь вивченості даного питання, збирання фактичних матеріалів, проведення необхідних обліків та спостережень, експериментів, досліджень тощо), включає освоєння програми переддипломної практики і завершується складанням та захистом звіту про її проходження;
- основного, який починається після захисту звіту про практику. На цьому етапі проект (робота) повинен бути повністю виконаний, перевірений керівником та консультантами;
- заключного, який включає отримання відгуку керівника та рецензії на дипломний проект (роботу), перевірку дипломного проекту (роботи) на плагіат, підписів завідувача кафедри про допуск до захисту та консультантів розділів роботи, проведення попереднього захисту на кафедрі, подання проекту (роботи) до ЕК та його захист на засіданні ЕК.

2. Організація дипломного проектування

2.1. В Уманському НУС загальне керівництво організацією дипломного проектування здійснює ректор. Він ставить завдання щодо якості проектування, видає накази, які регламентують організацію роботи ректорату, деканатів, кафедр щодо дипломного проектування, здійснює контроль за їх виконанням через першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи, деканів факультетів.

2.2. Контроль за організацією та якістю виконання дипломного проектування на факультеті здійснює декан, який через вчені ради та науково-методичну комісію факультету організовує регулярне обговорення стану дипломного проектування та результатів атестації студентів.

2.3. Відповідальність за організацію та якість дипломного проектування на кафедрі несе її завідувач, який безпосередньо здійснює керівництво і контроль за процесом дипломного проектування. Для вирішення організаційних питань по дипломному проектуванню зі складу НПП кафедри завідувач може призначати відповідального.

2.4. Персональний склад екзаменаційної комісії (ЕК) затверджується наказом ректора університету не пізніше ніж за два місяці до початку її роботи. Головою екзаменаційної комісії призначається фахівець або провідний науковець за відповідною спеціальністю. Головою екзаменаційної комісії може призначатися науково-педагогічний працівник, який не є працівником вищого навчального закладу. в якому створюється така комісія. Одна й та сама особа не може бути головою екзаменаційної комісії більше трьох років поспіль.

2.5. Кількість членів екзаменаційної комісії становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість може бути збільшена до шести осіб).

2.6. Для забезпечення правильного та своєчасного оформлення документів наказом ректора з числа працівників факультету призначається секретар екзаменаційної комісії. Секретар не є членом екзаменаційної комісії.

2.7. Екзаменаційні комісії працюють у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів спеціальностей, затверджується ректором або першим проректором університету та доводиться до відома кафедр на початку навчального року.

2.8. Розклад роботи кожної екзаменаційної комісії, узгоджений з головою ЕК, готується відповідним деканатом і подається до навчального відділу, де складається загальний розклад роботи екзаменаційної комісії, який затверджується ректором або першим проректором університету не пізніше ніж за місяць до початку захисту дипломного проекту (роботи).

2.9. Затвердження тем дипломних проектів (робіт), призначення керівників, консультантів і рецензентів проводиться наказом ректора за поданням деканатів факультетів з урахуванням пропозицій кафедр не пізніше ніж за тиждень до початку переддипломної практики, а за її відсутності – початку дипломного проектування.

2.1. Керівництво дипломним проектуванням

2.1.1. Керівник дипломного проекту (роботи) затверджується наказом ректора на підставі подання завідувача кафедри і декана факультету.

2.1.2. Керівники призначаються для надання консультаційної допомоги студентам при виконанні дипломного проекту (роботи).

2.1.3. Керівниками проектів (робіт) призначаються науково-педагогічні працівники. Керівники повинні мати досвід викладання дисциплін згідно з навчальним планом відповідної спеціальності, професійну компетентність та досвід керівництва дипломними проектами (роботами).

2.1.4. За одним керівником закріплюється до п'яти дипломних проектів (робіт).

2.1.5. Час, відведений на керівництво одним дипломним проектом (роботою), його консультування та захист визначається Положенням про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників Уманського НУС.

