

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено Вченою радою

Уманського НУС

(протокол №4 від «22» лютого 2016 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Уманського НУС

_____ О.О. Непочатенко

«23» лютого 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

1. Загальні положення

- 1.1. Інформаційно-обчислювальний центр (надалі ІОЦ) Уманського НУС (надалі Університет) є загальноуніверситетським структурним підрозділом
- 1.2. Створення, реорганізація та ліквідація ІОЦ здійснюється відповідно до Статуту Університету та чинного законодавства України.
- 1.3. ІОЦ підпорядкований ректору Університету.
- 1.4. У своїй діяльності ІОЦ керується чинним законодавством, Статутом Університету, рішеннями Вченої ради, наказами та розпорядженнями ректора, цим Положенням.

2. Структура ІОЦ

- 2.1. Структуру, склад і штатну кількість ІОЦ затверджує ректор Університету, виходячи з умов і особливостей діяльності Університету за поданням начальника ІОЦ з урахуванням виробничої необхідності та специфіки діяльності ІОЦ.
- 2.2. ІОЦ очолює начальник, призначення на посаду та звільнення якого здійснюється ректором Університету у відповідності з чинним законодавством.
- 2.3. Начальник організовує роботу ІОЦ відповідно до напрямів його роботи та несе повну відповідальність за виконання покладених на ІОЦ завдань.
- 2.4. Виконання робіт співробітниками ІОЦ регламентується цим Положенням та посадовими інструкціями.

3. Завдання ІОЦ

Основними завданнями ІОЦ є:

- 3.1. Розвиток і супровід інформаційних, автоматизованих та інформаційно-обчислювальних систем Університету.
- 3.2. Обслуговування обчислювальної техніки, а також контроль за її раціональним використанням.
- 3.3. Обслуговування комунікаційної системи Університету та її розвиток відповідно до поставлених задач та наданих ресурсів.
- 3.4. Виконання інших завдань з інформатизації Університету.

4. Функції ІОЦ

ІОЦ відповідно до визначених завдань виконує наступні функції:

- 4.1. Впроваджує, супроводжує та удосконалює автоматизовані системи управління базами даних Університету.

- 4.2. Оновлює та супроводжує систему дистанційного навчання Університету.
- 4.3. Оновлює та супроводжує систему інституційного репозитарія Університету.
- 4.4. Обслуговує телекомунікаційний вузол, здійснює технічну підтримку і адміністрування корпоративної мережі Університету та її сервісів.
- 4.5. Здійснює адміністрування та супровід інформаційного порталу Університету, університетських web-ресурсів.
- 4.6. Обслуговує засоби обчислювальної техніки в комп'ютерних лабораторіях та інших структурних підрозділах Університету.
- 4.7. Здійснює моніторинг за раціональним використанням обчислювальної техніки, програмного забезпечення і каналів передачі інформації співробітниками Університету.

5. Права ІОЦ

ІОЦ в межах виконуваних ним функцій має право:

- 5.1. Надавати консультації з питань, що належать до компетенції відділу.
- 5.2. Надавати керівникам структурних підрозділів Університету рекомендації з питань, що належать до компетенції відділу;
- 5.3. Отримувати необхідні для виконання функцій ІОЦ документи та інформацію від структурних підрозділів Університету.
- 5.4. Вимагати від керівників структурних підрозділів:
 - забезпечення виконання вказівок з експлуатації обчислювальної техніки;
 - дотримання регламенту робіт з програмними засобами та даними.

6. Відповідальність ІОЦ

- 6.1. ІОЦ несе колективну відповідальність:
 - за якість і своєчасність виконання функцій ІОЦ, визначених даним Положенням;
 - за дотримання чинного законодавства у процесі роботи;
 - за надання достовірної інформації про діяльність ІОЦ;
 - за своєчасність та якість виконання доручень керівництва Університету;
 - за дотримання режиму доступу до інформації, що є державною, комерційною та службовою таємницею, а також використання цієї інформації працівниками ІОЦ в службових цілях;
- 6.2. Індивідуальна (персональна) відповідальність працівників ІОЦ встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

7. Взаємодія ІОЦ з іншими структурними підрозділами

- 7.1. Взаємодія ІОЦ в межах своїх повноважень з іншими структурними підрозділами та посадовими особами Університету передбачає узгодженість виконання визначених дій (операцій, процедур тощо) з ІТ-діяльністю Університету.
- 7.2. Організаційна взаємодія досягається на основі узгодження виконання ІТ-заходів відповідно до термінів, тривалості та місця їх виконання.
- 7.3. Документаційна взаємодія досягається шляхом узгодження порядку виконання документів.

8. Заключні положення

- 8.1. Зміни, доповнення та уточнення до Положення про ІОЦ підготовлюються начальником ІОЦ, у разі необхідності уточнюються з іншими посадовими особами Університету і надаються начальником центру на розгляд Вченої ради Університету і затверджуються ректором.
- 8.2. Дане Положення підлягає перегляду не рідше, ніж раз у 5 років.

Начальник ІОЦ

Я.Л. Миколайчук

УЗГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

С.С. Каленська