2.2. Обов'язки керівників, консультантів і рецензентів дипломних проектів (робіт)

2.2.1. *Обов'язки керівників дипломних проектів (робіт):*

- для кожного студента узгоджує тему дипломного проекту (роботи);
- розробляє і видає студенту завдання на дипломний проект (роботу);
- подає теми дипломних проектів (робіт) для розгляду на засіданні кафедри;
- узгоджує перелік завдань, які студент повинен опрацювати, а також матеріалів, які він має зібрати під час своїх наукових досліджень;
- рекомендує перелік основної наукової літератури, нормативних документів, наукових видань, методик, довідкових матеріалів, інтернет-ресурсів і т.д. за темою дипломного проекту (роботи) студента;
- контролює виконання завдань студентом робіт згідно календарного плану-графіку виконання дипломного проекту (роботи);
- здійснює загальне керівництво дипломними проектами (роботами) і несе відповідальність за їх якість та наявність помилок системного характеру;
- проводить консультації для дипломників з усіх питань, крім тих, що відносяться до компетенції консультантів з окремих розділів дипломного проекту (роботи). На консультаціях студент отримує роз'яснення з принципових питань. Детальна розробка окремих питань виконується студентом-дипломником самостійно;
- перевіряє проект (роботу) частинами або в цілому. Особливу увагу при цьому він звертає на точність і достовірність проведених розрахунків, оформлення структурних елементів проекту (роботи);
- готує відгук на дипломний проект (роботу) з характеристикою діяльності студента під час виконання дипломного проекту (роботи) згідно вимог і несе відповідальність за його об'єктивність, рекомендує проект (роботу) до захисту на засіданні ЕК чи її повернення на доопрацювання;
- несе відповідальність за перевірку роботи на плагіат у встановлені строки, прийняття рішення про доопрацювання та повторну перевірку на плагіат, а також про допуск дипломної роботи (проекту) до попереднього захисту;
- готує дипломника до попереднього захисту на відповідній кафедрі та захисту на засіданні екзаменаційної комісії;
- як правило, має бути присутнім на засіданні ЕК при захисті дипломного проекту (роботи), керівником яких він є;

2.2.2. Крім керівника при виконанні дипломного проекту (роботи) обов'язково призначаються консультанти відповідних розділів (з організаційно-економічної частини, охорони праці).

Обов'язки консультантів:

- видає завдання з виконання відповідного розділу проекту (роботи) і окреслює шляхів його вирішення;
- надає допомогу в підборі спеціальної та довідкової літератури, стандартів, інших нормативних документів;
- проводить систематичні консультації за узгодженим планом-графіком консультацій;
- інформує керівника дипломного проекту (роботи) про стан виконання студентом відповідного розділу, врахування ним рекомендацій та зауважень;
- своєчасно перевіряє оригінальність виконаного розділу і за відсутності зауважень підписує завдання дипломного проекту (роботи). У випадку

неможливості виконання консультантом розділу своїх обов'язків з об'єктивних причин, вони покладаються на завідувача кафедри, де працює консультант.

2.2.3. Після надання відгуку на дипломний проект (роботу) студент одержує направлення на рецензію, що складається за відповідною формою. Рецензент дипломного проекту (роботи) призначається наказом ректора за поданням декана факультету з числа провідних і досвідчених спеціалістів, фахова кваліфікація якого відповідає спеціальності здобувача. Рецензентом дипломного проекту (роботи) не повинен бути НПП кафедри, проект (роботу) якої він рецензує. Рецензент рецензує проект (роботу) без усного опитування студента і обов'язкової його присутності.

Обов'язки рецензентів:

- докладно знайомиться зі змістом із змістом дипломного проекту (роботи) і графічним матеріалом (за наявності), приділяє увагу науково-технічному рівню розробки, сучасності та раціональності прийнятих рішень, правильності проведених розрахунків, використанню новітніх технологій, дотриманню вимог державних стандартів тощо;

- готує рецензію в друкованому вигляді.

Рецензія не повинна дублювати відгук керівника, бо вона безпосередньо є характеристикою якості дипломного проекту (роботи). У кінці рецензії рецензент вказує власні повні прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посаду та ставить свій підпис.

Рецензія на проект (роботу) має бути підготовлена рецензентом не менш як за три доби до захисту перед екзаменаційною комісією. Зі змістом рецензії здобувач має ознайомитися не менш як за добу до захисту перед ЕК.

2.3. Права і обов'язки виконавців дипломних проектів (робіт)

2.3.1. Студент-дипломник має право:

- обирати тему дипломного проекту (роботи) з числа запропонованих випусковою кафедрою або пропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання. У разі необхідності може ініціювати питання щодо зміни теми проекту (роботи) шляхом звернення з відповідною заявою на ім'я завідувача кафедри;

- використовувати під час виконання дипломного проекту (роботи) спеціальну аудиторію (кабінет дипломного проектування) кафедри у відведений для цього час;

- користуватися лабораторною та інформаційною базою кафедри, наявними приладами, вимірювальною технікою для проведення наукових досліджень та лабораторних експериментів за темою проекту (роботи);

- користуватися комп'ютерною технікою кафедри, довідковою літературою та стандартами, стендами, методичними вказівками щодо виконання та оформлення проекту (роботи);

- отримувати консультації керівника та консультантів дипломного проекту (роботи);

- самостійно обирати варіант вирішення завдань проекту (роботи);

- попереднього (на кафедрі) та захисту дипломного проекту (роботи) на засіданні екзаменаційної комісії;

- не менш як за добу ознайомитися зі змістом відгуку керівника та рецензії рецензента, готувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження до захисту дипломного проекту (роботи) перед ЕК;

- звертатися (в усній чи письмовій формі) до голови ЕК, керівництва університету, Міністерства освіти і науки України зі скаргами або апеляціями щодо порушення своїх прав.

Оцінка, яка одержана після захисту дипломного проекту (роботи) на засіданні екзаменаційної комісії оскарженню не підлягає.

2.3.2. *Обов'язки студентів-дипломників:*

- самостійно виконує проект (роботу);

- регулярно (не менше одного разу на два тижні) інформує керівника про стан виконання проекту (роботи) відповідно до календарного плану-графіка. Надає на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;

- при розробці питань враховує сучасні досягнення науки і техніки, використовує передові методи наукових та експериментальних досліджень, приймає обґрунтовані рішення із застосуванням системного підходу;

- використовує сучасні комп'ютерні технології при проектуванні конкретних, реальних зразків, стендів, макетів, виконанні розрахунків, розробці технологічних процесів виробництва тощо;

- відповідає за правильність прийнятих рішень, обґрунтувань, розрахунків, якість оформлення дипломного проекту (роботи) та графічного матеріалу, їх відповідність методичним рекомендаціям (вказівкам) з дипломного проектування випускової кафедри, існуючим чинним нормативним документам та державним стандартам;

- чітко дотримується календарного плану-графіку виконання дипломного проекту (роботи), встановлених правил поведінки в лабораторіях і кабінеті дипломного проектування, своєчасно та адекватно реагує на зауваження та рекомендації керівника і консультантів дипломного проекту (роботи);

- у встановлений календарним планом-графіком термін подає проект (роботу) для перевірки керівнику та консультантам і, після усунення їх зауважень повертає керівнику для складання відгуку;

- отримує всі необхідні підписи у розділах, завданні, кресленнях, а також резолюцію завідувача випускової кафедри про допуск проекту (роботи) до захисту;

- особисто передає дипломний проект (роботу), допущену до захисту, рецензенту, готує на його вимогу необхідні пояснення з питань, які розроблені в дипломному проекті (роботі);

- ознайомлюється зі змістом відгуку керівника і рецензії та готує (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження при захисті дипломного проекту (роботи) перед ЕК. Вносити будь-які зміни або виправлення у проект (роботу) після одержання відгуку керівника та рецензії забороняється;

- надає керівнику електронну версію дипломного проекту (роботи) для її перевірки на оригінальність відповідно до вимог Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти в Уманському НУС;

- обов'язково попередньо захищає проект (роботу) на кафедрі;

- своєчасно (не менш як за десять днів до його безпосереднього захисту перед ЕК) передає підготовлений, перевірений та допущений до захисту дипломний проект (роботу) у деканат;

- своєчасно прибуває на захист дипломного проекту (роботи) або попереджує завідувача кафедри та голову екзаменаційної комісії (через секретаря ЕК) про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин та наступним наданням у деканат документів, які засвідчують їх поважність. У разі відсутності таких документів екзаменаційна комісія може прийняти рішення про не атестацію дипломника як такого, що не з'явився на захист дипломного проекту (роботи) без поважних причин, з подальшим відрахуванням з університету.

Якщо студент не мав змоги заздалегідь попередити про можливість своєї відсутності на захисті, але в період роботи екзаменаційної комісії надав необхідні пояснювальні документи, ЕК може перенести дату захисту (у межах терміну роботи екзаменаційної комісії).

3. Тематика та зміст дипломних проектів (робіт)

3.1. Теми ДП (ДР) розробляє кафедра з урахуванням специфіки спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців, вимог стандартів вищої освіти для відповідного освітнього рівня; власного досвіду керівництва дипломним проектуванням; наукових досліджень та професійних інтересів кафедри, замовлень і рекомендацій виробничих підприємств, науково-дослідних інститутів, галузевих міністерств і відомств тощо.

3.2. Тематика розглядається і ухвалюється на засіданні кафедри та затверджується вченою радою факультету.

3.3. Студент вибирає керівника та тему ДП (ДР) із списку тем, розроблених даним керівником. Закріплення теми ДП (ДР) за студентом здійснюється за його заявою на ім'я завідувача кафедри.

3.4. Зміст та обсяг ДП (ДР) визначається стандартами вищої освіти для відповідного освітнього рівня, робочим навчальним планом спеціальності (спеціалізації), методичними рекомендаціями (вказівками) з дипломного проектування кафедри, завданням на дипломне проектування та рекомендаціями щодо дипломного проектування науково-методичної ради університету.

4. Завдання на дипломний проект (роботу)

Завдання на дипломний проект (роботу) видає керівник згідно теми дипломної роботи за встановленою формою. Завдання, підписане керівником, консультантами окремих розділів роботи (за необхідності) та затверджене завідувачем кафедри видається студенту до початку переддипломної практики, а за її відсутності не пізніше ніж за тиждень до початку дипломного проектування.

У завданні зазначають:

- прізвище, ім'я та по батькові студента;

- тему дипломної роботи, номер і дату наказу ректора про затвердження теми;
- прізвище, ім'я та по батькові керівника роботи;
- строк подання студентом роботи, що встановлюється не пізніше, ніж за 15 днів до захисту;
- вихідні дані до роботи;
- перелік питань, які потрібно розробити;
- консультантів окремих розділів роботи (за необхідності);
- перелік графічного (ілюстративного) матеріалу (за необхідності);
- дату видачі завдання;
- календарний план роботи.

Завдання на дипломний проект (роботу) підписується студентом та є складовою частиною роботи (додаток А).

5. Порядок допуску дипломних проектів (робіт) до захисту

Рішення про допуск до захисту дипломного проекту (роботи) приймається завідувачем кафедри на підставі підсумків попереднього захисту проекту (роботи) на кафедрі.

До захисту допускаються дипломний проект (робота), виконана студентом самостійно, зміст та оформлення якого відповідає вимогам методичних рекомендацій до написання дипломних проектів (робіт) кафедр, що підтверджено підписами керівника, консультантів проекту (роботи) (за необхідності), наявності позитивного відгуку керівника та довідки про результати перевірки дипломної роботи (проекту) на плагіат.

Процедура подання дипломної роботи (проекту) на перевірку на плагіат та допущення перевіреної роботи до захисту перед екзаменаційною комісією регулюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату серед здобувачів вищої освіти в Уманському національному університеті садівництва.

До захисту в ЕК не допускається дипломний проект (робота), в якому виявлені принципові недоліки у прийнятих рішеннях, обґрунтуваннях, розрахунках та висновках, суттєві відхилення від вимог стандартів, не подані у встановлені терміни та у яких виявлено факти плагіату. Рішення оформлюється протоколом випускової кафедри, витяг з якого разом із службовою завідувача кафедри подаються декану факультету (директору інституту) для оформлення матеріалів до наказу ректора про відрахування студента.

Допущений до захисту у ЕК дипломний проект (робота), направляється завідувачем кафедри на рецензування. Негативна оцінка проекту (роботи), за результатами рецензування не позбавляє права її захисту у ЕК.

Порядок захисту дипломних проектів (робіт) здійснюється відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в Уманському НУС.

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Факультет (інститут) _____
(повна назва)

Кафедра _____
(повна назва)

Спеціальність _____
(код, назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

(підпис) (ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ
НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ)

студенту _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) _____

керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від “ _____ ” 20__ р. № _____

2. Строк подання студентом роботи – _____

3. Вихідні дані до роботи

4. Перелік питань, які потрібно розробити

6. Консультанти розділів проекту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання – _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів проекту (роботи)	Строк виконання етапів	Примітка

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Факультет (інститут) _____
(повна назва)

Кафедра _____
(повна назва)

Допущено до захисту

“ _____ ” _____ 20__ р.

Зав. кафедри, _____
(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ДИПЛОМНА РОБОТА

(назва освітнього ступеня)

тема роботи _____

Виконав: студент ___ курсу, групи ___
спеціальності _____

(прізвище та ініціали)

Керівник: _____
(прізвище та ініціали)

Консультант¹: _____
(прізвище та ініціали)

Умань – 20__

Примітка:
1. За наявності

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Факультет (інститут) _____
(повна назва)

Кафедра _____
(повна назва)

Допущено до захисту

“ _____ ” _____ 20__ р.

Зав. кафедри, _____
(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис) (ініціали, прізвище)

Пояснювальна записка

до дипломного проекту

(назва освітнього ступеня)

тема проекту _____

Виконав: студент ____ курсу, групи ____
спеціальності _____

(прізвище та ініціали)

Керівник: _____
(прізвище та ініціали)

Консультант¹: _____
(прізвище та ініціали)

Умань – 20__

Примітка:

1. За наявності